

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201180
Intézmény neve:	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola
Székhely címe:	2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Gódi Katalin
Telefonszáma:	25-273017
E-mail címe:	jaaiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.01.07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (25) 795-213
E-mail címe:	sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola (2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	382	181	22	0	36	26	0	0	19,00	3	2	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	382	181	22	0	36	26	0	0	19,00	3	2	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	15	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	
ebből n	0	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n														0				
Óraadó	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	36

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201180>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201180&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A FELVÉTELE SZABÁLYAI

Belépés

Tankötelezettség elérése: attól a naptári évtől, amelyben augusztus 31-ig betöltötte a 6. életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.

Tankötelessé válhat: ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülők kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Ha a gyermek nem járt óvodába vagy iskola előkészítő foglalkozáson nem vett részt, köteles a szakértői bizottság szakvéleményét bemutatni.

Beiratkozás

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcím- és TAJ-kártyája,
- diákigazolványhoz fényképet nem kell hozni, helyette az okmányirodában elkészített Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap szükséges,
- a diákigazolvány ára,
- a szülő személyigazolványa,
- ha szeretné, hogy gyermeke iskolaotthonos osztályba kerüljön, akkor szükséges a „Felvételi kérelem” kitöltése illetve legkiseb két szülő kitöltött „Munkáltatói igazolása”,
- a tankönyvtámogatási igénylőlap a jogosultságot igazoló dokumentumokkal,
- a gyermekről szóló szakértői vélemény, ha van.

Jelentkezés az iskolaotthonos osztályba

Az első évfolyam induló iskolaotthonos osztályába történő felvételhez „Felvételi kérelmet” kell benyújtani a szülőnek, mellékelve az iskola által kiadott munkáltatói igazolást, melyet a munkáltatójával töltetett ki. (Mindkét nyomtatvány megtalálható az iskola házirendjében, melyek letölthetők az intézmény honlapjáról illetve kérhetők az iskolában.)

AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A tanuló érkezése illetve távozása esetén a szokásos „Értesítés iskolaváltozásról” című nyomtatványt használjuk.

Eljárásrend iskolánkba érkező tanuló esetén:

- beiratkozással egyidejűleg érvényes lakcímkártya bemutatása,
- befogadói nyilatkozat kitöltése,
- az említett nyomtatvány érkezés részének kitöltése, s a teljes nyomtatvány visszaküldése abba az iskolába, ahonnan a tanuló jött,
- a nyomtatvány távozás részének visszaérkezése iskolánkba.

Eljárásrend iskolánkból távozó tanuló esetén:

- a befogadó intézmény nyilatkozatának bemutatása, (a nyomtatvány érkezés része kitöltve),
- az említett nyomtatvány távozás részének kitöltése, s elküldése abba az iskolába, ahová a tanuló távozik.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás a 2020/2021. tanév 1. évfolyamára: központilag kijelölten!

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó a 2019/20. tanévre 9 alsós és 10 felsős osztályt engedélyezett.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskolában nincs olyan szolgáltatás, mely térítési díj köteles lenne. A konyhát az önkormányzat működteti, így biztosított a menza (1 ebéd) és a napközis étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna).

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától délután tizennyolc óráig vannak nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2019/20. tanév

Alsós tervezett programok

Szeptember

- 2-11. Munkaterv elkészítése, osztálytitkárok és helyetteseik megválasztása (Felelősök: Kis-Bicskei Dorottya, Osztályfőnökök)
- 12. DÖK alakuló ülés (felelősök, megválasztása, iskolarádió, megszervezése), DÖK közgyűlés (Felelős: Kis-Bicskei Dorottya)
- 27. Európai Diáksporthét Napja lebonyolításának segítése (Felelős: Ádám László és a testnevelés szakos kollégák)

Október

- 1. A Zene világnapja A közös éneklés segítése. Felelős: Boros Ildikó
- 2-3. Papírgyűjtés Felelős: Kovács Lajos
- 24. Pályaorientációs nap Felelős: Milvius Erna
- 25. Érzékenységnap - Nick Vujicic előadása Felelős: Gódi Katalin

November

- 1 - 13-ig Karácsonyi üdvözlőlapok készítése Felelős: Pósné Vajda Orsolya és Kádár Csilla
- 1 - 15-ig Karácsonyfadíszek készítése az iskolai karácsonyfára (Felelős: Pósné Vajda Orsolya)
- 4. DÖK „negyedéves” ülés Felelős: Kis-Bicskei Dorottya
- 8. Halloween party Felelős: Ladányi Éva (eleje: Cipődoboz akció Felelős: Pósné Vajda Orsolya)
- 22. „Ne vásárolj semmit!” nap Felelős: Kovács Lajos

December

- 6. Mikulásnap futás Felelős: Alsó tagozatos kollégák, Mikulás ünnepség Felelős: Osztályfőnökök
- 22. Karácsonyi varázs (mésor) A közös éneklés segítése. Felelős: Osztályfőnökök, drámások

Január

- 22. Magyar kultúra napja Felelős: Boros Ildikó

Február

- 4. Vizes élőhelyek világnapja – Természet fotók vetítése (Felelős: Kovács Lajos és az ÖKO munkacsoport)
- 10-17. Farsang (osztályszinten) Felelős: Osztályfőnökök
- 19. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól Iskolarádió (Felelős: Vigyikán Klára)

Március

- 1-13. Házi rajzpályázat Témája: Magyar címer és zászló (Felelős: Kis-Bicskei Dorottya)
- 2-6. Pénzhét Szaktanárok rendhagyó órái (Felelős: Kovács Lajos)
- 13. Március 15-i ünnepség Felelősök: 5. évf. osztályfőnökei és tanulói
- 14. Magyar címer és zászló napja - kiállítás Felelős: Kis-Bicskei Dorottya

20. Víz világnapja Iskolarádió (Felelősök: 4. évf. osztályfőnökei és tanulói)

20. DÖK „negyedéves” ülés (Felelős: Kis-Bicskei Dorottya)

30. A Föld órája Felelős: Kis-Bicskei Dorottya

1-31. Fotópályázat Felelős: Kovács Lajos

Április

1-8. Józsefes7 (Felelősök: Teljes nevelőtestület)

6-7. A költészet napja A magyar órák keretében. (Felelősök: magyar szakos kollégák)

8. DÖK Nap (Felelősök: Kis-Bicskei Dorottya, Pósné Vajda Orsolya)

17. Tankerületi Népdaléneklési Verseny (Felelősök: Szervezői Team, Felkészítő: Boros Ildikó)

21. A Föld napja Felelős: Kovácsné Török Adél

Május

4. Anyák napja Felelősök: Osztályfőnökök

8. Egészségnap Felelősök: Vezetőség

29. Gyereknapi tematikus tanítási nap (Felelősök: Teljes nevelőtestület)

Június

2. DÖK „évváró” ülés (Felelős: Kis-Bicskei Dorottya)

4. Nemzeti összetartozás napja Iskolarádió (Felelős: Ádám László)

12. Ballagás (Felelősök: 7. évf. osztályfőnökei és tanulói)

20. Évváró ünnepély Gódi Katalin

Felső tervezett programok

Augusztus

22. Munkaközösségi megbeszélés, új munkaközösség-vezető választása. (Gódi Katalin)

27. A felső munkaközösség munkatervének elfogadása (Vigyikán Klára)

Szeptember

02. Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap. Tiszteletdíj. (Gódi Katalin, Hujberné Király Beáta, Kovács Lajos, osztályfőnökök)

12. DÖK közgyűlés (Kis-Bicskei Dorottya)

09-13-ig Szülői értekezletek SZMK-képviselők, Házirend, osztályfőnökök

13-ig Tanmenetek leadása (szaktanárok, osztályfőnökök), Mobilitás hét (Ádám László, osztályfőnökök)

27. Európai Diáknapja Ádám László

27-ig folyamatos Teremdekorálás teremgazdák

27-ig Törzslapok megnyitása 5.-es osztályfőnökök

27-ig Szakkörök, foglalkozások megszervezése (szaktanárok)

Október

01. A zene világnapja Boros Ildikó

2-3. Papírgyűjtés (Kovács Lajos, ÖKO munkacsoport)

04. Emlékezés az aradi vértanúkra iskolarádió (Varga Gergely)

22. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról (iskolai műsor)

8.-os osztályfőnökök

24. Pályaorientációs nap Milvius Erna

25. Érzékenységi nap (Nick Vujicic) osztályfőnökök, szaktanárok

Okt. 26-tól nov. 3-ig szünet

November

- 04. Felső fogadóórák szaktanárok
- 08. Hallowe'en Party Ladányi Éva
- 22. Ne vásárolj semmit! nap (iskolarádió) Kovács Lajos
- 29-ig Bukásértesítők kiküldése osztályfőnökök

December

- 06. Mikulás napi ajándékozások, osztályrendezvények (osztályfőnökök)
- 06. Mikulás futás testnevelők
- 06. Jelentkezés az egységes központi írásbeli felvételire (8.-os osztályfőnökök)
- 20. Karácsonyi varázs (osztályprogramok, iskolai karácsonyi műsor, közös nagy éneklés) osztályfőnökök

Dec. 21-től jan. 5-ig Téli szünet

Január

- 13-23-ig Magántanuló vizsgáztatása szaktanárok
- 22. A magyar kultúra napja (házi hangverseny) Boros Ildikó
- 23. Osztályozó értekezlet (osztályfőnökök), egységes írásbeli felvételi vizsga, pótfelvételi vizsga (8.-os osztályfőnökök)
- 31. A tanulók félévi értesítése osztályfőnökök

Február

- 04. Vizes élőhelyek világnapja (vetítés) Kovács Lajos
- 10. Félévi értekezlet vezetőség
- 10-17-ig Születésnapok értekezletek osztályfőnökök
- 10-17-ig Farsang (osztálykeretben) osztályfőnökök
- 19-ig Jelentkezési lapok továbbítása a központba, középiskolákhoz (8.-os osztályfőnökök)
- 25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (iskolarádió) Vigyikán Klára

Március

- 1-től 31-ig ÖKO fotópályázat ÖKO munkacsoport
- 2-től 7-ig Pénz7 (osztályfőnöki órákon) (Kovács Lajos, osztályfőnökök)
- 13. Ünnepi megemlékezés az 1848-1949-es forradalom és szabadságharcról (iskolai műsor) 5.-es osztályfőnökök
- 16. A magyar zászló és címer napja (házi rajzverseny) Kis-Bicskei Dorottya
- 20. A víz világnapja (iskolarádió) 4.-es osztályfőnökök
- 25. Nyílt nap szaktanárok

Április

- 06. Fogadóórák szaktanárok
- 1-től 8-ig Józsefes hét (nevelőtestület), A költészet napja (Kedvenc versem) – magyarórák keretében (magyartanárok)
- 08. DÖK-nap Kis-Bicskei Dorottya

9-től 15-ig Tavaszi szünet

- 17. Tankerületi Népdaléneklési Verseny
- 21. Föld napja (iskolarádió) Kovácsné Török Adél

Május

- 4-ig Bukásértesítők kiküldése osztályfőnökök
- 04. Anyák napja osztályfőnökök
- 08. Egészségnap Kovács Lajos osztályfőnökök
- 20. Idegennyelvi mérés (mérésvezető)
- 27. Kompetencia-mérés (mérésvezető)
- 29. Gyereknapi nevelési testület
- 11-től 15-ig Szülői értekezlet a 8. évfolyamnak (érintett osztályfőnökök)

Június

- 06. Pedagógusnap
- 06-tól 09-ig Magántanuló évi végi vizsgái szaktanárok
- 04. Nemzeti összetartozás napja (iskolarádió) Ádám László
- 09. Osztályozó értekezlet vezető
- 12. Ballagás 7.-es osztályfőnökök
- 20. Tanévzáró ünnepély és bizonyítványosztás Gódi Katalin osztályfőnökök
- 25. Tanévzáró értekezlet vezető

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai (2017.02.10.)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Példamutatás annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait (intézményvezetői tevékenysége miatt erre kevés idő/lehetőség marad).

Kiemelkedő területek:

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A jogszabályi lehetőségekben belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nem releváns

Kiemelkedő területek:

Az intézményi jövőképe, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztésszhangban vannak. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményét. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. Menedzser-típusú vezető.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nem releváns

Kiemelkedő területek:

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A kollégák inspirációjához, motivációjához keresi az eszközöket, lehet ségeket.

Kiemelked területek:

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezet társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. Irányítja és aktív szerepet játszik a bels intézményi ellen rzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és m ködtetésében, órákat látogat, fejleszt módon értékel. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszer ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem releváns

Kiemelked területek:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény m ködését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Hatáskörének megfelelő en megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos m ködtetésének megszervezése. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel történ kapcsolattartásban. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelő en hatékonyan együttm ködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében.

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés megállapításai (2017.09.29.)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményesebb legyen: még több szakember segítségét bevonni.

Kiemelked területek:

Er s közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és tör dés a gyerekekkel és egymással.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményben a diákoknak legyen több lehet ségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az ket érint döntések el készítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

Kiemelked területek:

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek, stb.)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása legyen folyamatos. A kompetenciamérések elemzéseként létrejött intézkedési terv épüljön bele az év végi beszámolóba, a következő tanév tervezésekor hangsúlyosan jelenjen meg a munkatervben. A nyelvi mérések eredménye is jelenjen meg az értékel és tervezési dokumentumokban.

Kiemelked területek:

Folyamatosan javuló OKM mérési eredmények

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi (iskolai és városi) díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Hiányosak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

Kiemelked területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremtenek, a vezet ség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Pályázati források folyamatos keresése a feltételek javítása érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény jelenlegi állaga felújításért kiált.

Kiemelked területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Pályázati források felkutatása a nevelési-oktatási környezet javítása érdekében.

Utolsó frissítés: 2020.01.07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201180>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2018/19. tanév végén: 8 f

1. évfolyam: 4 f

3. évfolyam: 1 f

5. évfolyam 1 f

6. évfolyam: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201180

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Tanórán kívüli foglalkozások és a rájuk vonatkozó szabályok

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat

szervezi:

- Napközi otthon: A közoktatási törvény elírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon működhet. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén (min. 10 tanuló) – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A napközi otthonba történő felvétel a szülő/gondviselő kérésére történik.

A napközi otthonba tanévenként előre, minden év májusában illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő/gondviselő tanév közben is kérheti gyermekének a napközi otthoni felvételét. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a 36 főt, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben élveznek azok a tanulók:

- akiknek mindkét szülője/gondviselője dolgozik,
- akiket védelembe vettek,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthonos tanulók a nevelőfelügyeletével indulnak ebédelni az 5. óra után. A 6. óra után érkező tanulók önállóan ebédelnek. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.10-ig tartanak. A napköziben való hiányzást a szülőnek igazolnia kell a házirendben meghatározottak szerint. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő/gondviselő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülő/gondviselői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek engedélyt adhatnak. A napközis csoportokban lévő felelősi rendszert a nevelő a tanulókkal közösen a tanév elején alakítja ki. Hetente egyszer értékelik, véleményezik a felelősök munkáját.

- Tanulószoja: A közoktatási törvény elírásaival összhangban ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoja működhet, melynek tagjai lehetnek napközisek és nem napközis tanulók egyaránt. A tanulószoja 12.35-től 15.35-ig tart. Az 5. óra után közösen kell ebédelni, a 6. óra után pedig egyénileg lehet a tanulóknak ebédelni. A tanulószobán elkövetett fegyelmi vétségekért ugyanolyan mértékű büntetés jár, mint a tanítási idő alatt elkövetettekért. A diák köteles az aznapi írásos házi feladatát elkészíteni és tanulni a másnapi órákra. Így tehát a másnapi órákhoz szükséges tankönyveket is magával kell hoznia. A tanuló köteles írásos házi feladatát a nevelőnek bemutatni.

- Iskolaotthonos oktatás: Az iskolaotthonos nevelés-oktatást 1., 2. és 3. évfolyamban a nem kötelező órák terhére szervezhet. 3. évfolyamban 1-1 osztály tanulói 26-26 fős csoportokba vehetők igénybe. Az iskolaotthonos osztályokban a tanítás 8.00-tól 16.10-ig tart.

Az egész napos iskola (osztály) működését a 20/2012. EMMI rendelet 19. §-a szabályozza.

Jelentkezés az iskolaotthonos osztályba

Az első évfolyam induló iskolaotthonos osztályába történő felvételhez „Felvételi kérelmet” kell benyújtani a szülőnek, mellékelve az iskola által kiadott munkáltatói igazolást, melyet a munkáltatójával töltetett ki. (Mindkét nyomtatvány megtalálható a házirend végén lévő mellékletben, mely letölthető az intézmény honlapjáról, illetve kérhető az iskolában.)

Az osztályba kerülés elvei:

- Előnyben részesül az a tanuló, akinek mindkét szülője bejelentett munkahellyel rendelkezik, s ott ténylegesen dolgozik is.

- Ugyancsak előnyben élvez az a gyermek, akit szülője egyedül nevel, és a szülője megfelelő az előbbi, munkahellyel kapcsolatos feltételnek.

- Ugyancsak előnyben részesül az a tanuló, akinek szülője (szülei) munkanélküli és az iskolai végzettsége (végzettségük) legfeljebb szakmunkás.

- Ugyancsak előnyben részesül az a gyermek, akinek állandó bejelentett lakcíme Pustaszabolcs. (Lakcímkártya bemutatása)

- A beiratkozáskor a szülő egy kérdőív alapján nyilatkozik a fentiekről, melynek pontozása következtében kialakul egy sorrend.

- A beiratkozáshoz be kell nyújtani mindkét szülőre vonatkozóan kizárólag az iskolaegység által kiadott munkáltatói igazolást, melyet a munkáltatójával töltetett ki.

- Diákétkeztetés. A napközibe és az iskolaotthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. A menzások is kötelesek a napközis csoporttal ebédelni. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési-térítési díjat az élelmezésvezet nek kell befizetni minden hónapban előre, legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a szeptemberi étkezési díjat legkésőbb augusztus utolsó hetében befizeti. Az iskola a hiányzó tanulók étkezési díját a szülőknek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést előző nap 12.00-ig lemondja.

- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. (45 perc) Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy-egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból (5-8-ig magyar, 6-8-ig matek). További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelőtestülete a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való tanulói részvétel önkéntes, (részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a) a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Osztálykirándulások. Az iskola nevelőtestülete a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal egynapos osztálykirándulást szerveznek. Kivétel a 8. évfolyam – 2 nap. Az osztálykiránduláson való tanulói részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanulók részére. A pedagógus útiköltségét, 8. évfolyamnál szállásköltségét be kell számítani a kirándulás költségébe. Önkéntes a részvétel abban az esetben, ha a kirándulás nem tanítási napon történik.

- Tábork (erdei iskola, sítábor, nyári tábor). A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborok, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó táborképzés vagy iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolában való részvétel a tanulók részére önkéntes, (részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a, évente egy alkalommal) alkalmanként max. 30 gyerek (2 fő pedagógus kísérettel). Sítábor szervezése évente egy alkalommal, alkalmanként minimum 15 fő gyerek részvételével 2 fő

pedagógus kísérettel. Nyári tábor szervezése évente egy alkalommal, alkalmanként minimum 20 f gyerekek részvételével 2 f pedagógus kísérettel.

A táboroztatás során felmerül költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanulók részére. A pedagógus útiköltségét illetve a szállás költségét be kell számítani a kirándulás 1 f re jutó összegébe.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy bizonyos témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különböző köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az előadásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanuló részére. A pedagógus útiköltségét be kell számítani a kirándulás 1 f re jutó összegébe. Az iskolaotthonos oktatásban tanuló osztályok számára a délutáni múzeumi, könyvtári és művészeti előadások látogatását is engedélyezzük.

- Iskolai könyvtár. Az iskolai könyvtár feladatát a városban működő könyvtár látja el.

- Tanfolyamok. Az iskola biztosítja helyiségeinek bérbeadásával, hogy külső vállalkozó különböző tanfolyamokat szervezhessen a szülők és a tanulók igénye alapján. Pl. angol-német nyelvtanfolyam, zeneiskolai foglalkozások, kézműves foglalkozások, futball, kézilabda, jazz balett, modern tánc, aerobic, karate.

- Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelési és oktatói tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Védett időpont: péntek 5. és 6. óra.

- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelési 13.30 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanévre szól.

4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

6. A tanórán (iskolán) kívüli foglalkozásokon (múzeum, színház, kiállítások stb.), rendezvényeken (disco, klubdélután, stb.), táborokban (nyári, erdei, sí), kirándulásokon is köteles a tanuló kulturált módon viselkedni és alkalomhoz illően megjelenni. Tilos az italozás, dohányzás, tiltott szerek fogyasztása! Ellenkező esetben a vétség mértékétől függően a büntetés következményeit vállalnia kell.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulók a tanítási szünetek idejére, illetve hétfőjére, a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl, nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- A tanulók tudásának, önálló feladatmegoldásának mérése.

- A hiányosságok felmérése, pótlásuk megszervezése.
- Típushibák feltárása, a tapasztaltak felhasználása a tanulási folyamatban.

Diagnosztikus: Év eleji felmérés. Aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem elégséges a megismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

Fejlesztő: Rövid írásbeli számonkérés. Egy adott témában való tájékozottságot, az órára való felkészülést ellenőrzi. 15-25 perces, bármikor megíratható, súlya a szóbeli felelettel egyenértékű.

Szummatív: Témazáró dolgozat. A tananyag egy nagyobb témakörének alkalmazás képes tudását méri. Terjedelme 45 perc, esetenként 2 X 45 perc. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozatot összefoglalásnak kell megfogalmazni és a megíratás időpontját, témaköreit a diákokkal előre tudatni kell. A félévi és év végi osztályzatoknál meghatározó súllyal szerepel, de ki kell egészítse szóbeli felelettel.

Szummatív: Év végi felmérés. A tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megfogalmazni, előre be kell jelenteni. Súlya a témazáró dolgozattal egyenértékű.

- Minősítéskor figyelembe kell venni a tanuló egész éves munkáját.
- Az írásbeli beszámoltatások eredménye nem lehet a tanuló félévi és év végi minősítésének (osztályzatának) egyedüli meghatározója.
- Lehetőséget kell adni szóbeli feleletre is.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Magyar nyelv és irodalom vagy szövegértés, szövegalkotás

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- irodalomelméleti ismeretek, a tanult költők, írók élettrajza, műveik, munkásságuk

Írásbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam tananyagát kéri számon
- írásbeli feladatlap, melyen elsősorban az adott évfolyam(ok) anyagához kapcsolódó gyakorlati jellegű feladatok szerepelnek (fogalmazás, helyesírás, nyelvtani szabályok gyakorlati alkalmazása)
- időtartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Történelem

Írásbeli vizsgaforma:

- adott évfolyam tananyagából összeállított írásbeli feladatsort oldja meg,
- időtartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- a vizsgabizottság tagjai az adott témához kapcsolódóan segítőkész kérdéseket tehetnek fel, illetve a témától függetlenül is kérdezhetnek

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Idegen nyelv (angol vagy német)

Írásbeli vizsgaforma:

- adott évfolyam tananyagából összeállított írásbeli feladatsort oldja meg,
- a feladatok típusa lehet: teszt jellegű, mondatátalakítás, fordítás, hiányos szöveg kiegészítése, rákérdezés, mondatösszekapcsolás
- a feladattípusok között mindenképpen van egy szövegértés, egy szövegalkotás
- időtartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon

- a vizsgabizottság tagjai az adott témához kapcsolódóan segít kérdéseket tehetnek fel, illetve a témától függetlenül is kérdezhetnek

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Matematika

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy először az adott évfolyam tananyagából összeállított írásbeli feladatsort oldja meg, amely 45 perces. A feladatlap pontozása utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, szóbeli feleletre is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Informatika

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy először az adott évfolyam tananyagából gyakorlati vizsgát tesz, amely 45 perces. A gyakorlati vizsga pontozás utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, szóbeli feleletre is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Természettudományi tárgyak (biológia, kémia, fizika, természetismeret, földrajz)

A vizsgázónak az adott tanév addigi tananyagából összeállított írásbeli feladatlapot kell megoldania, amelyre 45 perc áll rendelkezésre. A feladatlap pontozása utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, szóbeli feleletre is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Testnevelés

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy először az adott évfolyam tananyagából gyakorlati vizsgát tesz. Az adott évfolyam tananyagában szereplő követelményekre épül.

A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, gimnasztika, torna, labdajátékok (kézilabda, labdarúgás, kosárlabda) közül választhatóan egy sportág.

A gyakorlati vizsgába beleszámít: felszerelés, hozzáállás.

Az értékelés az adott évfolyamnak megfelelő szint (időeredmény, távolság) teljesítése alapján, továbbá egyéni képességeihez mért elbírálás alapján történik.

Ének-zene

A vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A szóbeli vizsga három elemből áll: zenetörténet, zeneelmélet, dallamírás feladat.

A gyakorlati vizsgarész a tanév addigi tananyagából tanult két választott dal elénekléséből áll. A gyakorlati vizsgarész időtartama legfeljebb 10 perc.

Az értékelés a szóbeli és gyakorlati vizsgarész teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

Rajz és vizuális kultúra

A vizsga csak gyakorlati vizsgarészből áll.

A gyakorlati vizsgának két összetevője van:

- Egyik részét képezi egy minimum öt darabból álló portfólió benyújtása a tanuló éves (féléves) munkáiból.

- A másik része a vizsgán az adott évfolyam tananyaga szerint kiválasztott rajz elkészítése. Időtartam: 60 perc.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A/4-es rajzlap, puha grafit, ecsetek, tempera vagy vízfesték, ecsetes tál.

Az értékelés a gyakorlati vizsga mindkét részén nyújtott teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

Technika

A vizsga csak gyakorlati vizsgarészben áll.

A gyakorlati vizsgának két összetevője van:

- Egyik részét képezi az egy darab előre elkészített munkadarab benyújtása a tanuló éves (féléves) munkájából.

- A másik része a vizsgán az adott évfolyam tananyaga szerint kiválasztott munkadarab elkészítése. Időtartam: 60 perc.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A/4-es rajzlap, puha grafit, körző, vonalzó (egyenes). A többi eszközt a gyakorlati vizsgához az intézmény biztosítja.

Az értékelés a gyakorlati vizsga mindkét részén nyújtott teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: (magántanulók: 2 f.)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok száma: 19

1.a: 26

1.b: 25

2.a: 17

2.b: 20

3.a: 12

3.c: 19

4.a: 14

4.b: 19

4.c: 16

5.a: 20

5.b: 20

5.c: 19

6.a: 23

6.b: 22

7.b: 23

7.c: 26

8.a: 17

8.b: 17

8.c: 21

Utolsó frissítés: 2020.01.07.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201180-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201180-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201180-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. január 07.