

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

|                       |  |
|-----------------------|--|
| OM azonosító:         | 201180   |
| Intézmény neve:       | Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola |
| Székhely címe:        | 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14-16. |
| Székhelyének megyéje: | Fejér  |
| Intézményvezető neve: | Gódi Katalin                                   |
| Telefonszáma:         | 25-273017                                      |
| E-mail címe:          | jaaiskola@gmail.com                            |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 03.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

|                   |   |
|-------------------|---|
| Fenntartó:        | Dunaújvárosi Tankerületi Központ            |
| Fenntartó címe:   | 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. |
| Fenntartó típusa: | tankerületi központ                         |
| Képviselő neve:   | Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna         |
| Telefonszáma:     | +36 (25) 795-213                            |
| E-mail címe:      | sarolta.nemeth@kk.gov.hu                    |

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola (2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14-16.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

|  | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma |         |  |  | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya |           | Sikeresszakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Oszályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Oszályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma |           |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------|--|--|---|-----------|------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|--|-----------|
|  |                                     | Összesen                         | ebb 1   |  |  | Összesen  | ebb 1 n k | tett tanulók száma     | tett tanulók száma        |  |                                    | Összesen   | ebb 1 n k |
|  |                                     |                                  | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők |   |           |                        |                           |  |                                    |  |           |
| Óvoda  | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Általános iskola   | 1                                   | 362                              | 179     | 21   | 0  | 36  | 27        | 0                      | 0                         | 24   | 18,00                              | 3  | 2         |
| Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Szakiskola, készségfejleszt iskola                       | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Gimnázium  | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Technikum, szakgimnázium                                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Fejleszt nevelés - oktatás                               | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Összesen (s01+s02+...+s07)                               | 1                                   | 362                              | 179     | 21   | 0  | 36  | 27        | 0                      | 0                         | 24   | 18,00                              | 3  | 2         |
| Alapfokú művészetoktatás                                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Kollégium  | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Logopédiai ellátás                                       | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Nevelési tanácsadás                                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Szakértői bizottsági tevékenység                         | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat          | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás               | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Gyógytestnevelés   | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások                        | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés      | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                      | 0                         | 0,00   | 0                                  | 0  |           |

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

|  | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán | Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán | Alapfokú művészetiskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus | Fejlesztés-nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő |
|--|--------------------------|-----------------|--|--|--|----------------------------|--------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
|  |                          |                 |  |  |  |                            |              |   |                               |                                    |  |

|                           |   |    | an) | közismereti tárgyat tanít |  | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti        | gyakorlati, szakirányú oktatás |   |   | ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat |   |    | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti              |  |  |
|---------------------------|---|----|-----|---------------------------|--|------------------|--|-----------------|--------------------------------|---|---|--|---|----|---------------|-------------------|-----------------------------|--|--|
|                           |   |    |     | összesen                  | ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf. | tárgyat          |  | tárgyat         |                                |   |   |  |   |    | tanít         | foglalkoztatott   | munkaid ben foglalkoztatott |  |  |
|                           |   |    |     |                           |  | tanít            |  | foglalkoztatott |                                |   |   |  |   |    |               |                   |                             |  |  |
| Teljes munkaid s          | 0 | 14 | 20  | 0                         | 0  | 0                | 0                                      | 0               | 0                              | 0 | 0 | 0  | 0 | 34 | 0             | 0                 | 0                           |  |  |
| ebb 1 n                   | 0 | 13 | 13  | 0                         | 0  | 0                | 0                                      | 0               | 0                              | 0 | 0 | 0  | 0 | 26 | 0             | 0                 | 0                           |  |  |
| Részmunkaid s             | 0 | 1  | 1   | 0                         | 0  | 0                | 0                                      | 0               | 0                              | 0 | 0 | 0  | 0 | 2  | 0             | 0                 | 0                           |  |  |
| ebb 1 n                   | 0 | 1  | 0   | 0                         | 0  | 0                | 0                                      | 0               | 0                              | 0 | 0 | 0  | 0 | 1  | 0             | 0                 | 0                           |  |  |
| Óraadó, megbízási szerzés |   |    |     |                           |  |                  |  |                 |                                |   |   |  |   | 0  |               |                   |                             |  |  |
| ebb 1 n                   |   |    |     |                           |  |                  |  |                 |                                |   |   |  |   | 0  |               |                   |                             |  |  |
| Összesen (s01+s03+s05)    | 0 | 15 | 21  | 0                         | 0  | 0                | 0                                      | 0               | 0                              | 0 | 0 | 0  | 0 | 36 | 0             | 0                 | 0                           |  |  |
| ebb 1 n (s02+s04+s06)     | 0 | 14 | 13  | 0                         | 0  | 0                | 0                                      | 0               | 0                              | 0 | 0 | 0  | 0 | 27 | 0             | 0                 | 0                           |  |  |

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

|                  |                                     | Intézmény vezető | Intézmény vezető - helyettes | Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető | Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes | Óvodai csoport- fogl. | Osztagly- tanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlat. okt. végző | Oktató | Kollégiumi nevelő tanár | Könyvtáros -tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor |       | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) |  |
|------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------|---|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|--|
|                  |                                     |                  |                              |   |   |                       |                  |                       |                               |        |                         |                   |           | Logo pédus                | egyéb |              |                     |                 |       |                          |  |
| Pedagógus képzés | Középiskolai tanár                  | 1                | 1                            | 0   | 0   | 0                     | 4                | 0                     | 0                             | 0      | 0                       | 0                 | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0               | 0     | 6                        |  |
|                  | Általános iskolai tanár             | 0                | 1                            | 0   | 0   | 0                     | 11               | 0                     | 0                             | 0      | 0                       | 0                 | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0               | 0     | 12                       |  |
|                  | Tanító                              | 0                | 0                            | 0   | 0   | 0                     | 14               | 0                     | 0                             | 0      | 0                       | 0                 | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0               | 0     | 14                       |  |
|                  | Tanító, speciális képzéssel         | 0                | 0                            | 0   | 0   | 0                     | 1                | 0                     | 0                             | 0      | 0                       | 0                 | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0               | 0     | 1                        |  |
|                  | Gyógypedagógus                      | 0                | 0                            | 0   | 0   | 0                     | 0                | 0                     | 0                             | 0      | 0                       | 0                 | 0         | 0                         | 1     | 0            | 0                   | 0               | 0     | 1                        |  |
|                  | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus |                  |                              |   |   |                       |                  |                       |                               |        |                         |                   |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |  |
|                  | Középfokú végzettség óvodapedagógus |                  |                              |   |   |                       |                  |                       |                               |        |                         |                   |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |  |
| Szakoktató       |                                     |                  |                              |   |   |                       |                  |                       |                               |        |                         |                   |           |                           |       |              |                     |                 |       |                          |  |

|   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
|   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| Összesen (s01+s02+...+s12)                                    | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

|   | Teljes munkaidős |         | Részmunkaidős |         | Teljes és részmunkaidős összesen |         | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) |         |
|---|------------------|---------|---------------|---------|----------------------------------|---------|---|---------|
|   | Összesen         | ebb 1 n | Összesen      | ebb 1 n | Összesen                         | ebb 1 n | Összesen                                      | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21)  | 3                | 2       | 0             | 0       | 3                                | 2       | 0   | 0       |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1                | 1       | 0             | 0       | 1                                | 1       | 0   | 0       |
| Dajka   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Gondozón és takarító  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Laboráns  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Pedagógiai asszisztens  | 1                | 1       | 0             | 0       | 1                                | 1       | 0   | 0       |
| Gyógynevelési asszisztens   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Könyvtáros  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Szakorvos   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                                |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Szabadidő-szervező  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Pszichopedagógus  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Munkaszaki vezető   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Jelmez és viselet-táros   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Ápoló   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Hangszerkarbantartó   |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Úszómester  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Rendszergazda   | 1                | 0       | 0             | 0       | 1                                | 0       | 0   | 0       |
| Pedagógiai felügyelő  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                                |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Szociális munkás  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |
| Gyógytornász  |                  |         |               |         |                                  |         |   |         |

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201180>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201180&th=001>

## 5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A FELVÉTEL SZABÁLYAI

## Belépés

Tankötelezettség elérése: attól a naptári évtől, amelyben augusztus 31-ig betöltötte a 6. életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.

Tankötelessé válhat: ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetétől

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Ha a gyermek nem járt óvodába vagy iskola előkészítő foglalkozáson nem vett részt, köteles a szakértői bizottság szakvéleményét bemutatni.

## Beiratkozás

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcím- és TAJ-kártyája,
- diákigazolványhoz fényképet nem kell hozni, helyette az okmányirodában elkészített Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap szükséges,
- a diákigazolvány ára,
- a szülő személyigazolványa,
- ha szeretné, hogy gyermeke iskolaotthonos osztályba kerüljön, akkor szükséges a „Felvételi kérelem” kitöltése illetve legmindkét szülő kitöltött „Munkáltatói igazolása”,
- a tankönyvtámogatási igénylőlap a jogosultságot igazoló dokumentumokkal,
- a gyermekről szóló szakértői vélemény, ha van.

## Jelentkezés az iskolaotthonos osztályba

Az első évfolyam induló iskolaotthonos osztályába történő felvételhez „Felvételi kérelmet” kell benyújtani a szülőnek, mellékelve az iskola által kiadott munkáltatói igazolást, melyet a munkáltatójával töltetett ki. (Mindkét nyomtatvány megtalálható az iskola házirendjében, melyek letölthetők az intézmény honlapjáról illetve kérhetők az iskolában.)

## AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELENEK SZABÁLYAI

A tanuló érkezése illetve távozása esetén a szokásos „Értesítés iskolaváltozásról” című nyomtatványt használjuk.

Eljárásrend iskolánkba érkező tanuló esetén:

- beiratkozással egyidejűleg érvényes lakcímkártya bemutatása,
- befogadói nyilatkozat kitöltése,
- az említett nyomtatvány érkezés részének kitöltése, s a teljes nyomtatvány visszaküldése abba az iskolába, ahonnan a tanuló jött,
- a nyomtatvány távozás részének visszaérkezése iskolánkba.

Eljárásrend iskolánkból távozó tanuló esetén:

- a befogadó intézmény nyilatkozatának bemutatása, (a nyomtatvány érkezés része kitöltve),
- az említett nyomtatvány távozás részének kitöltése, s elküldése abba az iskolába, ahová a tanuló távozik.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Beiratkozás a 2022/2023. tanév 1. évfolyamára: 2022. április 21-22.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó a 2021/22. tanévre 8 alsós és 10 felsős osztályt engedélyezett.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az iskolában nincs olyan szolgáltatás, mely térítési díj köteles lenne. A konyhát az önkormányzat működteti, így biztosított a menza (1 ebéd) és a napközis étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna).

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**  
Nem volt.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1.

Tanítási napok száma: 181 nap

Első félév: 2022. január 21-ig

Utolsó tanítási nap: 2022. június 15.

nyári szünet: 2021. október 23 – november 1.

Téli szünet: 2021. december 22 – 2022. január 2.

Tavaszi szünet: 2022. április 14 – április 19.

Idegen nyelvi és kompetenciamérés: 6. évfolyamon 2022. május 18-31. és 8. évfolyamon 2022. május 4 – 17.

Továbbtanulási kompetenciamérés: 2021. szeptember 20 – október 11.

NETFIT-mérés: 2021. szeptember 1 – június 15.

Folyamatos feladatok: verseny- és pályázati kiírások figyelemmel kísérése, jelentkezés, felkészítés illetve pályázatok készítése.  
Útravaló, Határtalanul programokba bekapcsolódás, táborok, osztálykirándulások.

2021. augusztus

18. Alakuló értekezlet

24. Pótvizsga

30. Tanévnyitó értekezlet

31. 17:00 Tanévnyitó ünnepély

2021. szeptember

1. 8:00 Elsősök fogadása, első tanítási nap, tanári szünet

6-10. Szülői értekezletek

13. Digitális nyelvi mérés

14. DÖK közgyűlés

24. Európai Diák sport Napja

28. Digitális nyelvi mérés 7. és 8. évfolyamokon, Szünet (óvoda és 1. évfolyam), Mihály-nap (óvoda és 1. évfolyam)

2021. október

1. A zene világnapja

6. Emlékezés az aradi vértanúkra – iskolarádió, papírgyűjtés

20. Pályaorientációs nap (szülői bevonásával)

22. Nemzeti ünnep

23- nyári szünet

2021. november

1- nyári szünet

4. Halloween Party

5. Nevelési testületi értekezlet – minőségirányítás, lemorzsolódás megelőzése

8-11. Fogadóórák

15-16. Az iskola 40 éves névfelvételének jubileumi ünnepsége

23. OH részére adatküldés mérések létszámára vonatkozóan

26. Ne vásárolj semmit! – nap

30. Bukásértesítők kiküldése

2021. december

3. Továbbtanulási szándék – jelentkezések központi írásbeli felvételi vizsgákra

6. Mikulás (osztály szinten) Mikulás-futás

11. munkanap (december 24-e helyett)

21. Karácsonyi varázs és Adventi vásár

22- Téli szünet

2022. január

-2. Téli szünet

10-19. Magántanuló vizsgáztatása

19. Osztályozó értekezlet

21. A magyar kultúra napja

21. az 1. félév vége

22. Központi írásbeli felvételi vizsgák

27. Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák

2022. február

4. Vizes élőhelyek világnapja

7-14. Szülői értekezletek

8. Félévi értekezlet

9-15. Farsang

25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

2022. március

1-31. ÖKO – fotópályázat

7-11. Pénz7

10-ig A magyar zászló és címer napja – címertervezés

11. Nemzeti ünnep – megemlékezés

22. A víz világnapja

21-22. Felvételi sorrend módosítása

25. Nyílt nap

26. Munkanap (03.14. helyett)

31. Taneszközlista összeállítása (1. osztályosok)

2022. április

4-5. Fogadóórák

7-13. Józsefes hét nevelőtestület

11. A költészet napja (Kedvenc versem)

13. DÖK-nap

14-19. Tavaszi szünet

21. A Föld Napja április 21.

21-22. Beíratások (1. osztályba)

23. Bemutatkozunk – gálam sor

25-29. Fenntarthatósági témahét

29. Anyák napja

2022. május

3. Nevelőtestületi értekezlet

4-17. Idegennyelvi mérés, Kompetenciamérés 8.

10. Madarak és fák napja

18-31. Idegennyelvi mérés, Kompetenciamérés 6.

31. Gyermeknap és egészségnap

2022. június

1-9. Magántanuló év végi vizsgái

3. Nemzeti összetartozás napja (iskolarádió)

7. Pedagógusnap

15. Osztályozó értekezlet

17. Ballagás

22-24. Beiratkozás középfokú iskolákba

25. Évzáró ünnepély

30. Tanévzáró értekezlet

### **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés megállapításai (2017.02.10.)

#### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Példamutatás annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait (intézményvezet i tevékenysége miatt erre kevés id /lehet ség marad).

Kiemelked területek:

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelen nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Az intézményi m ködést befolyásoló azonosított, összegy jtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövő beli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A jogszabályi lehet ségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

#### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem releváns

Kiemelked területek:

Az intézményi jövő kép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezet i pályázatában megfogalmazott jövő képpel fejleszt összhangban vannak. Rendszeresen meghatározza az intézmény er sségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a bels és a küls intézményértékelés eredményét. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. Menedzser-típusú vezet i .

#### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem releváns

Kiemelked területek:

A vezet i programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kit zésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri er sségeit és korlátait.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A kollégák inspirációjához, motivációjához keresi az eszközöket, lehet ségeket.

Kiemelked területek:

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezet társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. Irányítja és aktív szerepet játszik a bels intézményi ellen rzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és m ködtetésében, órákat látogat, fejleszt módon



értékel. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

#### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem releváns

Kiemelkedő területek:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai (2017.09.29.)

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményesebb legyen: még több szakember segítségét bevonni.

Kiemelkedő területek:

Erőszakmentes közösségformálás, oktatás magas színvonalra. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben a diákoknak legyen több lehetőségük arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményüket nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek, stb.)

#### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása legyen folyamatos. A kompetenciamérések elemzéseként létrejött intézkedési terv épüljön bele az év végi beszámolóba, a következő tanév tervezésekor hangsúlyosan jelenjen meg a munkatervben. A nyelvi mérések eredménye is jelenjen meg az értékelési és tervezési dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

Folyamatosan javuló OKM mérési eredmények

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi (iskolai és városi) díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Hiányosak a mindennapi hatékony m ködéshez szükséges feltételek.

Kiemelked területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremtenek, a vezet ség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Pályázati források folyamatos keresése a feltételek javítása érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény jelenlegi állaga felújításért kiált.

Kiemelked területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. Pályázati források felkutatása a nevelési-oktatási környezet javítása érdekében.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201180>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2020/21. tanév végén:

1. évfolyam: 1 f

4. évfolyam: 1 f

5. évfolyam: 1 f

6. évfolyam: 1 f

### Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201180](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201180)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Tanórán kívüli foglalkozások és a rájuk vonatkozó szabályok

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi otthon: A közoktatási törvény el írásainak megfelelő en, az iskolában tanítási napokon a délutáni id szakban az els -nyolcadik évfolyamon napközi otthon m ködhet. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén (min. 10 tanuló) – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A napközi otthonba történ felvétel a szül /gondvisel kérésére történik.

A napközi otthonba tanévenként el re, minden év májusában illetve az els évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szül /gondvisel tanév közben is kérheti

gyermekének a napközi otthoni felvételét. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a 36 f t, a felvételi kérelmek elbírálásánál el nyt élveznek azok a tanulók:

- akiknek mindkét szül je/gondvisel je dolgozik,
- akiket védelembe vettek,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthonos tanulók a nevel felügyeletével indulnak ebédelni az 5. óra után. A 6. óra után érkez tanulók önállóan ebédelnek. A napközis foglalkozások a délel tti tanítási órák végeztével kezd dnek és délután 16.10-ig tartanak. A napközib l való hiányzást a szül nek igazolnia kell a házirendben meghatározottak szerint. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szül /gondvisel személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szül i/gondvisel i kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek engedélyt adhatnak. A napközis csoportokban lév felel si rendszert a nevel a tanulókkal közösen a tanév elején alakítja ki. Hetente egyszer értékelik, véleményezik a felel sök munkáját.

- Tanulószoba: A közoktatási törvény el írásaival összhangban ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba m ködhet, melynek tagjai lehetnek napközisek és nem napközis tanulók egyaránt. A tanulószoba 12.35-t l 15.35-ig tart. Az 5. óra után közösen kell, a 6. óra után pedig egyénileg lehet a tanulóknak ebédelni. A tanulószobán elkövetett fegyelmi vétségekért ugyanolyan mérték büntetés jár, mint a tanítási id alatt elkövetettekért. A diák köteles az aznapi írásos házi feladatát elkészíteni és tanulni a másnapi órákra. Így tehát a másnapi óráihoz szükséges tankönyveket is magával kell hoznia. A tanuló köteles írásos házi feladatát a nevel nek bemutatni.

- Iskolaotthonos oktatás: Az iskolaotthonos nevelés-oktatást 1., 2. és - a nem kötelez órák terhére szervezhet - 3. évfolyamban 1-1 osztály tanulói 26-26 f vel vehetik igénybe. Az iskolaotthonos osztályokban a tanítás 8.00-tól 16.10-ig tart.

Az egész napos iskola (osztály) m ködését a 20/2012. EMMI rendelet 19. §-a szabályozza.

Jelentkezés az iskolaotthonos osztályba

Az els évfolyam induló iskolaotthonos osztályába történ felvételhez „Felvételi kérelmet” kell benyújtani a szül knek, mellékelve az iskola által kiadott munkáltatói igazolást, melyet a munkáltatójával töltetett ki. (Mindkét nyomtatvány megtalálható a házirend végén lév mellékletben, mely letölthet az intézmény honlapjáról, illetve kérhet az iskolában.)

Az osztályba kerülés elvei:

- El nyben részesül az a tanuló, akinek mindkét szül je bejelentett munkahellyel rendelkezik, s ott ténylegesen dolgozik is.

- Ugyancsak el nyt élvez az a gyermek, akit szül je egyedül nevel, és a szül megfelel az el bbi, munkahellyel kapcsolatos feltételnek.

- Ugyancsak el nyben részesül az a tanuló, akinek szül je (szülei) munkanélküli és az iskolai végzettsége (végzettségük) legfeljebb szakmunkás.

- Ugyancsak el nyben részesül az a gyermek, akinek állandó bejelentett lakcíme Pustaszabolcs. (Lakcímkártya bemutatása)

- A beiratkozáskor a szül egy kérd ív alapján nyilatkozik a fentiekr l, melynek pontozása következtében kialakul egy sorrend.

- A beiratkozáshoz be kell nyújtani mindkét szül re vonatkozóan kizárólag az iskolaegység által kiadott munkáltatói igazolás rlapot, melyet a munkáltatójával töltetett ki.

- Diákétkeztetés. A napközibe és az iskolaotthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. A menzások is kötelesek a napközis csoporttal ebédelni. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési-térítési díjat az élelmezésvezet nek kell befizetni minden hónapban el re, legkés bb az adott hónap tizedik napjáig. A tanév els hetére az iskolában csak annak a tanulóknak tudunk étkezést biztosítani, aki a szeptemberi étkezési díjat legkés bb augusztus utolsó hetében befizeti. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szül nek csak akkor tudja

visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést előző nap 12.00-ig lemondja.

- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. (45 perc) Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy-egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból (5-8-ig magyar, 6-8-ig matek). További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelési és a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való tanulói részvétel önkéntes, (részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a) a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Osztálykirándulások. Az iskola nevelési és a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal egynapos osztálykirándulást szerveznek. Kivétel a 8. évfolyam – 2 nap. Az osztálykiránduláson való tanulói részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanulók részére. A pedagógus útiköltségét, 8. évfolyamnál szállásköltségét be kell számítani a kirándulás 1 fősre jutó összegébe. Önkéntes a részvétel abban az esetben, ha a kirándulás nem tanítási napon történik.

- Táborkok (erdei iskola, sítábor, nyári tábor). A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborok, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó táborképzés vagy iskolai foglalkozások, melyeken fősleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolában való részvétel a tanulók részére önkéntes, (részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a, évente egy alkalommal) alkalmanként max. 30 gyerek (2 fős pedagógus kísérettel). Sítábor szervezése évente egy alkalommal, alkalmanként minimum 15 fős gyerek részvételével 2 fős pedagógus kísérettel. Nyári tábor szervezése évente egy alkalommal, alkalmanként minimum 20 fős gyerek részvételével 2 fős pedagógus kísérettel.

A táboroztatás során felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanulók részére. A pedagógus útiköltségét illetve a szállás költségét be kell számítani a kirándulás 1 fősre jutó összegébe.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy bizonyos témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle

közmm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük a tanuló részére. A pedagógus útiköltségét be kell számítani a kirándulás 1 f re jutó összegébe. Az iskolaotthonos oktatásban tanuló osztályok számára a délutáni múzeumi, könyvtári és m vészeti el adások látogatását is engedélyezzük.

- Iskolai könyvtár. Az iskolai könyvtár feladatát a városban m köd könyvtár látja el.

- Tanfolyamok. Az iskola biztosítja helyiségeinek bérbeadásával, hogy küls vállalkozó különféle tanfolyamokat szervezhessen a szül k és a tanulók igénye alapján. Pl. angol-német nyelvtanfolyam, zeneiskolai foglalkozások, kézm ves foglalkozások, futball, kézilabda, jazz balett, modern tánc, aerobic, karate.

- Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevel és oktató tevékenységét l függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Védett id pont: péntek 5. és 6. óra.

- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt el zetes megbeszélés után lehet ség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szül i felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevel i 13.30 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül ket el re értesíteni kell.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanévre szól.

4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

6. A tanórán (iskolán) kívüli foglalkozásokon (múzeum, színház, kiállítások stb.), rendezvényeken (disco, klubdélután, stb.), táborokban (nyári, erdei, sí), kirándulásokon is köteles a tanuló kulturált módon viselkedni és alkalomhoz ill en megjelenni. Tilos az italozás, dohányzás, tiltott szerek fogyasztása! Ellenkez esetben a vétség mértékét l függ en a büntetés következményeit vállalnia kell.

#### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A tanulók a tanítási szünetek idejére, illetve hétfégre, a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl, nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- A tanulók tudásának, önálló feladatmegoldásának mérése.
- A hiányosságok felmérése, pótlásuk megszervezése.
- Típushibák feltárása, a tapasztaltak felhasználása a tanulási folyamatban.

Diagnosztikus: Év eleji felmérés. Aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellen rzése. Ha nem el zi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

Fejleszt : Rövid írásbeli számonkérés. Egy adott témában való tájékozottságot, az órára való felkészülést ellen rzi. 15-25 perces, bármikor megíratható, súlya a szóbeli felelettel egyenérték .

Szummatív: Témazáró dolgozat. A tananyag egy nagyobb témakörének alkalmazás képes tudását méri. Terjedelme 45 perc, esetenként 2 X 45 perc. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozatot összefoglalásnak kell megel zni és a megíratás id pontját, témaköreit a diákokkal el re tudatni kell. A félévi és év végi osztályzatoknál meghatározó súllyal szerepel, de ki kell egészítse szóbeli felelet.

Szummatív: Év végi felmérés. A tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megel znie, el re be kell jelenteni. Súly a témazáró dolgozattal egyenérték .

- Min sítéskor figyelembe kell venni a tanuló egész éves munkáját.
- Az írásbeli beszámoltatások eredménye nem lehet a tanuló félévi és év végi min sítésének (osztályzatának) egyedüli meghatározója.
- Lehet séget kell adni szóbeli feleletre is.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Magyar nyelv és irodalom vagy szövegértés, szövegalkotás

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- irodalomelméleti ismeretek, a tanult költ k, írók életrajza, m veik, munkásságuk

Írásbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam tananyagát kéri számon
- írásbeli feladatlap, melyen els sorban az adott évfolyam(ok) anyagához kapcsolódó gyakorlati jelleg feladatok szerepelnek (fogalmazás, helyesírás, nyelvtani szabályok gyakorlati alkalmazása)
- id tartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Történelem

Írásbeli vizsgaforma:

- adott évfolyam tananyagából összeállított írásbeli feladatsort oldja meg,
- id tartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- a vizsgabizottság tagjai az adott témához kapcsolódóan segít kérdéseket tehetnek fel, illetve a témától függetlenül is kérdezhetnek

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Idegen nyelv (angol vagy német)

Írásbeli vizsgaforma:

- adott évfolyam tananyagából összeállított írásbeli feladatsort oldja meg,
- a feladatok típusa lehet: teszt jelleg , mondatátalakítás, fordítás, hiányos szöveg kiegészítése, rákérdezés, mondat-összekapcsolás
- a feladattípusok között mindenképpen van egy szövegértés, egy szövegalkotás
- id tartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- a vizsgabizottság tagjai az adott témához kapcsolódóan segít kérdéseket tehetnek fel, illetve a témától függetlenül is kérdezhetnek

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Matematika

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy el ször az adott évfolyam tananyagából összeállított írásbeli feladatsort oldja meg, amely 45

perces. A feladatlap pontozása utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, szóbeli feleletre is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

#### Informatika

A vizsgázó úgy vizsgálja, hogy el szőr az adott évfolyam tananyagából gyakorlati vizsgát tesz, amely 45 perces. A gyakorlati vizsga pontozás utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, szóbeli feleletre is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

#### Természettudományi tárgyak (biológia, kémia, fizika, természetismeret, földrajz)

A vizsgázónak az adott tanév addigi tananyagából összeállított írásbeli feladatlapot kell megoldania, amelyre 45 perc áll rendelkezésre. A feladatlap pontozása utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, szóbeli feleletre is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

#### Testnevelés

A vizsgázó úgy vizsgálja, hogy el szőr az adott évfolyam tananyagából gyakorlati vizsgát tesz. Az adott évfolyam tananyagában szerepl követelményekre épül.

A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, gimnasztika, torna, labdajátékok (kézilabda, labdarúgás, kosárlabda) közül választhatóan egy sportág.

A gyakorlati vizsgába beleszámít: felszerelés, hozzáállás.

Az értékelés az adott évfolyamnak megfelelő szint (id eredmény, távolság) teljesítése alapján, továbbá egyéni képességeihez mért elbírálás alapján történik.

#### Ének-zene

A vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A szóbeli vizsga három elemből áll: zenetörténet, zeneelmélet, dallamírás feladat.

A gyakorlati vizsgarész a tanév addigi tananyagából tanult két választott dal elénekléséből áll. A gyakorlati vizsgarész időtartama legfeljebb 10 perc.

Az értékelés a szóbeli és gyakorlati vizsgarész teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

#### Rajz és vizuális kultúra

A vizsga csak gyakorlati vizsgarészből áll.

A gyakorlati vizsgának két összetevője van:

- Egyik részét képezi egy minimum öt darabból álló portfólió benyújtása a tanuló éves (féléves) munkáiból.
- A másik része a vizsgán az adott évfolyam tananyaga szerint kiválasztott rajz elkészítése. Időtartam: 60 perc.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A/4-es rajzlap, puha grafit, ecsetek, tempera vagy vízfesték, ecsetes tál.

Az értékelés a gyakorlati vizsga mindkét részén nyújtott teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

#### Technika

A vizsga csak gyakorlati vizsgarészből áll.

A gyakorlati vizsgának két összetevője van:

- Egyik részét képezi az egy darab elre elkészített munkadarab benyújtása a tanuló éves (féléves) munkájából.
- A másik része a vizsgán az adott évfolyam tananyaga szerint kiválasztott munkadarab elkészítése. Időtartam: 60 perc.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A/4-es rajzlap, puha grafit, körző, vonalzó (egyenes). A többi eszközt a gyakorlati vizsgához az intézmény biztosítja.

Az értékelés a gyakorlati vizsga mindkét részén nyújtott teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden

tagja érdemjegyekkel értékel, s ezekb 1 konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: (magántanulók: 2 f )

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztályok száma: 18

1.a: 30

1.b: 27

2.a: 18

2.b: 20

3.a: 24

3.b: 24

4.a: 19

4.b: 18

5.a: 18

5.b: 16

6.a: 15

6.b: 17

6.c: 15

7.a: 18

7.b: 18

7.c: 18

8.a: 21

8.b: 24

Jogviszonyt szüneteltet k technikai osztálya: 10

Utolsó frissítés: 2021. 11. 03.

## **7. M ködését meghatározó dokumentumok**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | <a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201180-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201180-0</a>   |
| Házirend:                          | <a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201180-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201180-0</a> |
| Pedagógiai program:                | <a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201180-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201180-0</a>   |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2021. november 03.**