



Pedagógiai program

Elfogadta:

**a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola nevelőtestülete
2019. év szeptember hó 25. napján, módosítva 2020. január
13.**

**A 2020-as NAT és a Kerettanterv bevezetése miatt ismét
módosításra került 2023. május 22-én.**

Hatályba lépés időpontja: 2023. augusztus 1.




Gódi Katalin
igazgató

Tartalom

BEVEZETÉS	6
AZ ISKOLÁRÓL	7
SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM	13
I. RÉSZ NEVELÉSI PROGRAM	15
I. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK	15
II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	17
1. A tanulókkal kapcsolatos alapelvek	17
2. Nevelőkkel szemben támasztott követelmények	21
3. Nevelőkkel és tanulókkal szemben támasztott követelmények	22
4. Iskolánk kiemelt pedagógiai és oktatási területei, valamint a kulcskompetenciák fejlesztésének kapcsolata	22
5. Az átmenet okozta problémák kezelése.....	36
III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	36
IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	39
V. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	41
1. A tanítási óra	41
2. A tanítási órán kívüli tevékenységek	42
VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	45
1. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	46
2. A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program ..	47
3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók (BTMN, SNI) segítése:	50
4. A szülőkkel való együttműködés az IPR tükrében:.....	51
5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	53
6. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló program	54
VII. A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI	55
1. A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	55

2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	56
3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	57
4. A tanuló és pedagógus együttműködésének további lehetőségei:.....	57
5. Kapcsolattartás a „Józsefes Gyermekekért” Alapítvánnyal	57
VIII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYZATA	59
1. A vizsgaszabályzat célja	59
2. A vizsgaszabályzat hatálya	59
3. A vizsgatárgyak részei és követelményei	60
4. Az értékelés rendje.....	62
5. Az osztályozóvizsga helyi sajátosságai	62
6. A vizsgatantárgyak részei és követelményei	63
IX. AZ ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI.....	67
1. A felvétel szabályai.....	67
2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	67
X. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI...69	
XI. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	71
1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	71
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	74
II. RÉSZ NEVELÉSI PROGRAM	76
1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények	76
1.1. Az iskolai oktatás tartalmát és időkereteit meghatározó tanterv a 2019/2020. tanévtől	76
1.2. Kötelező tanórák és engedélyezett időkeret maximális heti órászáma	77
1.3. Kötelező óraszámok a délutáni tanórákon.....	78
1.4. ÓRATERV	78
1.5. A helyi tanterv megvalósításának sajátos feltételei, a kompetencia alapú nevelés-oktatás	83
1.6. A törvény általi engedélyezett időkeret felhasználása.....	86
1.7. Iskolán kívüli (szakszolgálat) szakembere által ellátott órák.....	87
1.8. Iskolaothonos oktatás megszervezése	88

FELVÉTELI KÉRELEM	89
1.9. Emelt óraszámú angol és német idegennyelv-oktatás	92
2. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	94
3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	96
3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	96
3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	96
3.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	97
3.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	97
4. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása	98
4.1. Az iskola testnevelésének és sportéletének bemutatása	98
4.2. A mindennapos testmozgás és testnevelés	98
5. A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai	99
5.1 A köznevelési törvény bevezetése után felmenő rendszerben az adott évfolyamokon a választható tantárgyak	99
5.2. MODULÁRIS OKTATÁS ÉS VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE, VALAMINT EZEK BESZÁMÍTÁSA AZ ISKOLAI ÉVFOLYAM SIKERES BEFEJEZÉSÉBE	100
5.3. Választható foglalkozások:.....	101
5.4. Pedagógusválasztás.....	101
6. Projektoktatás.....	101
7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	105
7.1. Általános célok, etikai elvek.....	105
7.2. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek	106
7.3. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések.....	106
8. Iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái; továbbá a tanulók teljesítmény értékelésének és minősítésének formái	108
9. A nevelő oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere.....	112
10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	115
11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	116

11.1. Csoportbontások	116
11.2. Egyéb foglalkozások.....	117
12. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	118
12.1 A magatartás, szorgalom értékelésének elvei.....	118
12.2. Magatartásra és szorgalomra adható dicséretetek és elmarasztalások	120
12.3. A tanulói hiányzás igazolása	121
13. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	122
14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	122
14.1 Az iskola egészségnevelési elvei	122
14.2. Az iskola környezeti nevelés elvei	123
15. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke.....	128
16. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos program.....	128
16.1 Az iskolai fogyasztóvédelmi nevelés.....	128
16.2 A fogyasztóvédelmi nevelés-oktatás célja.....	128
16.3 A fogyasztóvédelmi nevelés-oktatás tartalmi elemei.....	128
16.4 A fogyasztóvédelmi nevelés-oktatás színterei.....	129
16.5. Módszertani elemek.....	129
Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	131
A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása	132
MELLÉKLETEK.....	134
1. számú melléklet.....	135
2. számú melléklet	163
3. számú melléklet	198
ALSÓ TAGOZAT	198
FELSŐ TAGOZAT	425
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	891
5. számú melléklet: Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja.....	927

BEVEZETÉS

Az országgyűlés 2011. december 19-én fogadta el a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – elnevezésű törvényt, mely az 1993. évi LXXIX. törvényt váltotta fel.

„A törvény célja

- olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.
- A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.
- A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.
- A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.
- Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelés-oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási- világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt.
- A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.”

A köznevelési törvény alapján az alapfokú nevelés-oktatás az első évfolyamon kezdődik és a nyolcadik évfolyam év végéig tart, két részre tagolódik,

- első évfolyamon kezdődő és negyedik évfolyam végéig tartó alsó, és
- az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat.

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola a NAT 2007 szerint átdolgozott változatát alkalmazza és bevezetésre kerülnek – felmenő rendszerben, a törvényi előírásoknak megfelelően a 2012-ben elfogadott NAT rendelkezései, továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények nyelvhaznátáról.

Az iskola pedagógiai programja tartalmazza a Nktv. 27. § (1-2), (3-4), (6-7-8) (11) (13) és a 35. § (1) (4) bekezdésében meghatározottakat továbbá a TÁMOP 3.1.4 projektben előírtakat a kompetencialapú oktatás bevezetésére és fenntartására vonatkozóan, valamint a TÁMOP 3.4.2.-A-11/2-2012-2009 számú sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja című pályázat bevezetésére és fenntartására vonatkozó feladatokat, tevékenységeket.

Ez a pedagógiai program és helyi tanterv a 2019-2020. tanévtől érvényes, melynek alapját a 2014. szeptember 1-jén, felmenő rendszerben bevezetésre került Pedagógiai Program képezte.

„Az iskola dolga,
Hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
Hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
Hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére
És az alkotás izgalmára,
Hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk,
És hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szent-Györgyi Albert)

AZ ISKOLÁRÓL

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola küldetésnyilatkozata

"A példa a leghatékonyabb tanítók egyike,
noha szótlannal tanít." /Smiles/

Az Educatio Kft. által elismert „Minősített Referenciaintézmény” –ként és Örökös Ökoiskolaként működünk. Iskolánk a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tevékenységeket biztosít. A nevelés-oktatás során figyelembe vesszük a gyermekek képességeit. Tanulóinkat olyan légkörben neveljük, amelyben biztonságot, törődést, odafigyelést éreznek.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjába az emberközpontú nevelést állítjuk. Intézményünkben fontos a tudás, a szilárd, biztos ismeretek nyújtása, az egy életen át tartó tanulás megalapozása, kulcskompetenciák fejlesztése, a társadalmilag elfogadott értékek, a hagyományok, a nemzeti kultúra átadása és ápolása.

Fontos pedagógusaink számára a tanulás szeretetének és a személyes fejlődésnek, egyéni képességeknek a kibontakoztatása és folyamatos művelése. Fontos az a fajta nevelő munka, amelynek során a világra rácsodálkozó tanítvány változik, fejlődik, tökéletesedik. Fontos, hogy kialakítsuk tanulóinkban az igényt az egészséges, ökotudatos életmód iránt.

Célunk a partnerközpontú szemlélet kialakítása: pedagógusoknak a szülőkkel, a diákokkal és más partnerekkel való szoros együttműködése. Szeretnénk diákjainkat örülni tudó, embertársaik felé tiszteletet és toleranciát mutató, egy egész életen át tartó, továbbtanulásra is képes emberré, munkaerővé nevelni.

Egész iskolai közösségünk, - diákok, tanárok, szülők - ezen célok megvalósításáért munkálkodnak az intézményben.

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola jövőképe

"Azokért élünk, akiket szeretünk,
azokért, akik igaznak tartanak.
A jövőnek élünk: a szépet s jóért,
amit tehetünk."/gr. Széchenyi István/

Az iskola dolgozói a későbbiekben olyan működő intézményt szeretnének, ahol közösen összeállított és mindenki által elfogadott feladatok elvégzése mellett, az aktuális problémákról is szó esne meghatározott rendszerességgel, így a kompetencia alapú oktatás módszerével sok új információhoz jutnának, továbbá segítséget kapnának a napi feladatok elvégzéséhez. Törekszünk az elnyert „Minősített Referenciaintézmény” és Örökös Ökoiskola címmel járó feladatok maximálisan történő ellátására.

Az intézmény kétirányú, jó kapcsolat kiépítésén és fenntartásán munkálkodik a működéséhez fontos partnerekkel.

Munkatársaink arra töreksenek, hogy felkészültségük folyamatos fejlesztésével, a partnerek elvárásainak maradéktalan kielégítésével magas minőségű szolgáltatást nyújtsanak.

Az intézmény dolgozói a jövőben olyan légkört kívánnak maguk körül kialakítani, melyben minden partnerünk biztonságot, törődést, odafigyelést érez.

Azt szeretnénk, ha nálunk végzett tanulók bármely iskolatípusban és bármely élethelyzetben érvényesülni tudnának. Életvitelükben gyakorlattá válják az ökotudatos szemlélet.
Azt szorgalmazzuk, hogy megfelelő szponzorhálózat kiépítésével jól menedzselt közoktatási intézmény legyünk.

Tájékoztató adatok

Az intézmény neve: Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola
OM azonosító kódja: 201180
Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király u. 14.
Telefon: 25-273-017
E-mail: iskola@jozsefa-pszabolcs.sulinet.hu, jaaiskola@gmail.com

Józsefes Gyermekéért Alapítvány (1998)
Az intézmény a Comenius 2000 minőségfejlesztési programot kiépítette (2003)
ÖKOISKOLA (2009-2012, MEGÚJÍTVA 2012-2015, 2016-TÓL)
Minősített Referenciaintézmény 2014-től
Klaszter Pilot Program 2017-2019

Iskolatörténeti áttekintés

Az 1920-as évek előtt a pusztákon (Szabolcs, Cikola) **1-1 tanteremben, osztályösszevonásban** folyt az iskolai oktatás. A községen belül a „**hordó-iskola**” töltötte be ezt a funkciót. 1927 tavaszán döntés született egy elemi iskola felépítéséről, amire csak később került sor. 1930-ban egy barakk épületet tanteremmé alakítottak át a helyi előljáróság. Ezt követően 1936-ban határozat írta elő egy új iskola felépítését, melyre 1937-ben 7440 pengővel pénzalapot létesített a Képviselő-testület.

1944 októberétől 1945. április 8-ig a háború ideje alatt szünetelt az oktatás. Az 1948 júliusában kezdődő államosítást követő időszakban, megindult a **szakos tanítás**. Kettő tanteremmel új iskolaépületet adtak át, úttörőszervezetet alakítottak, analfabéta tanfolyamot vezettek a falu pedagógusai.

A bővülő gyermeklétszám miatt oktatás céljából igénybe vették a községi kocsmák termeit, majd **1955 novemberében átadták az emeletes iskolát**, de az alap megsüllyedése miatt 1958. januárig szünetelt a tanítás. 1962-ben a pusztai kastélyépületben napközi kapott elhelyezést. A 60-70-es évek között indították a mezőgazdasági technikum levelező-tagozatát. Ebben az időben épült az általános iskola földszintes épülete, majd a középiskola. Ez utóbbi 1969-ben külön igazgatás alá került.

1970-ben a **villanyvilágítás részleges korszerűsítését** követően 1983-ban teljes lámpacserére került sor. Megtörtént a következő évben a gigantikus szenes kályhák cseréje olajkályhákra, olajtároló kiépítésével.

Az általános iskola **1981. november 5-én vette fel József Attila nevét**. A nyolcvanas évek közepén felépült a **tornacsarnok** és elkészült a szennyvízderítő berendezés. A kilencvenes évek elején elkészült **8 teremmel az új iskolaszárny** és a bitumenes **sportpálya**.

1992-ben a központi iskolában kiépítették a **gázfűtési rendszert**.

2000-2001-ben **tetőfelújítási munkát** végeztek a központi iskolában és a MÁV iskolában.

2003 augusztusában az intézmény rácsatlakozott a községi csatornarendszerre.

2001-2003 között iskolánk kiépítette a Comenius 2000 minőségfejlesztési programot.

2004-ben megtörtént a régi épület ablakainak és a hátsó bejáratú ajtónak a cseréje, a tanteremtől

független könyvtárszoba kialakítása, bebútorozása, valamint a 16 férőhelyes nyelvi labor átadása. Megépült a bitumenes sportpálya magas kerítése.

2005 telén kicseréltük az iskolai padok háromnegyed részét. 2005 januárjában elkezdődött a főbejáratú ajtók cseréje és kiépítettük az internetet.

A 2005/2006. tanévben a téli szünet ideje alatt megtörtént az iskola tantermeiben, a folyosókon, a mellékhelyiségekben és a tornateremben a világítás korszerűsítése.

2006-ban az iskola udvar egy része aszfalt burkolatot kapott. Ebben az évben, a névfelvétel 25. évfordulóján József Attila emléktábla avatására került sor a Józsefes Gyermekekért Alapítvány anyagi támogatásával.

2007-ben javítási munkákat kellett elvégezni az épületrendszer falán.

2008 tavaszán az iskolaudvar zártságát oldottuk meg. Szülői összefogással és segítséggel pihenőparkot hoztunk létre a már meglévő játszótér társaként. Fásításra is sor került. Járda is készült az SZMK jóvoltából a logopédia teremhez. A számítástechnika szaktanterem régóta létezik, felszereltségének korszerűsítése folyamatos.

2008-tól 2012-ig elnyertük az Ökoiskola címet.

2009 nyarán látványos felújítási munkák kezdődtek, melyektől folyamatosan szépül, megújul iskolaépületünk, többek között a tanterem padozatának, folyosók burkolatának felújítása, folyosói vizesblokkok átszerelése is megtörtént.

2010 szeptemberében került sor a tornaterem nyugati ablakainak cseréjére.

A 2009/2010. tanévben bevezettük a kompetencia-alapú oktatást a TÁMOP-3.1.4. pályázattal. Ezen pályázat - öt éven keresztül történő - kötelező fenntartásának teljesítése a Pedagógiai Programunkban rögzítetteknek megfelelően folyamatban van.

2010 decemberében a TIOP-1.1.1-07 pályázat megvalósulásával lehetőség nyílt az informatika szaktanterem számítógép-parkjának korszerűsítésére, másik 10 (3 alsós+7 felsős) tanterembe pedig interaktív táblák kerültek, a hozzá tartozó laptopokkal és egyéb szerelvényekkel. A csomaghoz tartozó szerver szoftver és alkalmazás szerver, valamint a WIFI is megérkezett. A TIOP-1.1.1-09 pályázat tartozékai - 25 tanulói notebook - tároló-kocsival és 1 nevelői laptop – szinte egyidejűleg érkeztek meg a digitális táblákkal, melyek a földrajz szaktanterembe kerültek.

2011-ben a felújítások része volt újabb két tanterem padozatának teljes megújítása, valamint a tornaterem keleti ablakainak és oldalajtójának cseréje.

2011 nyarán a Szülői Szervezet segítségével több felvevőegységből álló kamerarendszer került az iskola főépületére és az udvarra.

A felsős tantermeket szakértői segítség szerint alakítottuk ki, az alsóban az „egy tanterem-egy osztály” osztálytermi rendszert követjük. Sajnos az iskola épületében nincs egy osztálynál több befogadására alkalmas aula. A tornaterem ad helyet nagyobb létszámú iskolai rendezvényeknek. Elmondhatjuk, hogy minden tanteremben a lapozható táblák mellett van kerámia tábla is.

2011-ben a kompetencia alapú oktatás-nevelés referenciainstítménye cím elnyerésére pályáztunk, melyet 2012-ben meg is nyertünk.

2012-ben megújítottuk az Ökoiskola címet.

2012 nyarán felújításra került két tanterem padozata, a nyelvi labor átkerült a németterembe, a technikateremre új ajtó került, megvalósult az iskolaépület bejáratának az akadálymentesítése és egy mozgássérült mosdó kialakítása a megfelelő ajtóval. A technikaterem bútorzata is megújult, eltűntek a régi, otromba munkapadok. A németterem kettős funkciót lát el: a nyelvi labor mellett egy második informatikaterem is létrejött itt.

A tanévnyitó ünnepély keretében új József Attila szobor avatására került sor a Szülői Szervezet jóvoltából. A fából készült szobor a régi talapzatra került, melyet erre az alkalomra felújítottunk.

2012 szeptemberétől az önkormányzat megszüntette a közös igazgatást, különváltunk az óvodától. A 2012/2013. tanévtől újra a régi néven, József Attila Általános Iskolaként működünk tovább. Ekkortól már csak egy helyszínen, a főépületben zajlik a tanítás, így tantermeink száma kettővel csökkent. Iskolánk 2014. május 7-től a „Minősített Referenciainstítmény” címet viselheti. 26 kisebb-nagyobb helyiséget használnak tanulóink, melyekbe beletartoznak a tanterem, szaktanterem, logopédiai és a

fejlesztő pedagógiai foglalkoztató, két számítógépterem és a tornaterem. A korábbi tanévekhez képest a **tanulócsoportok száma** csökkent.

2015 nyarán a működtető **önkormányzat finanszírozta** a régi épület teljes vezetékcseréjét, a tanári szoba PVC padlójának cseréjét, meszeléseket, egy tanterem (Történelem) parkettájának felújítását és az iskola előtti kerékpártároló térkövezését.

2015-ben pályáztunk és elnyertük az **Örkös Ökoiskola** címet, amit 2016-tól viselhetünk.

2016 nyarán az **önkormányzat jóvoltából felújítási és karbantartási munkák** zajlottak. Megtörtént a régi kazánok cseréje, melynek során 2-2- kondenzációs kazán beépítésére került sor, megvalósult a szennyvízelvezetés átalakítása, újabb két tanterem (Földrajz, Magyar 1.) parkettájának csiszolása, lakkozása és a falak meszelése is megtörtént. A legtöbb alsós tanterem tisztasági vagy teljes meszelése is megvalósult, a meszeléséhez szükséges festékanyag önkormányzat általi biztosításával és a szülők társadalmi munkájával.

2017 őszén a tornateremhez tartozó kiszolgáló helyiségek (öltözők, mosdók, WC-k, szertár) teljes körű felújítása megtörtént, továbbá ezen helyiségek ajtócserejére is sor került.

2018-ban a helyi önkormányzat által nyert energetikai pályázat jóvoltából az iskolaépület és tornaterem **teljes szigetelésére**, az **összes nyílászáró cseréjére** és **napelemek üzembe helyezésére** került sor. A munkálatok befejezése után az ünnepélyes átadás 2019. augusztus 29-én történt.

2019 januárjában egy budapesti irodaház kiürítése kapcsán **nagy mennyiségű irodabútorhoz** és egyéb **irodai berendezésekhez** jutott iskolánk, melyek a nagyon régiek és elavultak helyére kerültek.

A tartalmi munkában jelentős változások történtek:

- **Iskolaotthonos osztály(ok)** indítása az 1-4. évfolyamon
- a 2-3. évfolyamos iskolaotthonos osztályokban a szabadon tervezhető órák keretén belül idegen nyelvi foglalkozások
- **emelt-alap óraszámú** oktatás **idegen nyelvből** 5. évfolyamtól 8. évfolyamig
- **csoportbontások:** angol-német (4-8.évf.), informatika (4-8.évf.), technika (5-8.évf.), magyar (7-8.évf.), matematika (7-8.évf.) tantárgyakból
- **úszásoktatás**
- **művészetek** tantárgycsoport, **tánc és dráma, hon- és népismeret**
- **napközi, tanulószoba** működtetése
- **logopédiai** foglalkozások – a Szakszolgálat ellátásában
- **pszichológusi** ellátás a Családsegítő közreműködésével
- **SNI tanulók oktatása-nevelése** integráltan és külön egyéni fejlesztéssel
- **óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek** – óvónők és leendő óvodások látogatása az 1. osztályokban, „Óvodából az Iskolába” ballagás a tanévnyitó ünnepélyre
- **Egészségnap/ Életmód program**
- **Mobilitási hét**
- **Klaszter-program**
- **ÖKO-programok**
- **témahét, témanap**
- **DÖK** által szervezett programok, akciók
- **Ünnepi műsorok, Hallowe'en Party , Farsang**
- **kompetencia alapú oktatás-nevelés,**
- **kompetenciamérés** a 6. és a 8. osztályokban
- **idegen nyelvi mérés** a 6. és a 8. osztályokban
- **NETFIT mérés** 5-8. évfolyamon

	1985/ 1986.	2005/2006.	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
A tanulók létszáma	794	579	514	484	480	481	456	441	417	416	399	381	380
Az osztályok száma	24	24	23	21	20	20	21	21	20	21	20	19	19
Az átlagos osztálylétszám	33	24	22	23	24	24	22	21	21	20	20	20	20
Az alkalmazotti kör létszáma	49	52	44	44	44	35	36	38	39	40	40	43	43
A nevelőtestület létszáma	42	42	34	34	33	33	33	35	36	37	37	37	37
A működtetésért felelős csoport létszáma	-	-	-	-	-	7	7	6	6	6	6	6	6
A tantermek száma	22	29	27	27	27	25	25	25	25	25	25	25	25
Tornaterem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Számítógépek száma	-	23	31	56	56	56	53	50	52	67	67	55	55
Nevelői laptop	-	-	-	31	31	31	31	31	31	35	35	72	72
Tanulói laptop	-	-	-	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Interaktív tábla	-	-	-	10	10	11	11	11	11	11	11	12	12

Jelentős változások történtek a korszerű oktatási eszközök vonatkozásában (pl: írásvetítő, televízió, CD-s magnó, PC, tanári laptop, tanulói laptop, projektor, szerver, skenner, fénymásoló, interaktív tábla, WiFi).

2003-ban került kialakításra a stúdió, melynek hangtechnikai berendezéseit a DÖK vásárolta, 2013-ban az alapítvány egy pályázat segítségével korszerűbb eszközökre cserélte, melyek kiválóan biztosítják a megfelelő hangzást az iskolai ünnepélyek és más rendezvények alkalmával. A Violin Művészeti Iskola mikroportjai nagy segítséget jelentenek az iskolai műsorok előadásai során. Az iskolai hangtechnikai eszköztár korszerűsítést igényel.

Tanítványaink döntő többsége jól megállja a helyét a középiskolában, jelentős arányban tanulnak tovább felsős szinten.

A továbbtanulás százalékos megoszlása iskolatípusok szerint:

- gimnáziumban tanul tovább kb. 10 %
- szakgimnáziumban tanul tovább kb. 80 %,
- szakiskola-szakmunkásképzőben tanul tovább kb. 10 %

Iskolánkra vonatkozó néhány összehasonlító statisztikai adat

2013. január elsejével a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ felügyeli az iskolánkban folyó munkát.

Helyzetelemzés

A / Személyi feltételek:

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 37 fő.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 3 fő.

Az intézmény szakos ellátottsága biztosított.

Az átlagos életkor 48 év.

A nevelőtestület többsége régóta Pusztaszabolcson él, kb.: harnada helyi származású, néhányan itt végezték az iskoláikat. Ez a tény pozitívan hat a gyerekek személyiségének fejlődésére.

B / Tárgyi feltételek:

Jelenleg **28** kisebb-nagyobb **helyiséget használnak tanulóink**, melyekbe beletartoznak a tantermek, szaktantermek, logopédiai foglalkoztató, a számítógépterem és a tornaterem.

A tanítás **egy helyszínen** folyik, 19 tanulócsoporttal. Hat iskolaotthonos osztályt, 2 napközis- és 1 tanulószobai csoportot működtetünk.

A felsős tantermeket szaktárgyi sajátosság szerint alakítottuk ki, az alsóban az „egy tanterem-egy osztály” osztálytermi rendszert követjük. Sajnos az iskola épületében nincs egy osztálynál több befogadására alkalmas aula. A tornaterem ad helyet nagyobb létszámú iskolai rendezvényeknek. Tanulói bútorzatunk egy része adományból származik, de jelentős hányadot képvisel a régebbi bútorzat is.

Elmondhatjuk, hogy minden tanteremben a lapozható táblák mellett van **kerámiatábla** és 11 teremben **interaktív tábla** is. Jelentős változások történtek a **korszerű oktatási eszközök** vonatkozásában (pl.: írásvetítő, televízió, CD-s magnó, projektor, laptop, szkennel, fénymásoló).

A következő időszak fontos feladata az iskolaépület külső - belső felújítása.

SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM

Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Fejér megye

Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Dunaújvárosi Tankerületi Központ OM
azonosító: 201180

Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény 1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Pusztaszabolcsi József Attila
Általános Iskola

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás
király utca 14.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Dunaújvárosi Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 201180

6. Köznevelési alapfeladatai

6.1. 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1. évfolyamtól 8. évfolyamig

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű
gyermekek, tanulók nevelése-oktatása

(mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus
spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési

6.1.1.4. zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos)

6.1.1.5. integrációs felkészítés

6.1.1.6. diáksere program, referencia intézményi tevékenység, szolgáltatás nyújtása, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése

6.1.2. egész napos iskolai képzés (1-4 évfolyam) 6.1.3. egyéb foglalkozások:

napközi tanulószoba

6.1.4. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 600 fő

6.1.5. könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el

6.1.6. a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: úszásoktatás sportlétesítménnyel megállapodás alapján

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

- 7.1.1. 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 14.
- 7.1.2. Helyrajzi száma: Pusztaszabolcs 158/1
- 7.1.3. Hasznos alapterülete: 2415 nm
- 7.1.4. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog
- 7.1.5. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

I. RÉSZ NEVELÉSI PROGRAM

I. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK

A pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket, értékeket szeretnék érvényre juttatni.

1. Az iskolában olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Az iskolában a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, továbbá az inkluzív, az integrált, a migráns gyermekek nevelése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek

megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
 - rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
 - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
 - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található közoktatási és közművelődési intézményekkel, önkormányzattal, tankerülettel, civil szervezetekkel, Pedagógiai Oktatási Központtal
 - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi, területi, megyei, országos szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.
4. Iskolánkban folyamatosan követnünk kell a törvényi és társadalmi változásokat. Az oktatás piacosodik, ezek az igények versenyképes tudást követelnek. Elvárják az iskolától, hogy a gyerekekben társadalmilag hasznos képességeket alakítson ki:
 - Konstruktív életvezetésre való igényt,
 - Folyamatos tanulásra és önfejlesztésre való igényt,
 - A tolerancia képességét,
 - Kommunikációs és együttműködési képességeket,
 - Idegen nyelvi kommunikáció képességét,
 - Kezdeményező és vállalkozói képességet,
 - Az emberi kapcsolatok elfogadott formáinak elsajátítására való igényt,
 - Nemzeti öntudatra, hazafiasságra való igényt,
 - Demokráciára való igényt,
 - Önismeretre és társas kultúrára való igényt,
 - Testi és lelki egészség, családi élet képessége,
 - Felelősségvállalás másokért, önkéntesség képessége,
 - Fenntarthatóság, környezettudatosság képessége,
 - Pályaorientáció igénye,
 - Médiatudatosság képessége.

II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1. A TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ALAPELVEK

Iskolánkban folyó nevelő-oktató munkánk céljait az alábbiak szerint határozzuk meg:

- általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása,
- a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű elterjesztése,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának korszerűsítése,
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése és megerősítése,
- a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése,
- az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Legfontosabb alapelveink, nevelő-oktató munkánkban:

- a gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban,
- minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges,
- a mindenki számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttassuk el tanulóinkkal, amelyekre biztonságosan építhetik további tanulmányaikat,
- mutassunk utat ahhoz, hogyan bővítsék önállóan ismereteiket, felhasználva az írott ismerettárak és a kommunikációs eszközök lehetőségeit,
- széleskörű tevékenységinálattal minél több területen képezzük diákjainkat, megadva a lehetőségét a későbbi, érett korban történő pályaválasztásnak.
- felkeltjük a gyermekek igényét a testi és lelki egészségre; az egészséges és kulturált életmódra,
- fogékonyra neveljük őket az emberi kapcsolatokra, a barátságra;
- törekszünk a hétköznapi életünkben az előítélet-mentességre, konfliktuskezelési technikák megtanítására,
- megismertetjük a gyermekeket a szülőföld, Magyarország, az Európai Unió hagyományaival, jelképeivel, értékeivel,
- kihasználunk minden lehetőséget arra, hogy megtanítsuk tanítványainkat a hazánkban élő kisebbségek és más népek jogainak tiszteletére, kultúrájuk és hagyományaik tiszteletben tartására.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

Anyanyelvi kommunikáció
Idegen nyelvi kommunikáció
Matematikai kompetenciák
Természettudományos és technikai kompetenciák
Digitális kompetencia
Hatékony és önálló tanulás kompetenciája
Szociális és állampolgári kompetenciák
Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák
Esztétikai és művészeti tudatosság és kifejező képesség kompetenciák

A kompetencterületek fejlesztésének műveltségterületenkénti lebontását részletesen a helyi tanterv tantárgyi része tartalmazza.

Céljaink és feladataink:

Alsó tagozatunkon (1-4. évfolyam)

Céljaink:

- övjük és fejlesszük tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot, segítsük a gyermekek természetes fejlődését;
- vezessük át a gyermekeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- a játékoságot megőrizve, tapasztalás útján a gyerekek minél több érzékét, készségét és képességét fejlesszük az iskolai, közös tevékenység során;
- tegyük fogékonyra tanulóinkat saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt;
- iskolánk adjon teret és lehetőséget a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának kielégítésére; alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában közvetítsünk elemi ismereteket, fejlesszünk alapvető képességeket és alapkészségeket,
- a fenntarthatóság pedagógiájának közvetítése az iskola környezete felé.

Feladataink:

- a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon pedagógiai munkánk középpontjában;
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal, motivált munkában fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsuk elő érzelmviláguk gazdagodását;
- adjunk, mutassunk példákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- alapozzuk meg tanulási szokásaikat;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- működjünk közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában;
- figyeljünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeink szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak;
- tudatosítsuk tanulóinkban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- erősítsük meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat;
- formáljuk a gyermekek jellemét, mely szolgálja személyiségük érését.

Felső tagozatunkon (5-8. évfolyam)

Céljaink:

- folytassuk és erősítsük az alsó tagozat nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában vegyük figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakasz két, pedagógiailag elkülöníthető periódusra tagolódik:
 - a 10-12 éves tanulóink gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalataikhoz
 - 13-14 éves kortól a tanulóink ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi- és elemző gondolkodás;
- neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket;
- tanulóinkat – érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően – készítsük fel a továbbtanulásra, a társadalomba való majdani beilleszkedésre;
- készítsük fel tanulóinkat jogaik, kötelességeik törvényes gyakorlására.

Feladataink

- fejlesszük tanulóinkban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolataikhoz szükségesek;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesszük tanulóink önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- teremtsünk olyan helyzeteket, amelyekben tanulóink gyakorlati módon igazolhatják megbízhatóságuk, becsületességük, szavahihetőségük értékét;
- tudatosítsuk tanulóinkban a közösség demokratikus működésének értékét és általánosan jellemző szabályait; tisztázzuk az egyéni- és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyában;
- terjesszük ki a tanulói demokratikus normarendszert a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra;
- fejlesszük tanulóinkban a nemzeti hagyományok és a különböző kultúrák megismerése iránti igényeket; erősítsük tanulóinkban az Európához való tartozás tudatát.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Iskolánkban folyó nevelő-oktató munkaeszköz és eljárásrendszere

Tanulóinkat igyekszünk pozitív tevékenységekre készíteni, gyengítve a negatív hatásokat.

Nevelési eljárásainkat alkalmazzuk céljaink elérése érdekében.

Ezek a következők:

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás érdekében alkalmazott módszereink:

- minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép;
- bírálat, önbírálat;
- beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás;
- előadás, vita, beszámoló.

Ösztönző módszerek:

- helyeslés, biztatás, megbízás, elismerés, ígéret, dicséret;
- gyakorlás, követelés;
- ellenőrzés, értékelés, szóban vagy írásban, osztályozás;
- játékos módszerek.

A pozitív magatartásra ható módszereink:

- helyeslés, ösztönzés, biztatás; elismerés, dicséret, jutalmazás;
- osztályozás;
- felszólítás; kényszerítés
- követelés.

A negatív viselkedés kialakulása elleni módszerek:

- felügyelet;
- ellenőrzés;
- figyelmeztetés;
- intés, elmarasztalás, tiltás;
- büntetés.

Alkalmazott módszerek, szervezési módok, eljárások

- kompetencia alapú tanulászervezési eljárások
- kompetencia alapú tananyagok, taneszközök, egységes oktatási programok alkalmazása, meghonosítása
- tevékenykedtetésre épülő tanulászervezés
- a digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása
- előzetes tudás figyelembevétele
- projektalapú oktatás
- témahét, témanap
- IKT-eszközökkel támogatott tanórák
- egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása minden tanuló számára

Az általános iskola befejezésére vonatkozó sikerkritériumok

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulónk többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

2. NEVELŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A nevelőtestület további feladatként jelöli az alábbi tennivalókat:

A megvalósítás technológiai oldala:

1. A nevelőtestület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése.

- Nevelési, oktatási tartalmú előadások, továbbképzések szervezése, önképzés anyagi támogatása, belső képzések, vitafórumok, tesztek, tapasztalatcserék helyi témakörökben.

2. Egységes nevelői ráhatások, eljárások és követelményrendszer biztosítása.

- Munkacsoportok keretében tagozatonként kidolgozva, egyeztetve, meghatározva, ellenőrizve. Szociometria és az erkölcsi fejlettség szintjét vizsgáló mérésekkel, valamint ezek elemzésével történik.

3. Oktatási eljárások és követelményrendszer kialakítása.

- A tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a szakmai munkacsoportok tevékenységével, alternatív programok alkalmazásával, a számítástechnikai alapok ismertetésével, a nyelvoktatás, a logikai matematika fejlesztésével, differenciált foglalkozás alkalmazásával, a pályaeorientáció segítségével

4. Ellenőrzési és értékelési rendszer meghatározása a nevelés és az oktatás terén, ennek egységes mozzanatai.

- Írásban, tesztekkel, szóbeli számonkéréssel és további egyéni eljárással. Az értékelés öt osztállyal, szóbeli- vagy írásos értékeléssel, minősítéssel történik. Az értékelés minden lényegesebb tanulói produktumra terjedjen ki. Az eredményeket közölni kell egyrészt a szülőkkel, másrészt a tanulókkal. Fontos követelmény az ellenőrzés és az értékelés során, hogy a pedagógiai törvényszerűségeknek megfeleljen, pl. legyen rendszeres, igazságos, előremutató, építő, ösztönző jellegű valamint jelenjen meg az újfajta tanulásszervezés és ennek megfelelő értékelés, műveltségterület bontás nélkül, modul, témahét, projekt.

/Az értékelés részletes kifejtése a helyi tanterv 6. pontjában olvasható./

5. A kötelező tanulás és az oktatáshoz kapcsolódó szabadidős tevékenységek összehangolása.

- Tantárgyi versenyek, kulturális bemutatók, sportversenyek, alkotó jellegű foglalkozások, kirándulások, vetélkedők szervezésével. Színház-, múzeum-, könyvtárlátogatásokkal.

6. A családi és az iskolai együttműködés szorgalmazása, partnerkapcsolatok kiépítése.

Az együttnevelés-, együttes felelősség gyakorlatának kialakítása, a szülők aktivizálása /szülői értekezlet, szülők iskolája, nyílt napok, az iskola dologi támogatása/, minden önként vállalt módon.

3. NEVELŐKKEL ÉS TANULÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A. Tanulók, nevelők, iskolai alkalmazottak tevékenységét, munkáját, jogait és kötelezettségeit az iskola Szervezési és Működési Szabályzata, valamint az iskola Házi rendje részletesen tartalmazza. Ezek alapján a tevékenységrendszerünket három fő terület kimunkálására, majd szinten tartására összpontosítjuk:

1. tanítás, tanulás
2. egészséges életvitelre irányuló tevékenység
3. iskolán kívüli nevelő-oktató tevékenység.

B. A nevelőtestület felé támasztott követelmények az alábbiakat célozzák meg:

- nevelőink legyenek jártasak a világi tudományokban, valamint a nevelés művészetében;
- működjenek együtt a szülőkkel, munkatársaikkal pedig legyenek nyitlak, őszinték, kollegiálisak;
- munkájukban legyenek igényesek, pontosak, fegyelmezettek, érezzenek felelősséget egymás iránt;
- egyéniségüket, tevékenységüket nagyfokú szeretet, tolerancia, türelem, megbocsátás és segítőkészség hassa át;
- szakmai elkötelezettség és a legjobbra törekvés;
- az implementáció megvalósítása, fenntartása;
- a végzett munka rögzítése, dokumentálása.

4. ISKOLÁNK KIEMELT PEDAGÓGIAI ÉS OKTATÁSI TERÜLETEI, VALAMINT A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉNEK KAPCSOLATA

Anyanyelvi nevelés (Anyanyelvi kulcskompetencia fejlesztése)

Anyanyelvünk kiemelkedő szerepet játszik felnövekvő diákjaink személyiségének, gondolkodásmódjának fejlesztésében. Ebből következik, hogy az iskolai nevelésben-oktatásban alapvető szerepe van. Az anyanyelvi képzés átszövi a teljes oktatási-nevelési folyamatot. Keretében mindazokat az ismereteket tudatosítjuk, rendszerezzük és fejlesztjük, amelyeket a diák az iskolában és az iskolán kívül megszerzett. Az anyanyelvi képzés meghatározóan hat a többi tantárgy tanítására és elsajátításának színvonalára. A különböző ismeretek tanításának-tanulásának szintje pedig visszahat az anyanyelvi képzés eredményességére. Ezért az anyanyelvi nevelésnek – sajátos jelleggel – minden tárgyban jelen kell lennie.

Az anyanyelvi nevelés alapvető feladata az értelmes, kifejező beszéd, az olvasás és írás igényes használatának, az ehhez szükséges képességeknek a fejlesztése.

Az alsó tagozatban a fejlesztés kiemelt területei között szerepel az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése: a biztonságos szó- és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával.

A tanulási kudarcok, az értés- meg nem értés gazdaságtalan időráfordításai alapvetően a magyar nyelv alapos ismeretének hiányából adódnak. Arra kell törekedni, hogy az olvasás értékeit és hasznát ismerjék meg a tanulók. A pedagógusok feladata az igényességre nevelés, az olvasás előtérbe helyezése a túlzott televíziózással és videózással szemben.

A felső tagozaton az önálló szövegfeldolgozás, szövegértés erősítése valamennyi tantárgy keretén belül kapjon kiemelt szerepet.

Feladatunk még, hogy hozzájáruljunk az írásbeli képességek színvonalának emeléséhez, valamint az értő olvasás segítségével tudományos ismeretek megszerzéséhez is.

Fontos feladatunk, hogy tanulóink ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását. Mindezt tudják alkalmazni a természeti és ember alkotta környezettel való kapcsolatteremtésben. Törekedjenek az anyanyelv védelmére, tudjanak egymással kulturált párbeszédet, vitát folytatni.

A tanulóknál növeljük a környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet és természetvédelmi könyvek feldolgozásával.

Az olvasási szokások erősítése érdekében könyvtári órákat tartunk tanévenként két alkalommal minden osztályban.

Az anyanyelvi kulcskompetencia fejlesztése érdekében a 7 - 8. évfolyamokon osztályonként +1 órát biztosítunk.

Az angol és a német nyelv oktatása (Idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése)

Az Európai Unió tagállamaként még fontosabb az idegen nyelvek tanítása és tanulása. Idegen nyelveket ismerni nem csupán praktikus okok miatt fontos. A nyelv egy nép identitásának kifejezése, így ha megtanulunk egy idegen nyelvet, automatikusan közelebb kerülünk az adott nyelvet beszélő emberek kultúrájához, nyitottabbak leszünk a világra.

Oktató-nevelő munkánkban mi is arra törekszünk, hogy tanulóinknak olyan biztos alapot adjunk általános iskolai tanulmányaik során, amire építhetnek a későbbiekben.

A hatékony, intenzív nyelvtanulás alapvetően gyakorlás kérdése – szókincsbővítés, nyelvtan biztos használatának elsajátítása stb. Ahhoz, hogy tanulóink az általános iskolai tanulmányaik végére biztos alap-nyelvtudáshoz jussanak, naponta használniuk kell a nyelvet.

Ennek érdekében:

- *A nyelvtanulás csoportbontásban történik. Így több lehetőség van az intenzív gyakorlásra és az idegen nyelven való megszólalásra.*
- *5. évfolyamtól a tanulókat a hatékonyabb és differenciáltabb emelt szintű nyelvtanítás érdekében, -felmerő rendszerben – emelt- és alapszintű csoportba osztjuk. Az emelt szintű csoportokban +2 órát/csoport biztosítunk.*
- *Igyekszünk kihasználni a csoportbontásból fakadó előnyöket: differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás.*

Lényeges szempont, cél a nyelvtanítási módszerek adott körülmények és lehetőségek közötti fejlesztése, terjesztése, hozzáférhetővé tétele, a bevált módszerek és a nyelvtanítással kapcsolatos tapasztalatok közzététele.

A délelőtti kötelező foglalkozások mellett tehetséggondozás céljából szakköröket szervezünk különböző tematikával.

A pályázatírás lehetőségeit kihasználva minél több szemléltető és segédanyagot szerzünk be a tanítási formák változatosabbá tételére érdekében.

Testvériskolai kapcsolatunkban levelezéssel, valamint csereprogramok szervezésével kívánjuk szélesíteni a nyelvgyakorlás lehetőségét. Iskolánk a társadalmi és a szülői igényeknek megfelelő szintre kívánja emelni az angol és a német nyelv oktatását.

Matematika oktatása (Matematikai kompetenciák fejlesztése)

Társadalmunk gyors technikai fejlődése, a gyors változások az alkalmazásképes tudást igénylik minden embertől. A matematika oktatása során a legfontosabb, hogy felkészítsük tanulóinkat a mindennapok problémáinak megoldására a matematikai gondolkodás segítségével.

Kiemelt feladatunk:

- Biztos számolási készség kialakítása
- Problémahelyzetekben a kreatív és logikus gondolkodás fejlesztése
- Gyakorlati problémákra matematikai megoldások keresése
- Adatgyűjtés, feldolgozás, grafikonok, táblázatok készítése, értelmezése, elemzése

Alsó tagozaton az elemi számolási készség elsajátítása és a logikus gondolkodás fejlesztése zajlik, sok szemléltetéssel, gyakorlati példákkal. A felső tagozaton az 5-6. évfolyamon kompetencia alapú oktatás lehetőségeit kihasználva a megfelelő módszerek kiválasztásával folytatjuk az oktatást. A matematikai fogalmak kialakítása és az elvonatkoztatási készségek fejlesztése a legtöbb gyermeknél csak 7-8. osztályban válik lehetővé, ezért ezekben az évfolyamokban felzárkóztató és tehetséggondozó órákat tartunk a diákok képességeinek figyelembe vételével.

A matematika és a magyar nyelvi készségek fejlesztése nem csak a matematika és a magyar óra feladata. **Ennek a két alapkompeticiónak a fejlesztésére minden tanítási helyzetben és tanítási órán adódik lehetőség.** E fejlesztés érdekében évfolyamoként, osztályonként, csoportonként + órát biztosítunk.

Informatika oktatása (Digitális kompetencia fejlesztése)

A XXI. században az informatika átszövi egész életünket, az információ társadalmi szerepe megnőtt, ezáltal felértékelődött az információszerzés képessége. Az egyén érdeke, hogy időben hozzájusson munkájához, életvitale alakításához szükséges információkhoz, képes legyen azokat céljának megfelelően feldolgozni és alkalmazni. Ehhez el kell sajátítania a megfelelő – technikai fejlődéssel lépést tartó - információszerzési, feldolgozási, adattárolási, szervezési és átadási technikákat.

Fő célunk tehát az információs társadalomban otthonosan mozgó, az információt munkája során felhasználni és létrehozni tudó ember képzése.

Ennek eléréséhez fontos, hogy a tanulók folyamatos sikerélményben részesüljenek, mert különben áttörhetetlen idegenkedés alakulhat ki a modern információs eszközökkel szemben. Ebből következik, hogy az informatika tanulása nem lehet öncélú. Tanítása során a felhasználási lehetőségekre, a lehetséges alkalmazásokra mindig rá kell mutatnunk, s a tanulók elé ilyen komplex feladatokat kell kitűzni, és meg kell teremteni a tantárgyak közötti átmeneteket, kompetenciákat is. A különböző tudományterületek, tevékenységek ma már feltételezik a gép készség szintű használatát, vagyis a géphasználat nem cél, hanem eszköz jellegű legyen. Az ismeretátadó és számonkérő pedagógus az ismeretek közötti eligazodást segítő, tanácsadó, az információt értékelni, abban kételkedni tudó tanulók nevelőjévé váljon. A tanulókat fel kell készíteni a problémamegoldó gondolkodásra, mint a feladatmegoldás magasabb szintjére. A leírt készségek elsajátítása akkor igazán eredményes, ha lehetőség szerint már az általános iskola alsó tagozatában elkezdődik a munka, ezért iskolánkban, negyedik osztályban kezdődik az oktatás. A digitális kompetencia fejlesztését szolgálhatják más tantárgyak feladatai, amennyiben géphasználatot (alkalmazás, internet), vagy csak egyszerűen problémamegoldó gondolkodást, kreativitást igényelnek.

Gondolni kell azokra a tanulóira is, akiknek otthon nincs lehetőségük a gép használatára. Hasznos például, hogy a tanulószobán két-három gép áll a gyerekek rendelkezésére. A játékos oktató programok, CD-k a kezdeti bevezetésre kínálnak megfelelő megoldást. A kisebbek ezt más tantárgyak, vagy délutáni foglalkozások keretén belül vehetnék igénybe. A szakkörök beindítását előzzék meg előzetes felmérések.

A digitális pedagógiai elterjesztésével kapcsolatos tevékenységek, célkitűzések

A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- Mennyiségi differenciálás
- Minőségi differenciálás
- Tanulási követelmények differenciálása

Ajánlott órátípusok:

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

- Problémamegoldó csoportfeladatok
- Alkotó feladatok
- Felfedező, kutató feladatok
- Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
- Ellenőrzés, értékelés

Digitális tartalmak:

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
- az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálóján tárolt digitális oktatási anyagok,
- multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
- eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagot

Művészeti nevelés (Esztétikai - művészeti tudatosság kompetenciák fejlesztése)

A művészeti nevelés is elengedhetetlenül fontos területe iskolánkunknak.

Tanulóinknak sokféle lehetőségük van tehetségük kibontakoztatására. Meghatározó az egyéni alkotótevékenység, de a művészeti nevelés lehetőséget ad csoportos munkára, közösségfejlesztésre is. Pedagógusaink egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a művészeti tárgyak igényes oktatására, a tehetséggondozásra, ennek érdekében délutáni rajzsakkört és énekkart működtetünk. Minderről színvonalas szerepléseink, kiállításaink, a versenyeken elért eredményeink tesznek tanúbizonyságot.

Ének

Köztudott a Kodály módszer elveinek alapján, hogy a zene és a tánc (különösen a népzene és a néptánc) a gyermek egészséges testi és mentális fejlődését alapozza meg. Ha gyermekeink egyszerre énekelnek, hangszereken játszanak, ezáltal több képesség is fejlődik, ez különösen az alsó tagozaton meghatározó. A népi gyermekjátékok tanítása során kielégíthető mozgásigényük, feszültségeik feloldódnak.

Rajz - vizuális kultúra, médiaismeret és mozgókép kultúra

A vizuális kultúra a látható és láthatóvá tett tárgy- és jelenségvilág (a természet, a mesterséges környezet és a képzelet világa) használata és alakítása. A vizuális nevelés feladata: azoknak a képességeknek és készségeknek fejlesztése és ismereteknek az átadása, amelyek a látható világ használatához, alakításához szükségesek.

A XXI. század társadalmának legnagyobb gondja a médiából a gyermekek felé korlátlanul áramló „információ”. Hatnak rájuk, tele vannak feszültséggel. Kiemelkedő szerep jut éppen ezért a média tantárgynak, amely megtanítja a gyermekeket látni, nézni, érteni filmet, plakátot, és kiadványokat készíteni. Mindezek a vizuális kultúra alapjait teremtik meg.

Ma már nem csak a visszaemlékezés lett sokkal inkább vizuálisabb vagy vizualizált, mint valaha, de maga a tapasztalás is. (A műholdas felvételektől az emberi test belsejéről készült képekig számos példát említhetnénk). A gyerekek ma már ismereteik jelentős részét iskolán kívül szerzik. Ebben éppen a televízió mint audiovizuális médiumnak van meghatározó szerepe. Alapvető fontosságú tehát, hogy az iskola elősegítse azt, hogy a tanulók képesek legyenek a nagy mennyiségű (képi) információ minél magasabb szintű önálló feldolgozására, értelmezésére, értékelésére, a megfelelő szelekció elvégzésére.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek a művészeti nevelés területén:

- *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség*
- *Művészeti önkifejezés, előadóképesség*
- *Az esztétikum igénye a mindennapokban*
- *Európai és egyetemes kulturális örökség megőrzésére irányuló igény*
- *Környezettudatosságra nevelés*
- *Környezetünk esztétikus értékeinek megőrzésére, gyarapítására való igény*
- *Szociális és állampolgári kompetencia*
- *Nyitottság, érdeklődés*
- *Kulturális életben való részvételre való igény*

Környezeti és egészségnevelés (Egészséges és környezettudatos életvitel)

A szép és egészséges környezet önmagában is nevel a környezet védelmére, megőzésére. A mi feladatunk, hogy a gyerekek bevonásával ezt a környezetet megóvjuk, tovább szépítsük. Környezeti értékeink, és egészségünk védelme az emberiség jövője szempontjából egyre fontosabbá válik.

Tanulóinknak meg kell ismerniük:

- az egészséges életmód előnyeit és lehetőségeit,
- az elsősegély-nyújtási alapismereteket,
- a káros szenvedélyek leküzdésének módjait,
- az emberiség előtt álló ökológiai problémákat,
- az egészséges környezet kialakításának és védelmének lehetőségeit.

Nem kampányszerű akciókban rejlik a megoldás, hanem a mindennapi tevékenységünkben, a környezettudatos szokásrend kialakításában és mindennapi gyakoroltatásában. *Ezért iskolánk vállalja, hogy az iskola minden tevékenységi területén, a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során folyamatosan építi a gyerekek napirendjébe a fenntarthatóság szemléletének erősítését.*

Testnevelés (Mozgáskultúra, egészséges életmód)

A testnevelésnek és a sportnak egyedülálló szerepe van a mozgatórendszer, a mozgásszabályozás fejlesztésében, a civilizációs ártalmak megelőzésében, a mozgásszervi elváltozások javításában. Sajátosan összetett műveltségi terület, mivel a mozgás az élet velejárója, nélküle nem képzelhető el semmilyen kognitív funkció működtetése. Hozzájárul a személyiség harmonikus fejlesztéséhez, az egészséges életmód megalapozásához. Széles körű elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek és készségek célszerű viselkedésbe integrálásával elősegíti a tanulók szocializációját. Előmozdítja a belső erőforrások mobilizálását, pozitívan befolyásolja az erkölcsi, akarat tulajdonságokat, az élet minőségét. Fejleszti az egyén esztétikai érzékét, tűrő- és alkalmazkodási képességét. Segíti a helyes önértékelés kialakítását, a teljesítménynek, mint értéknek a felismerését.

A testnevelés tanításunk célja, hogy fejlessze a tanulók mozgásműveltségét, cselekvési biztonságát, sikeres, aktív életvitelű embereket formáljon, akik örömet lelnek a különféle pszichomotoros tevékenységekben, elviselik a stresszt, a fizikai igénybevételeket, követik a szabályokat, igénylik és elfogadják a közösségi normákat, a megmérettetést és az értékelést.

Iskolánk tárgyi feltételei megfelelnek ezen célok megvalósításához.

Alsó tagozaton – az iskolaotthonos rendszer velejárójaként – megvalósítjuk a mindennapos testmozgást. A törvényi előírásokat követve heti 5 testnevelés órán, 10 sportköri órán illetve a házi és kistérségi versenyeken zajlik diákjaink testkultúrájának fejlesztése. A tanulók életkorából, alkatából és személyiségéből adódó különbségek szükségessé teszik a rendszeres differenciálást, valamint a tanórai teljesítmények megítélésében az önmagukhoz mért fejlődés szerinti értékelést. Amennyiben az úszásoktatás a továbbiakban is biztosított az iváncsai tanuszodában, azt testnevelés órák tömbösítésével, elsősorban alsó tagozatos osztályokban szervezzük meg.

Nagy súlyt fektetünk arra, hogy aktív és egyre tudatosabb testmozgással előzzék meg a tartási rendellenességek kialakulását, kerüljék a gerincoszlopot károsító helyzeteket és mozgásokat. Utazó gyógytestnevelő segítségével - csoportonként heti 2 órában - biztosítjuk a rászoruló tanulók problémáinak javítását (lúdtalp, gerincferdülés, túlsúlyos).

Az iskolában iskolaotthonos nevelés és oktatás is folyik, napirendjünkbe a törvény által előírt szervezett szabad mozgást beépítjük.

A KLASZTER program iskolai bevezetésével igyekszünk megvalósítani annak célkitűzéseit: aktív órákezdés; testnevelés/testmozgás és a többi tantárgy közti koncentráció; KLASZTER-önkéntesek előtérbe helyezése; szülők szerepének, feladatvállalásának növelése.

Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetenciák

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

A szükséges ismeretek egyrészt az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felmérését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését, a pénz világában való tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel.

Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés.

E kompetencia gyakorlati alkalmazását szeretnénk kialakítani tanulóinkban a „Vállalkozásfejlesztési ismeretek” egyéb tantárgyakba történő bevezetésével és a Pénz 7 elnevezésű témahétbe való bekapcsolódással.

4.1. A kompetencia alapú oktatás fogalmi rendszere

Digitális pedagógia - IKT-alapú pedagógiai módszertan

Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség. A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készség szintű alkalmazásának fejlesztése
- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése
- Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:
- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- Mennyiségi differenciálás
- Minőségi differenciálás
- Tanulási követelmények differenciálása

Ajánlott órátípusok:

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

- Problémamegoldó csoportfeladatok
- Alkotó feladatok
- Felfedező, kutató feladatok
- Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
- Ellenőrzés, értékelés

Digitális tartalom

Az információk, adatok olyan formában történő létrehozása, átalakítása, szervezése, tárolása, hogy az informatikai eszközökkel (pl. számítógép, mobiltelefon, notebook, digitális tábla) kezelhető, tárolható, módosítható legyen. A digitális tartalmak digitális taneszközökkel is tárolhatók, hordozhatók, publikálhatók, felhasználhatók.

Példák:

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
- az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok, multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
- eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok

Digitális taneszközök

A digitális taneszközök két komponensből állnak:

- hordozó, publikáló eszközök:
 - digitális tartalmakat közvetítő tömegáramló eszközök (pl.: CD-n, DVD-n, pendrive-on közreadott tartalmak) és azok tartalomkezelő szoftvere,
 - interneten publikált komplex tartalom (CMS- Content Management System: tartalom-menedzsment keretrendszer) és tanulás menedzsment rendszerek (LMS, Learning Management System – tanulás menedzsment keretrendszer), illetve ezek kombinációja (LCMS – Learning-Content Management System: tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer)
- a fentiekben megjelenített digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok, mérési-értékelési rendszerek, módszertani és felhasználói útmutatók

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (HH): az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

IKT: Információs és Kommunikációs - röviden info-kommunikációs - Technológia

Az Információs és Kommunikációs Technológia (IKT) körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.

IKT alapú módszerek: Olyan konstruktív pedagógián alapuló tanítás-tanulási módok, módszerek, amelyek lehetővé teszik, hogy az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra a tanítás-tanulás folyamatában.

IKT-val támogatott tanóra: Olyan tanítási óra, foglalkozás, amelyen az alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási-tanulási módok és taneszközök között az IKT-alapú eszközök, taneszközök és módszerek min. 30%-ban alkalmazásra kerülnek.

IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés: A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a NAT célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.

Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Példák:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybe vétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban

- aktív tábla, szavazógépek alkalmazása
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
- mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házidolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)

Integrációs felkészítés: az esélyt teremtő nevelésnek és oktatásnak az oktatásért felelős miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával történő megszervezése, melyben a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából részt vevő gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson, illetve tanulnak, oly módon, hogy az érintett gyermekeknek, tanulóknak a többi gyermekekhez, tanulókhoz viszonyított aránya nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.

Interaktív tábla: Az interaktív tábla egy olyan prezentációs, oktatási eszköz, amely egyesíti magában a tábla, vászon, számítógép és egy érintőképernyő funkcióit. Segítségével hatékonyabbá tehetőek a tanórák és jelentős mértékben növelhető a tanulók aktív részvétele. Az interaktív tábla egy teljes interaktivitással rendelkező eszköz. A számítógép monitorát, billentyűzetét, az egeret és a vetítő vásznat egyetlen egységbe foglalja. A számítógép így közvetlenül a tábla felületéről vezérelhető. Az egeret a saját kezünk vagy egy speciális toll, a billentyűzetet pedig egy virtuális felület helyettesíti.

IPR: Az IPR a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók együttneveléséhez kapcsolódó intézményi és pedagógiai kereteket határozza meg. (lásd Magyar Közlöny 2012. 115. számában). 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 171. § és 172. § írja le a képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés szabályait. Mindkét felkészítés esetén kötelezően alkalmazni kell az Integrációs Pedagógiai rendszert (IPR).

Jó gyakorlat: Adott szakmai kritériumoknak (NAT) megfelelő innováció, oktatási-, pedagógiai gyakorlat, amely az intézmény fejlesztő munkáját az osztálytermi, illetve egyéni fejlesztési szintig pozitívan befolyásolja.

Moduláris oktatás, moduláris taneszköz:

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell, hogy kövessenek. A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok sorrendje és egymásra épülése nem lehet véletlenszerű. A programoknak bejárési utakat kell kínálni a kidolgozott modulokhoz, melyekhez bizonyos eszközi elemek szorosan kötődnek. Ilyenek például a kompetenciafejlesztő oktatási programokhoz szervesen tartozó programtantervek, a csomag eszközi (tanári-tanulói) elemei, az értékelési eszközök.

A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is. A modulárisan építkező tananyag elrendezése az iskola tanórai kereteit túllépve felkínálja a tanórán kívüli tevékenységeket, az élet különböző területén hasznosítható alkalmazást, a közvetlen gyakorlati kipróbálást.

A modulok kapcsolatban állnak egymással, melyben a legfontosabb az egész és a rész kapcsolata, valamint azok alá, mellé és fölérendeltségi viszonya.

Az oktatási programok elemi egységeiből (modulokból) felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez. A választható modulok rendszere azt jelenti, hogy mind a tanár, mind a diák számára váltási lehetőségeket biztosít: egyes modulok szabadon változtathatók a tanulási-tanítási folyamatok aktuális és távlatos szükségletei szerint. Szintezett feladatrendszert alkotnak, melyek lehetővé teszik az egyazon tartalmi területen belüli differenciált képességfejlesztést, és a tanulók egyéni ütemű előrehaladását, ezen túl a nagyobb egységeket átfogó tanítási szakaszok (epochák) beillesztését a tanítási-tanulási folyamatba az egy

témához tartozó összefüggések hatékonyabb feltárására. Ennek érdekében az oktatási programok több felhasználási lehetőséget, többféle bejárési utat kínálnak, amelyek között az epochális feldolgozás lehetőségét biztosító átfogó szakaszok is szerepelnek a hagyományos, a kötött heti óraszámú működő eljárások mellett.

A moduláris felépítés felkínálja az új tantervi irányok és képzési tartalmak tervezésének nyitott lehetőségét, ugyanakkor a régi elemek felhasználását is. A modulrendszerű képzés jól felszerelt tanulási környezetet kíván (iskolai könyvtár, információ-források, informatikai eszközök aktív használata stb.) és fejlett taneszközparkot. Szükséges a modulok időről – időre történő szakmai és pedagógiai felülvizsgálata, a tantervi szintű korrekciók elvégzése. A modulleírás nem más, mint részletes leírás egy-egy téma feldolgozásának menetéről, a módszertani lehetőségekről, a tanulói tevékenységekről, és az ajánlott eszközökről.

Oktatási program= Programcsomag: Oktatási program, (pedagógiai rendszer) A tanítás-tanulás megtervezését-megszervezését segítő, választható dokumentumok, szakmai eszközök rendszere. Beszélhetünk átfogó, egy vagy több műveltségi területre, tantárgyra kiterjedő programokról. A pedagógiai rendszer jellegzetes komponensei a következők.

1. Kerettanterv: tartalmazza a tantárgy céljait, a követelményeket témákhoz, évfolyamokhoz vagy hosszabb ciklusokhoz rendelve, az értékelés elveit, továbbá kijelöli és az időben elrendezi a tananyagot. Ennek változata a programtanterv.
2. Pedagógiai koncepció, mely összefoglalja, esetleg elméletileg is megalapozza azokat a pedagógiai elveket, amelyek a program alapul.
3. Modulleírások: részletes leírást adnak egy-egy téma feldolgozásának menetéről, mindenekelőtt a tanulói tevékenységekről és az ajánlott eszközökről.
4. Eszközi elemek, amelyek lehetővé teszik a tervezett tevékenységek megvalósítását:
 - a) információhordozók: tankönyvek, szövegek, filmek, hanghordozók, makettek, CD-k stb.,
 - b) feladathordozók: munkafüzetek, feladatlapok stb.,
 - c) a kettő kombinációi: szoftverek stb..
5. Értékelési eszközök, amelyek elősegítik a tanulói teljesítmények, a tanulói fejlődés ellenőrzését és értékelését.
6. Továbbképzési programok, melyek során felkészítik a pedagógusokat a program alkalmazására.
7. Támogatás: tanácsadás és programkarbantartás a fejlesztő műhely részéről. A szóhasználatot differenciáltabbá tehetjük, ha oktatási programnak az (1), (2), (3) és (4) pontban felsorolt komponenseket nevezzük, programcsomagról akkor beszélünk, ha ezek kiegészülnek az (5) ponttal. A pedagógiai rendszer pedig a (6) és (7) pontokat is tartalmazza.

Osztályterem: alapfelszereléssel rendelkező iskolai tanterem. Az alapfelszerelés az aktuális kötelező taneszközzjegyzék szerint. Pl.: interaktív táblák, ergonomikus bútorzat, szaktantermi felszerelés, lap top stb.

Pedagógiai fejlesztési knowhow: „Mit-hogyan” típusú tudás; olyan relatív újdonságot (nem közkeletű tudást) jelentő, egy fejlesztő tevékenység alkalmazási módjának átadására vonatkozó eljárásrend, amely e technológiai tudást rögzített formában tartalmazza.

Pilot kutatás, pilot fejlesztés: Olyan kutatási és/vagy fejlesztési tevékenység, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör bevonásával történik. Nevéből adódóan, a pilot projekt valós feltételek közt, kis idő- és költségvetési ráfordítással, tehát hatékonyan próbálja ki az adott tevékenységet. Ugyanolyan szakmai igényességgel valósul meg, mint egy hasonló, nagyobb léptékű kutatás vagy fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához, így az eredmény része ennek know-how-jának is.

Projekt:

- a) egy önálló fejlesztés, vagy

- b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
- c) pénzügyi eszköz

Projektoktatás, pedagógiai projekt:

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása. A projekt módszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll.

A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta.

A projekt módszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell történnie: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot. A projekt módszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

Referencia intézmény:

- Kompetencia alapú pedagógiai programot valósít meg, minőségi oktatási gyakorlatot folytat, illetve óvodák esetében a kompetencia alapú programot adaptálta részben, egészben, elemeiben,
- Egyenlő esélyű hozzáférést biztosít,
- Befogadó szemléletű, biztosítja az esélyegyenlőséget minden gyermek számára
- A gyermek egyéni érdekeit mindenkor szem előtt tartva képességeinek és szükségleteinek megfelelő fejlesztést biztosít
- Modern pedagógiai módszereket alkalmaz (pl. differenciált metodikák, kooperatív tanulás, tantárgytömbösítés, projekt-módszer, kiscsoportos tanulás stb), a tanárközpontú oktatásról a tanulóközpontú oktatásra tér át
- Törekszik a környezeti fenntarthatóság követelményeinek megfelelni,
- Önálló, szakmailag elfogadott, más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkezik
- Azok a nem állami, nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények, amelyek önálló, szakmailag elfogadott más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkeznek.
- Vállalja, hogy a hálózati munkában hozzájárul a közoktatási intézmények (innovatív iskolák) fejlesztő munkájához:
 - Kiegészítő mentorálás az adott, illetve választott kompetencia területen, bemutató tanítás, foglalkozás, közös felkészülésben tanácsadás, közös tanítás, foglalkozás, a tanórai, óvodai nevelőmunka folyamatos értékelése, elemzése
 - Metodikai és egyéb képzésekben való részvétel, illetve kiegészítő szakmai tevékenységek (például tanmenet, éves terv, projektterv kidolgozása, stb.)
- Modellértékű tanulószervezési formákat, gyakorlatot képes bemutatni, elterjeszteni

- Területi, intézmények közti egyenlőtlenségek csökkentése (intézményi együttműködésen alapuló közös programok tervezése, segítése, pl. tanulmányi versenyek, játékok, közös projektek, stb.)

A fenti tevékenységek közül legalább egy területen rendelkezik óvodai-, illetve tanulócsoporthal, pedagógusokkal.

[K1] megjegyzést írt: tanulmányi verseny

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT): A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) egy komplex tanítási tartalommenedzsment keretrendszer (LCMS) és digitális tananyag adatbázis, amely létrehozásának célja az IKT kompetenciafejlesztés, a digitális pedagógia szakmai, módszertani és tartalmi támogatása. Az SDT rendszer 5-45 perces digitális tananyag blokkokat, egy vagy több tanórát felölelő foglalkozásokat, tanórán kívüli tevékenységeket támogató tartalmakat kínál a hagyományos taneszközök kiegészítésére. Az SDT elektronikus tananyag-adatbázisa jelenleg több, mint 11 000 db tanórai foglalkozásnyi közismereti és szakképzési digitális tananyagot és kiegészítő adatbázisokat, gyűjteményeket tartalmaz, összességében több, mint 1.000.000 db tananyag elemmel (szövegek, képek, hang- és videóállományok, animációk-szimulációk, stb.). A rendszer moduláris felépítése alapján a tananyag elemek egyenként is, tanórai foglalkozásokba szervezve is felhasználhatók, de lehetőség van a tartalmak módosítására, vagy teljesen új tananyagok készítésére is. Az SDT tartalmak on-line internet kapcsolat nélkül is felhasználhatók. A tartalmak non-profit oktatási célra bárki által ingyenesen elérhetők az sdt.sulinet.hu címen.

Szaktanterem: egyes tantárgyak, tantárgycsoportok oktatására speciálisan felszerelt termek, amelyeket az osztályok (óránként) váltakozva használnak.

Szavazó csomag: A szavazó csomag gyártótól függően 30-32 kisméretű kézi szavazóegység tartalmaz, melyek egy számítógéppel összekapcsolt központi vevőegységgel kommunikálnak vezeték nélküli kapcsolat a keresztül. A számítógépre telepített szoftver lehetővé teszi az alkalmi vagy előkészített kérdésfelvetést, mellyel azonnal visszajelzés kérhető a leadott anyag érthetőségével kapcsolatban, de tetszőleges feladatmegoldásra is megfelelően felhasználható. A számítógépet projektorral és interaktív táblával összekapcsolva a feltett kérdés tetszőlegesen megjeleníthető, és a válaszadást követően azonnali statisztika készíthető.

Tagozat: A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-ának 27. pontja alapján az általános iskola 1-4., valamint az 5-8. évfolyamán folyó nevelő-oktató munka szakaszára létrehozott szervezeti egység.

Témahét: A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok. Az intézmény pedagógiai programjába rendszerszerűen beépített témahetek egy-egy kulcstéma integrált, a kereszttantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmasak. (Ilyenek lehetnek például: városi ökológiai téma; a lovagkor; a nagyföldrajzi felfedezések; antik tudomány, vallás, művészet; vállalkozási kompetenciák, idegen nyelvi hét, stb.)

Vezeték nélküli író tábla: Elektronikusan vezérelt író és vezérlő tábla, ami egy kézi „palatáblából” és

egy jeladó tollból áll. Az eszköz vezeték nélküli kapcsolaton keresztül kommunikál a számítógéppel, és ezáltal alkalmas az interaktív tábla irányítására a terem bármely pontjából. Egy teremben egyszerre több eszköz is használható, így egyéni és csoportos feladatmegoldásra

4.2. A kompetenciamérés tapasztalatai, eredményessége

A 2001-től a magyar közoktatásban megjelenő kompetenciamérések új kihívások elé állítják az iskolákat. Az addigi tantárgyi mérések elsősorban a tanulók tárgyi tudását mérték, a kompetenciamérések viszont az úgynevezett eszköztudásra összpontosítanak, azaz arra kíváncsiak, hogy a tanulók képesek-e a tudásukat az életben hasznosítani, alkalmazni és további ismeretszerzés céljára felhasználni. Nem a tantervi követelmények teljesítését mérik, hanem azt, hogy a diákok mennyire képesek a tanultakat aktivizálni, valódi problémákat, helyzeteket megoldani. Fontos célja ezeknek a méréseknek, hogy elősegítse az iskolák mérési-értékelési kultúrájának kialakulását, hogy ismertté váljanak a mérés módszerei, eszközei, és az iskolák számára is hozzáférhetőek legyenek azok az adatok és eljárások, amelyekkel intézményük helyi szintű értékelését el tudják végezni.

A kompetenciafejlesztéssel összefüggő tervezési feladatok:

Működési terület	Cél /prioritási sorrendben, időtávok megjelölésével	Eredményességi mutatók
	Az általános műveltség fejlesztése: - Egyéni fejlesztési tervek alapján való felzárkóztatás. - Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése - Tehetséggondozás, Továbbtanulásra való felkészítés	Az országos kompetenciamérés eredményességi mutatói emelkednek. - Javul a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók teljesítménye.
	Hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.	Könnyebben és szívesebben sajátítják el a tananyagot.
	Felkészítés a következő iskolafokozatban való továbbtanulásra a szakmai orientációs tantárgyak hatékonyságának növelése	A 8. év befejeztével bekapcsolódik a középfokú képzésbe.
Feltételek /humán-tárgyi/	Elérjük, hogy az intézetünkben tanító pedagógusok - érthetően magyaráznak, - megfelelő motivációval felkeltik az érdeklődést tantárgyaik iránt, - szigorúak, de következetesek, - türelmesen végzik munkájukat, - a kompetenciaalapú oktatásnak megfelelő tankönyveket választanak. - pedagógiai módszereiket fejlesztik (kooperativitás, projekt munkák, kompetenciaalapú oktatás)	A kulcskompetenciák könnyebben elsajátítása és elsajátíttatása. Javul a tanár-diák kapcsolat. A kötelező pedagógus – továbbképzéseken kívül is részt vesznek tanáraink képzéseken. Az érdeklődés felkeltése, az együttműködés hatékonysága nő. A tanulmányi eredmény javul. A hiányzás csökken. Javul az osztályközösség összetartó ereje.
	Igénybe vesszük nem pedagógus szakemberek segítségét	Szakemberek jelenléte az iskolában
	Törődünk azzal, hogy az iskola felszereltsége folyamatosan javuljon	Kényelmesebb, korszerűbb bútorok beszerzése.

	Törekszünk arra, hogy az oktatásban jelen legyenek a korszerű technikai eszközök.	
--	---	--

IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek

A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a Nat célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.

Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Lehetőségek:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybevétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
- aktív tábla, szavazógépek alkalmazása.
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
- mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házi dolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)

A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban az alábbi területekre terjed ki:

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- A kulcskompetenciák fejlesztésében elért eredményekre.
- A tanár-diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon. Ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:

- A nevelő előzetes felkészülése és tervező munkája.
- A tanítási óra felépítése és szervezése
- A tanítási órán alkalmazott módszerek
- A tanulók ellenőrzése, értékelése
- A tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása az órán.
- Az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése
- A felzárkóztatás egyéni fejlesztési terv alapján és a tehetséggondozásra.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítésére.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.
- A tanulók pályaválasztásának, továbbtanulásnak a segítésére.
- A pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára.

Minden tanévben felülvizsgáljuk, időszerűvé alakítjuk a kompetenciamérés eredményességét elősegítő intézkedéseket.

5. AZ ÁTMENET OKOZTA PROBLÉMÁK KEZELÉSE

Az ember életében gyakran problémát jelentenek a különböző változtatások. Így például lelki traumát okozhat az iskolakezdés és az ehhez hasonló helyzetváltoztatások. A megváltozott körülményekhez a legtöbb személy csak nehezen és lassan tud alkalmazkodni. Fontos pedagógiai feladat tehát, hogy ezt megkönnyítsük tanulóink számára. Ennek érdekében feladataink az alábbiak:

Hagyományos jó kapcsolatunkat tovább erősítjük

a) óvoda és alsó tagozat között:

- kölcsönös bemutató foglalkozások/órák,
- közös műsorok, rendezvények,
- nyílt napok szervezése,
- szülői értekezletek, tájékoztatók tartása,
- kölcsönös látogatások.

b) alsó tagozat és felső tagozat között:

- kölcsönös hospitálások,
- konzultációk,
- munkaközösségi foglalkozások,
- közös műsorok és versenyek,
- szülők felkészítése, tájékoztatása,
- betanítás alsó tagozatba néhány szaktárgyból (csak a KnTv. által meghatározott módon lehet),

c) felső tagozat és középiskolák között:

- kölcsönös bemutató órák,
- rendezvények, továbbképzések,
- kölcsönös intézménylátogatás,
- részvétel a középiskolás nyílt napokon,
- pályaválasztási szülői értekezletek,
- pályaaorientáció,
- felvételi előkészítő foglalkozások.

III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Ezért pedagógiai feladatainkat az alábbiakban határozzuk meg:

- a Nemzeti alaptantervben és a kerettantervekben meghatározott egységes alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása,
- valamint az ezekre épülő differenciálás.

A két feladat azt a célt szolgálja, hogy tanulóink

- a különböző adottságokkal,
- eltérő mértékű fejlődéssel,
- iskolai és iskolán kívüli tanulással,

- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységgel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban **minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.**

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magában a tanulók életkori fejlettségi szintjének megfelelő kiválasztással és elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók műveltségét, világgépük, világszemléletük formálását, társas kapcsolatait, eligazodásukat saját testükön és lelki világukban.

A tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk megfogalmazásakor fontos szempontnak tartottuk olyan követelmények összeállítását, amelyek igazodnak a tanulók képességeihez és ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Törekedtünk arra, hogy az iskola nevelési, tanítási-tanulási folyamata:

- adjon teret a színes, sokoldalú iskolai életnek (tanulásnak, játéknak, munkának),
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, eddigi akaratukat,
- járuljon hozzá életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakulásához.

Jól tudjuk, hogy a személyiség kialakulásának, a nevelésnek az iskola csak az egyik (nem feltétlenül meghatározó) színtere. Ezért személyiségfejlesztéssel kapcsolatos céljainkat olyan konkrét feladatok - **az értelem nevelése, a segítő életmódra nevelés, az egészséges, kulturált életmódra nevelés és a speciális képességek** (kompetenciák) **fejlesztése** - köré csoportosítjuk, amelyekben az iskolának fontos szerepet tulajdonítunk.

1. Az értelem kiművelés terén feladatunk:

- ébresszük, őrizzük és fejlesszük tanulóinkban a megismerés iránti vágyat,
- ösztönözzük tanulóinkat a tudatos megfigyelésre, a tapasztalataik értelmezésére, feldolgozására,
- őrizzük és fejlesszük a játék szeretetét, fejlesszük az alkotásvágyat, alakítsunk ki olyan légkört, melyben a tanulási siker iránti vágy erősebb a kudarcotól való félelemnél,
- fejlesszük az értelmi képességeket és az ehhez szükséges technikákat, gondolkodási műveletek: felismerés, összehasonlítás, összefüggések felismerése, tapasztalati következtetés fejlesztése, a kommunikációs készség fejlesztése: ábrázolás, ábraolvasás, írás, olvasás, értő olvasás, beszéd, beszédértés fejlesztése, gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, problémamegoldás fejlesztése, tanulás: optimális tanulási módok, tapasztalati és értelmező tanulás fejlesztése.

2. A segítő életmódra nevelés terén elvégzendő feladatok

A segítő életmód kialakítása egyrészt a szociális értékrendek megismertetését, másrészt a pozitív értékrend elfogadását és azok szerinti viselkedés kialakítását jelenti.

Feladataink:

- iskolánkban olyan életrend és olyan szabályok kialakítása, melyek átláthatóak, kiszámíthatóak és betartásuk minden gyermek számára biztonságot nyújt, ezáltal hozzájárul a követendő magatartásminták, **szociális szokások** kialakításához,
- az iskola nevelői rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival, tanórán és tanórán kívül egyaránt,
- élményszerű pozitív minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel, negatív, antiszociális cselekedetek elítélésével **mintát** nyújt,
- a lehető legtöbb ismeret cselekvésbe, példába, esetekbe, de legalább elképzelt esetekben ágyazottan, **fejleszteni a szociális ismereteket**,
- olyan pozitív érzelmi légkör fenntartása az osztályokban, az iskolában, melyben az ide járók jól érzik magukat és bátran megnyilvánulnak,
- olyan légkör kialakítása, melyben a segítség elvárt, elismert viselkedés, tevékenység,
- segítő **versengés képességeinek fejlesztése** tényleges versengési lehetőségek gyarapításával.

3. Egészséges és kulturált életmódra nevelés terén az iskola alapvető feladatának a személyes beállítódás igényének növelését, a személyes képességek fejlesztését tekinti.

Feladatunk:*A testi képességek fejlesztése:*

- a testnevelési órák, a gazdag diáksportköri élet és a város által kínált sportolási lehetőségek kihasználása,
- a kézügyesség fejlesztése különféle tevékenységek során, a tanórákon és tanórán kívül.

Az önellátási képesség fejlesztése:

- egészséges, kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, rendszeret, lakás és osztályterem rendben tartási igényének kialakítása, háztartási és ház körül munkák,
- a közlekedési, a vásárlási szokások mintáinak bemutatása.

A befogadóképességek kialakítása:

- a vizuális befogadóképesség fejlesztése, a média veszélyeinek felismerése, pozitív és negatív hatásainak megkülönböztetése,
- a zenei befogadóképesség helyes irányítása,
- az iskolai környezet ízlést formáló alakítása,

Az önkifejezési képességek:

- megmutatni és gyakoroltatni az önkifejezés tárházának széles skáláját tanórán és tanórán kívüli tevékenységek során.

Önvédelmi képességek:

- az egészséges életmód megismertetése, az alapvető szokások folyamatos gyakoroltatása,
- az identitásvédő képesség, a mély, igaz értékek és a távolabbi érdekeknek megfelelő viselkedés kialakítása.

Önértékelő képesség:

- a nevelő munka során fontos, hogy a tanulói önértékelés rendszeressé váljon.

Önmegismerő, önfejlesztő képesség:

- az önismeret és önfejlesztő képesség alapozása érdekében olyan helyzetek, előadások, beszélgetések szervezése, melynek során a gyermekek felismerhetik saját öröklött adottságaikat, amely alapján kialakulhat az a felismerés, hogy mi iránt van hajlamuk, rátermettségük,
- a tehetség kibontakoztatásának segítése.

4. A speciális képességek fejlesztése*Az alkotókészség fejlesztése:*

- a tantárgyi tananyagok kreativitást fejlesztő lehetőségeinek kihasználása,
- projekt, témahét, témanap,
- a tanórán kívüli szakkörök működtetése,
- az iskolán kívüli lehetőségek feltárása és kihasználása,
- a leírt szabályok szerinti önálló feladatmegoldások gyakorlása,
- a szabályalkotó képesség fejlesztése
- együttműködő, team- szemlélet
- komplexitás.

IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolaegységünkben egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolaegységünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanítási órán, egyéb foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységeken megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A) A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítással.

Feladat:

- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez, projekthez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

B) A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat:

- A tanulói közösségek irányításakor a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.

C) A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat:

- A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

D) A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat:

- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A DÖK munkáját segítő pedagógus vezetésével rendszeresen ülésezik,
- A diáktanács tagjai az osztályok által választott osztálytitkárok, általuk jutnak el a tanulók kérései, problémái az iskola vezetéséhez.
- A diákönkormányzat segítséget nyújt a diákprogramok szervezésében,
- Delegált(ak) küldése felsőbb fórumokra.

A közösségfejlesztésnél kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

- Szociális és állampolgári kompetenciák: közjó iránti elkötelezettség, konfliktuskezelés, együttműködő magatartás; Környezet és az emberi közösségek harmonikus viszonyáért felelősségvállalás,
- Anyanyelvi kommunikáció: Saját és közérdek képviseléséhez szükséges szóbeli és írásbeli, nyelvi kifejezőkészség.

3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A) A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- A tanítási órákra való felkészülés,
- A tanulók dolgozatainak javítása,
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- Különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- Kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- A tanulmányi versenyek lebonyolítása
- A fenntartó által finanszírozott tanulmányi versenyeken történő részvétel,
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- Iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- Részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- A tanulók felügyelete óráközi szünetekben, tízóraiáskor,
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- Részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- Sztartárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

[K2] megjegyzést írt: tanulmányi verseny

Az osztályfőnököt az igazgató bizza meg, konzultálva az igazgatóhelyettesekkel és a tagozat munkaközösség – vezetőjével, minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

B) Osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulók közösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: c-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok és törzslapok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusával.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz a tagozati munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

V. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

1. A TANÍTÁSI ÓRA

A tanítási óra tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere, amely a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedik.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, a gyakorlásnál, az ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- 4-8.évfolyamon az idegen nyelv, a technika, informatika, valamint 7-8. évfolyamon a matematika, magyar órát, amennyiben az osztály tanulólétszáma a 20 főt eléri csoportbontásban tanítjuk.

A kulcskompetenciák fejlesztése érdekében az iskola pedagógusai által alkalmazott **munkaformák és módszerek**:

Módszertani elemek:

- óvoda-iskola átmenet
- hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás.
- rehabilitációs és rehabilitációs tevékenység
- az inkluzív nevelés
- attitűdváltást segítő programok pedagógusoknak
- multikulturális tartalmak
- tanórai differenciálás (heterogén csoport.)
- kooperatív tanulás
- a drámapedagógia eszközei
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
- projektmunka (egyéni és csoportos)
- prezentációs technikák
- tanulói értékelési formák gazdagítása
- módszerek a korai iskolaelhagyás megelőzésére.

A tanulásszervezés módszerei:

Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer.

A tanulásszervezés alapelvei:

- differenciálás
 - egyéni különbségek figyelembevétele
 - tanítási tartalom, tanítási idő rugalmas kezelése.
- szociális készségek fejlettsége-szociális kompetencia
 - divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség, kreativitás, kommunikációs készségek (metakommunikáció), önismeret, önkifejezés, társismeret.
- motiváló módszerek alkalmazása – pl. kooperatív-, projekt módszer, drámapedagógia.

2. A TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

A tanítási órán kívüli tevékenységek az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását segítik:

a) Hagyományörző tevékenységek

1. A névadóhoz, József Attilához kapcsolódó hagyományaink:

- Intézményünk logója emlékeztet a névadóra.
- 5 évenként iskolánévadó ünnepet tartunk (november 5).
- Évente megemlékezünk születésének évfordulójáról (Költészet napja: április 11).
- Józsefes hét tanévenként.

2. A megemlékezés részét képezi:

- természettudományi verseny,
- komplex tanulmányi verseny,
- országismereti verseny,
- József Attila versek illusztrációja-rajzverseny.

3. Ünnepeink:

- Tanévnyitó ünnepély
- Október 6-a, Nemzeti gyásznapi (iskolarádiós műsor)
- Október 23-a, Nemzeti ünnep
- Február 25-e Kommunizmus áldozatainak emléknapja (iskolarádiós műsor)
- Március 15-e, az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Június 4-e, Nemzeti Összetartozás Napja (iskolarádiós műsor)
- Ballagási ünnepély
- Tanévzáró ünnepély

4. Rendezvények, megemlékezések:

4/a. Kulturális jellegűek:

- Zenei világnap
- Öregek világnapja
- Hallowe'en-party
- Mikulás
- Karácsonyi műsor
- Magyar kultúra napja
- Farsang
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Zenei Gála

4/b. Pedagógiai jellegűek:

- Házi tanulmányi versenyek
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak, fák napja
- Tanulmányi kirándulások
- Őszi vagy tavaszi erdei iskola
- Népdaléneklési verseny
- ÖKO csapatverseny
- Országismereti csapatverseny

4/c. Sport jellegűek:

- Mezei futóverseny/ Európai Diáksport Napja
- Házi bajnokságok (labdarúgás, kézilabda, atlétika)
- Diákolimpiák

4/d. Szabadidős jellegűek:

- közös karácsony/ Adventi Gyertyagyújtás
- hűsvéti játszótér
- nyári táborok
- osztálykirándulások
- használt anyagok gyűjtése (pl.: papír, étolaj, elektronikai hulladék, elem, mobiltelefon)

b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működhet.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 2-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat évente iskolai küldöttgyűlést hív össze.

A diákönkormányzat tevékenységét - a tanulók felkérése és javaslata alapján - az intézmény vezetője által megbízott nevelő segíti.

c) Napközi otthon, tanulószoba

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

A tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközi otthoni csoport működik, ha ezt a szülők legalább 10 gyermek számára igénylik.

d) Diákékeztetés

A napközi otthonba, iskolaotthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - ebédet (menzát) biztosít a közétkeztetésért felelős önkormányzat. A menza üzemeltetője által megállapított étkezési térítési díjakat az iskolában lehet befizetni. Befizetés rendje a házirendben rögzítettek szerint.

e) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások (45 perc)

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a különböző okokból lemaradó tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti felzárkóztató órát szervezünk fejlesztő pedagógus bevonásával.
- A 5-8. évfolyamon (a tagozati átmenet elősegítése, a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítése, a kompetenciamérés jobb eredménye érdekében) képességfejlesztő órákat tartunk magyar és matematika tantárgyakból + órákban.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

f) Iskolai sportkör (45 perc)

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A sportköri foglalkozásokat heti 10 órában, a Kntv. 27. § (13.) pontja értelmében szervezzük meg.

g) Szakkörök (45 perc)

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkörök szervezése az engedélyezett időkeret és a kötelező időkeret különböztetéséből, a szabadon választott foglalkozások időkeretének terhére történik - kivétel az önköltséges- tanfolyamok, illetve egyéb más - foglalkozások. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

h) Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A tehetséges tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. Az útiköltség, nevezési díj és a tankerületi versenyek szervezési költsége a fenntartó által biztosított évenkénti költségvetés része.

[K3] megjegyzést írt: Tanulmányi versenyek

i) Tanulmányi és osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára összesen egy alkalommal tanulmányi-, év végén egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek egy-egy pedagógus kísérettel. A tanulmányi- valamint az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes (részvétel minimum az osztálylétszám 80%-a), a felmerülő költségeket a szülő fedezi. A pedagógus részvételi költségeit be kell kalkulálni a kirándulás 1 főre jutó összegébe. A 8. évfolyam 2 tanítási napot vehet igénybe év végi osztálykirándulásra. A tanulmányi kirándulásokkal és az ezzel összefüggő ügyelettel kapcsolatos túlmunka szabályozása a 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet, a Közfalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet.

[K4] megjegyzést írt: nem hatályos szabályozás

j) Táborok

A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó tábori életmód vagy iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-

egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az **erdei iskolában**, Erzsébet táborban, Határtalanul Kiránduláson való részvétel a tanulók részére önkéntes, (részvétel minimum az osztálylétszám 80 %-a, évente egy alkalommal/alkalmanként max. 30 gyerek/3 fő pedagógus kísérettel). **Nyári tábor** szervezése évente egy alkalommal, alkalmanként minimum 20 fő gyerek részvételével 2 fő pedagógus kísérettel. A táboroztatás során felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanulók részére. A pedagógusnál az útiköltség plusz szállás költséget be kell kalkulálni a kirándulás 1 főre jutó összegébe. Egyéb más költséget /8 órán túli díjazást/ a törvényi rendelkezéseknek megfelelően számoljuk el. A szülők kérésére, igény szerint szervezünk erdei iskolai programokat a közvetlen tapasztalatszerzés céljából. Ezek költségeit a szülőknek kell fedezniük. A költségek csökkentésére felhasználjuk a pályázati lehetőségeket.

k) Határtalanul Program

A Határtalanul pályázat keretében zajló kiránduláson való részvétel a tanulók részére önkéntes. A résztvevők számára, a kíséretre vonatkozó kritériumok a pályázat kiírása szerint.

Amennyiben iskolánk nyertes „**Határtalanul**” pályázattal rendelkezik és a pályázó azt vállalta, 1 teljes tanítási nap időtartamban „Nemzeti összetartozás-Határtalanul” címmel a pályázó témnapot szervez, a megvalósulás után 30 napon belül.

l) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel - ha az költségekkel is jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük a tanulók részére. A pedagógus költségeit be kell kalkulálni a kirándulás 1 főre jutó összegébe.

m) Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, úszásoktatás, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A pedagógus költségeit be kell kalkulálni a kirándulás 1 főre jutó összegébe.

n) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett - egyéni vagy csoportosan használják. Amennyiben az igénybe vétel a rendes nyitva tartáson túl is történik, a működtető felé (minden hét hétfőjén) jelezni kell azt.

o) Etika / Hit- és erkölcstan oktatás

A Kntv. 35. § (1) bekezdés szerint 2013. szeptember 1-jétől (az első és az ötödik évfolyamokkal kezdődően, felmenő rendszerben) most már 1-8. évfolyamon kell megszervezni a kötelezően választható etika órát vagy a hit- és erkölcstan órát.

Eszerint az iskolánkban a területileg illetékes, bejegyzett egyházak - az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül - hit- és erkölcstan oktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcstan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. (Lásd Házirend 2019!)

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A Kntv. 4. § 12. pontja alapján **kiemelt figyelmet igénylő tanuló:**

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló

- kiemelten tehetséges tanuló (A),
- sajátos nevelési igényű tanuló (B.1.),
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (B.2),

b) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

1. TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A Kntv 4. § 13. pontja értelmében kiemelten tehetséges tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Minden gyerek valamiben tehetséges. Pedagógusaink feladata felismerni és támogatni ezt, valamint feltárni a fejlesztés lehetőségeit.

Gyakorlatunkban a frontális osztálymunka mellett differenciált-, kiscsoportos- és egyéni foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik az egyéni képességek megismerésére és kibontakoztatására. A szaktárgyi tanulmányok terén ezt külön feladatok: gyűjtőmunka, egy-egy téma önálló feldolgozása (projekt, témahét), szakkörök, különböző szintű tantárgyi versenyek biztosítják. Fontos a tanulók felkészítése, ösztönzése, biztatása, előmenetelének figyelemmel kísérése. Segítjük a középiskolai beiskolázásnál a megfelelő iskolatípus megtalálását. A jó tanulmányi eredmények mellett támogatjuk az eredményesen sportoló és/vagy kiváló közösségi munkát végző tanulókat is. A tanulói ifjúság jelentős része gyenge fizikumú, nem természetes számukra az egészséges szellemi fejlődéshez elengedhetetlen rendszeres testmozgás. A testnevelés óra követelményeinek számonkérése nagyban hozzájárulhat a fizikai állapot és ezáltal a szellemi teljesítmény javulásához. Ugyanezt a célt szolgálják a sportkörök, a gyógytestnevelés órák és a helyi, kistérségi sportversenyek is. Lényeges, hogy a vezető szerepet felvállaló tanuló jól tanuljon, és a többiek megbecsülését és bizalmát élvezze. Folyamatosan keresni és képezni kell az utódait, akik a távozó nyolcadikosok helyét majd átveszik az iskola tanulóinak képviselőletében.

[K5] megjegyzést írt: tanulmányi versenyek

Fejlesztendő kompetenciaterületek:

- Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetencia területén:
Megméretés, kockázat felvállalása (pl.: versenyek),
- Digitális kompetencia területén:
Önálló információkeresés interneten (pl.: előadások készítéséhez)
- Szociális és állampolgári kompetenciák területén:
Közjó iránti elkötelezettség, csoportmunkában konfliktus megoldási készség
- Önálló tanulás:
Saját tanulás megtervezésének, megszervezésének képessége

Feladataink, tevékenységeink a tehetség, képesség kibontakoztatására, a kompetenciaterületek fejlesztése érdekében:

- tanulmányi versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése minél szélesebb körben,
- a versenyek legfontosabb eleme a felkészítés, amely egyéni, építő jellegű legyen,
- hatékony a kiscsoportos munkamódszerek alkalmazása;
- a versenyzés etikájának megtanítása;
- fontos a versenyre való felkészítő tanárok kísérő, együttérző, támogató szerepköre;
- önálló kiselőadások szakórákon, szakkörökön, elsősorban a tehetséges tanulóknak;
- biztató értékelés;
- kooperatív technikák alkalmazása;

- projekt módszer
- differenciált feladatok adása;
- csoportfoglalkozások szervezése, amelyek az adott témakörben való jártasság szerint átjárhatók;
- a tanterem átalakításának lehetőségei (asztalok összetolása – kötött padosorok – kör, félkör alakban)
- a házi feladatok differenciálása;
- órai gyakorláskor más-más feladatkörök (pl. önálló szövegfeldolgozás, közös olvasás, lényegkiemelés);
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása (pl.: emelt szintű angol, német nyelvoktatás);
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- együttműködés a Violin Alapfokú Művészeti Iskolával;
- az iskolai sportkör;
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a városi könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése, felvételi előkészítők;
- pályorientációs nap szervezése;
- pályaválasztási kiállításon való részvétel lehetőségének biztosítása.

2. A TANULÁSI KUDARCOKNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A felzárkóztatás kiindulása mindig a tanulási korlátok (a **tanulási nehézség** bizonyos iskolai helyzeteket érint, átmeneti jellegű, pl.: hosszantartó betegség, iskolaváltás, családi problémák, gyermek lassabb tempója; a **tanulási zavar** gyűjtőfogalom; magába foglalja az olvasás, írás, beszéd, figyelem, észlelés, emlékezet és motoros fejlődés során jelentkező elmaradásokat, melyek befolyásolják az iskolai tanulást; a **tanulási akadályozottság** az idegrendszer biológiai és / vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképességeit jelenti) megismerésével kezdődik. Ez nem csak az osztályfőnökök, a fejlesztő pedagógus és a gyógypedagógus feladatköre, hanem mindnyájunk felelőssége. A felzárkóztatás alapja a bizalom és az önbizalom erősítése, a fokozott személyesség a munkakapcsolatban. Ezek nélkül nincs hatékony fejlesztés! Személyre szabott feladatokkal segítünk a lemaradt tanulókon. Fontos, hogy szintjükhöz mérjük a követelményt. A fokozatosság elve alapján nehezülhetnek ezek a feladatok.

Felzárkóztatást elősegítő intézményi lehetőségek:

- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében, az Nkt. és a szakértői vélemények javaslatainak figyelembevételével biztosítjuk integrált nevelésüket, **egyéni átvezetési tervet készítünk számukra (4. számú melléklet)**
- személyre szabott feladatokkal, a fokozatosság elvét szemünk előtt tartva és az önmagához mért fejlődés figyelembevételével szervezzük az iskolai mindennapokat
- tanórán belül differenciált foglalkozást, fokozott segítségnyújtást biztosítunk a tanulási korlátokkal küzdő gyerekek számára,
- szükség esetén további vizsgálatokra küldjük tanulóinkat,
- a szakértői bizottságok által felállított diagnózisnak megfelelő terápiás foglalkozásban részesítjük tanulóinkat – egyéni / kiscsoportos fejlesztő foglalkozások keretében,
- a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus napi kapcsolatot tart a gyerekekkel, szaktanáraikkal és az osztályfőnökökkel; rendszeresen megbeszéljük az aktuális problémákat; kölcsönösen tájékoztatják egymást az elért eredményekről; segítik őket az önálló tanulás szokásainak

megismerésében, és a tanulási készségek kialakításában (szövegértés, olvasástechnika), a tanulási technikák megismerésében, alkalmazásában,

- tanuló párok kialakítása,
- rendszeres ismétlés, gyakoroltatás, változatos tanulásszervezés,
- egyéni tanulási motiváció erősítése, biztató dicsérettel, javító szándékú elmarasztalással
- a közösség nevelő hatása (társak hatása sokszor erősebb, mint a pedagógusé),
- a kötelező tanítási órákon kívüli foglalkozásokon, napközis-, és tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön is adjunk lehetőséget a tanulók személyiségfejlődését elősegítő tevékenységekre (szaktárgyi, dráma, kézműves, sport szakkörök),
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A problémák legkisebb jelzésszerű megjelenésére is odafigyelve az első osztályban a prevenció elve érvényesül. A problémák korai feltárása érdekében pedagógusaink minden év decemberéig elvégzik a DIFER felmérést elsős tanulóinkkal. Az alsó tagozatból a felső tagozatba lépéskor, a tanév első hónapjában az alsó tagozatos osztályfőnökök esetmegbeszélés keretében „átadják” felső tagozatos kollégáinknak a gyermekeket, kiemelve a speciális fejlesztő eljárásokban részt vevő tanulók nevelésére, tanítására, értékelésére vonatkozó ismereteket. A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, de a legtöbb esetben nem kölcsönös. Nem egyszerű meggyőzni a szülőket a szakértői vizsgálatok szükségességéről, és a folyamatos otthoni gyakorlás fontosságáról.

2. 1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység

A tanulók a következő **pozitív diszkriminációs lehetőségeket** vehetik igénybe a Köznevelési Törvénynek megfelelően:

- A sajátos nevelési igényű tanulót (KnTv. 4. § 23.) a szakértői bizottság vagy a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. A felmentett tanulók írásbeli beszámolóinak, dolgozatainak értékelése nem érdemjeggyel, hanem százalékkal, valamint szöveges értékeléssel (mondatban) és minősítéssel (értékelési kategóriák) történik. Lásd.: KnTv. 56.§ (1)

Egyéni foglalkozás keretében – egyéni fejlesztési terv alapján – segítjük a tanulók felzárkóztatását. A szakértői bizottság javaslata alapján a tanuló részére biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, lehetővé kell tenni segédeszköz (számítógép, zsebszámológép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

Célunk továbbá:

- időben felismerni a tanulók sajátos nevelési igényét,
- meggyőzni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy képességük (iskolai eredményességük) úgy változzon, hogy eredményesen (tanköteles korban) befejezzék az általános iskolát,
- sikeresen tudjanak középiskolát választani.

Kiemelt fejlesztési területek:

- Pozitív személyiségjegyek erősítése
- Negatív személyiségjegyek megállapítása és feltárása
- Legyenek tudatos, tervezett céljai a tanulásban, a barátkozásaiban.
- Pozitív vagy negatív változás észrevétele és megítélése a tanuló személyiségében
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése nonverbális eszközökkel
- A gyermek tehetségének feltárása és megsegítése
- Illemszabályok ismerete és betartásuk fontossága.
- Kommunikáció fejlesztése idegen helyen (bolt, könyvtár, utca, stb.), cselekvőkészség bajban, vészhelyzetben.

Pedagógiai tennivalóink:

- Fejlesztő eljárások, módszerek (gyógypedagógus)

- Egyéni bánásmód (tanító-tanár)
- Differenciálás (tanító-tanár)
- Reedukáció (gyógypedagógus)
- Speciális gyógypedagógiai módszerek, terápiák
- Integrált nevelés-oktatás
- egyéni tanrend (magántanulói) státusz lehetősége, szakértői bizottság javaslata alapján.

2. 2. Beilleszkedési, magatartási és tanulás nehézségekkel küzdők segítése

Az iskola tanulói ifjúságának összetétele heterogén képet mutat. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek családi környezete okozója, kiváltója lehet ezeknek a többnyire pszichés hatásoknak.

A nehézség forrását keresve igen széles skálán mozoghatunk. Így a leggyakoribb kiváltó okok és tünetek lehetnek az alábbiak:

- kishitőség, kisebbségi érzés,
- önbizalom hiánya,
- agresszív, revans jelenség, tulajdonság,
- külső megjelenés, testi hiba,
- anyagi jellegű szegényszerzet, szegénység,
- figyelemzavar, tanulási nehézségek,
- ügyetlenség, hiperaktivitás
- befolyásolhatóság, megértési nehézségek, stb..

Tanulási nehézség (BTMN)

- Normál vagy gyakran átlag alatti értelmi képességek
- Tanulási képességek enyhe fejlődési késései, hiányossága
- Problémák a tanulási helyzetekben
- Kommunikációs és kapcsolati nehézségek
- Tanulási módszerei és szokásai helytelenek

A tapasztalat és a felmérések azt mutatják, hogy átlagosan, osztályonként a tanulók kb. 13 %-a tanulási, magatartási nehézségekkel küzd. Az SNI tanulók aránya kb. 5% osztályonként.

Az előzmények már az óvodás korban észlelhetők, ezért a tanulók, gyerekek vizsgálatát, megfigyelését tervszerűen, célszerűen meg kell kezdeni. A jelzett tanulókkal való céltudatos, korrekciós nevelői tevékenység nyilvánvalóan megfelelő, kislétszámú csoportban vagy egyénileg lehetséges. Elősegíti az iskola nevelő-oktató munkáját a gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógus.

Ők egyénileg vagy kiscsoportban fejlesztő foglalkozások keretében tevékenykednek a tanulókkal.

A fenntartó biztosítja a speciális fejlesztést igénylő gyermekek számára az utazó logopédust és pszichopedagógust.

Pedagógiai tennivalóink (BTMN):

- Felzárkóztatás
- Korrepetálás
- Kompenzáló nevelés
- Fejlesztés
- Prevenció

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros a kapcsolat az óvodával, a szakértői bizottsággal és pedagógia szakszolgálattal, ill. a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a napközi otthon,

- a tanulószoba,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- logopédiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozások,
- pszichológiai kezelések (a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított pszichológussal),
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata,
- a családlátogatások,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- projektmódszer elterjesztése,
- tevékenységközpontú pedagógiák,
- individuális tanulás előtérbe helyezése,
- az alapozó időszak elnyújtása,
- fejlesztő értékelés bevezetése,
- a tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközhasználattal.

3. A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK (BTMN, SNI) SEGÍTÉSE:

Feladatok:

- **A TÁMOP- 3.4.2.- Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja pályázat keretében kidolgozott tevékenységek, módszertani segédletek beemelése a mindennapos pedagógiai munkába (Részletesen: 4. számú melléklet Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja iskolánkban)”**
- A családdal való együttműködés.
- A gyermekek alapos megismerése, a problémák okainak feltárása.
- Felzárkóztatási stratégiák, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása team munkában a szakértői vélemény alapján.
- Kognitív képességek fejlesztése
- Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia prevenció és reeducáció.
- Alapműveletek készség szintű használata (matematikai kompetencia)
- A beszédhibák korrekciója, beszédfejlesztés.
- A pszichomotoros képességek fejlesztése (mozgásfejlesztés: nagymozgás, finommotorika).
- A figyelem és a koncentráció fejlesztése.
- A nyelvi kreativitás fejlesztése – szövegértés, szókincsbővítés, nyelvtani ismeretek megszilárdítása, olvasástechnika. (anyanyelvi kompetencia)
- A kulturális hátrányok kompenzálása.
- Tanulási technikák tanítása, gyakoroltatása.
- Tanulási stílusok figyelembe vétele a tanítás során
- Praktikus ismeretek tanítása.
- A másság elfogadtatása, empátia- segítő magatartás kialakítása. (szociális kompetencia)
- A másodlagos magatartászavarok kialakulásának megelőzése, kezelése, viselkedésterápia.
- Felkészítés a továbbtanulásra.
- Iskolaotthonos, napközi otthonos, illetve tanulószobai elfoglaltságok biztosítása a szülői igények és a fenntartóval történt egyeztetés alapján.
- Változatos szabadidős tevékenységek szervezése
- Többlétszolgáltatások biztosítása (SNI Irányelv alapján).
- A differenciálásnak a nevelés-oktatás minden területén meg kell jelennie.
- Szükség esetén egyéni haladás biztosítása.

- Interperszonális kapcsolatok fejlesztése (tanuló-tanuló, tanuló-pedagógus).
- A tanulók személyiségének pozitív megerősítése, önismeret, énkép alakítása.
- Keressük és kihasználjuk azokat a lehetőségeket, hogy minél gyakrabban dicsérhessünk, erősítve tanulóink önbizalmát
- Tantermek megfelelő kialakítása (mobil asztalok, játszószőnyeg, olvasósarok stb.)
- Optimális osztálylétszám
- Rendszeresen tovább képezzük magunkat

Munkaformák, eljárások

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- A tanulás-tanítás akkor a leghatékonyabb, ha multiszenzoros módon (látás, hallás, mozgás) történik
- Sok vizuális segédanyag
- A tanulási folyamat apró lépésekre bontása
- Ismétlés-sokat, változatosan, több szempontból
- A számonkérés a tanulóhoz igazodjék
- Több külső segítség
- Megerősítés, dicséret
- Differenciálás a módszerekben, a tananyag tartalmában, órászervezésben, számonkérés, értékelés módjában, típusában, a segítségadás módjában.
- Tanórába ágyazott fejlesztések
- Logopédiai foglalkozások- egyéni és kiscsoportos formában
- Logopédiai program
- Fejlesztő foglalkozások- egyéni és kiscsoportos formában
- Fejlesztő program
- Pszichológiai foglalkozások- egyéni és kiscsoportos formában
- Korrepetálások
- Rehabilitációs és habilitációs foglalkozások (szükség esetén utazó gyógypedagógus igénybevétele)
- Felmentések: az értékelés alól, tananyagrészek, írásbeliség, szóbeliség (szakvélemény és szülői kérés alapján, igazgatói határozattal)
- Segédeszközök használatának biztosítása
- Egyéni haladási tempó
- Alapozó terápia
- Alsó tagozaton a fenntartóval és a szülővel egyeztetve, az Alapító Okirattal is megerősítve iskolaotthonos oktatási forma
- Felső tagozaton 5-8. évfolyamok számára tanulószoba, vagy napközi biztosítása
- Az iskola más létesítményeinek (számítógép terem, udvar), eszközeinek egyéni vagy csoportos használata (digitális kompetencia)
 - Ha van iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek (számítógép terem, udvar), eszközeinek egyéni vagy csoportos használata (digitális kompetencia)

4. A SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ IPR TÜKRÉBEN:

- Írásbeli tájékoztató
- Esetmegbeszélések: szülő – tanuló – osztályfőnök

Tevékenység	Módszer	Érintettek	Határidő	Felelős
A belépő 1. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása	Írásbeli tájékoztató, taneszköz lista közzététele, Részvétel a májusi óvodai szülői értekezleteken	vezetőség tagjai, leendő 1. évfolyamon tanító pedagógusok fejlesztő pedagógus gyógypedagógus	Megelőző tanévben áprilistól május végéig	igazgató
Az éves munka	A vezetőségi	vezetőség,	Minden év	igazgató

tervezése, a munkaterv véleményezése	értekezlet, a szülői szervezet és a diákönkormányzat javaslatai	szülői szervezet tagjai, érintett pedagógusok, DÖK képviselők	szeptember 30-ig	
A tanév rendjének, feladatainak ismertetése, pedagógusok bemutatkozása	szülői értekezletek	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, osztályfőnökök	Minden év szeptembere	igazgató
IPR első esetmegbeszélés	Személyes találkozás, Szóbeli elbeszélgetés, Írásbeli rögzítés	osztályfőnök tanuló szülő, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus győgyepedagógus	Minden év szeptember 30-ig	osztályfőnök, IPR menedzsmnt
Pályaválasztási szülői értekezlet	Szóbeli tájékoztatás a középfokú oktatási intézményekről	pályaválasztási felelős, 8. osztályos osztályfőnökök	Minden év november végéig	igazgató
IPR második esetmegbeszélés	Egyéni fogadó órák Írásbeli tájékoztató a követelményeket nem teljesítő tanulók szülei részére	szaktanárok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	Minden év december közepéig	igazgatóhe-lyettes
Tájékoztató a félévi eredmények várható alakulásáról	Személyes találkozás, Szóbeli elbeszélgetés, Írásbeli rögzítés	osztályfőnök, tanuló, szülő	Minden év november 30-ig	osztályfőnök, IPR menedzsmnt
A félév munkájának értékelése	Osztályszintű szülői értekezletek	osztályfőnökök	Minden év február elejéig	igazgató
IPR harmadik esetmegbeszélés	Személyes találkozás, Szóbeli elbeszélgetés, Írásbeli rögzítés	osztályfőnök, tanuló, szülő	Minden év február 28-ig	osztályfőnök, IPR menedzsmnt
Tájékoztató a diákok várható eredményeiről	Egyéni fogadó órák, Írásbeli tájékoztató a követelményeket nem teljesítő tanulók szülei részére	osztályfőnökök, szaktanárok	Minden év május közepe	igazgatóhe-lyettes
A tanév munkájának értékelése	Osztályszintű szülői értekezletek	osztályfőnökök	Minden év május közepe	igazgató
IPR negyedik esetmegbeszélés	Személyes találkozás, Szóbeli elbeszélgetés, Írásbeli rögzítés	osztályfőnök, tanuló, szülő	Minden év május 30-ig	osztályfőnök, IPR menedzsmnt

5. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Tanulóink között egyaránt megtalálható a jól szituált és a társadalom peremén élő családból származó gyermek. Egyre több az egyszülős család.

Gyermekvédelmi felelős koordinálja az osztályfőnökök és a szaktanárok felderítő és megelőző munkáját. Az iskola összes nevelője figyelemmel kíséri az érintett gyermekek és családok sorsát.

Elsősorban a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt:

- nevelési eljárásainkkal a lehető legnagyobb mértékben közelíteni kívánjuk egymáshoz az eltérő anyagi és társadalmi helyzetű tanulóink neveltségi és tudásszintjét;
- törekszünk a „másság” elfogadására; (szociális kompetencia)
- szeretnénk megtanítani őket együtt élni hátrányos helyzetű társaikkal;
- a rászorulókat a segítség elfogadására;
- gondos felderítőmunkát végzünk az iskolánkba lépő új tanulók – első osztályosok és más iskolából érkezettek – között;
- családlátogatások lehetővé teszik a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos problémák feltárását, megelőzését;
- felismerve a gyermekekre leselkedő veszélyeket, a lehetőségekhez mérten bekapcsolódunk a dohányzás, alkohol, drog, AIDS elleni programokba;
- a különleges bánásmódot igénylő vagy valamilyen részképesség-, fejlődési zavarral küzdő gyermekek számára igyekszünk biztosítani a megfelelő ellátást;
- a határtalan, kontroll nélküli televíziózás, internet, mobiltelefon használat ártalmairól rendszeresen szólnunk a szülői értekezleteken és fogadó órákon;
- az osztályfőnökök tartós megbízása lehetővé teszi, hogy a veszélyhelyzetbe kerülő vagy abban szenvedő tanulóinkat a legrövidebb idő alatt a megfelelő segítségnyújtási formában, tanácsadásban részesítsük;
- az étkezési és a tankönyvtámogatások (jogszabályok szerint) valamint az iskola alapítványának anyagi hozzájárulásának (táborozások, erdei iskolai programok stb.) odaítélésekor a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökkel együtt javaslatot tesz a segítségre szoruló gyerekek és családok támogatására.

A gyermekvédelem alanyai:

- veszélyeztetett gyermek,
- hátrányos helyzetű gyermek (HH),
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HHH),
- beteg gyermek (asztmás, allergiás),
- nehezen nevelhető gyermek,
- deviáns viselkedésű gyermek.

Fokozott figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra. Évente felmérjük őket, a gyermekvédelmi felelős folyamatosan nyomon követi fejlődésüket. A már kialakult hátrányos helyzet illetve veszélyeztetettség esetén igyekszünk orvosolni a bajt. Munkánk eredményessége érdekében szoros és jó kapcsolatot építettünk ki más intézmények szakembereivel:

- iskolaorvos,
- védőnő,
- családgyógyozó, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- fejlesztő pedagógus, logopédus, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított pszichológus,

- rendőrség és polgárőrség,
- gyámhatóság.

Igyekszünk az ingerszegény környezetből érkezőket élményekhez juttatni kirándulások, táborozások, kulturális és sportprogramok, vetélkedők szervezésével. Felkínáljuk számukra a napközi, az egész napos iskola és a tanulószoba lehetőségét.

6. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ PROGRAM

Tapasztalható, hogy beiskolázott tanulóink között növekszik az egyre nehezebb körülmények között élők száma.

Célunk segíteni azon tanulóink beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve – akár átmenetileg is – hátrányos helyzetűek. Mindezek ismeretében tudjuk megtervezni minden év végén a következő tanév várható feladatait.

Fontos feladat, hogy a családokat partnerként vonjuk be az iskolai folyamatokba, döntésekbe. El kell érünk, hogy bizalommal fordulhassanak bármelyik kollégához, ha segítséget igényelnek. Gyermekvédelmi felelősről és az osztályfőnökök együttműködése itt még fontosabb, a bizalom megteremtése a diszkrét segítségnyújtáson múlik. A szociálisan hátrányos helyzetben élő gyermekeinknél különösen fontos a következő kompetenciaterületek fejlesztése, amelyek a későbbi társadalmi beilleszkedésüket, szocializációjukat segítheti elő:

- **Anyanyelvi kommunikáció:**
Önálló szövegértés, szövegalkotás, gondolatok, vélemény megfogalmazása szóban és írásban
- **Matematikai kompetencia:**
Alapvető, gyakorlati számolási és gondolkodási képességek kialakítása, amelyek konkrét élethelyzetek megoldására készítenek fel.
- **Digitális kompetencia:**
Információkeresés
- **Szociális és állampolgári kompetencia:**
Konfliktusmegoldás, közügyekben való eligazodást segítése, frusztráció kezelése. Egyéni és közérdek tisztelete

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Felzárkóztatás, illetve tehetséggondozás,
- Drog- és bűnmegelőzés,
- Mentálhigiénés programok,
- Pályaorientációs tevékenység,
- Táborozások, kirándulások, országjárások,
- Tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségéről,
- Különböző szintű támogatások elnyerésére történő ösztönzés,
- Figyelemfelhívás a tanulássegítő foglalkozások előnyeire,
- Kapcsolattartás a szakmai szolgáltató intézményekkel, a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- Táborozási, kirándulási hozzájárulások,
- Alapítványi támogatások,
- Pályázat-figyelés, részvétel pályázatokon.

VII. A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

1. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK

Iskolánk akkor működik még eredményesebben, ha tanulóink érdeklődésére épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket is.

A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és pedagógus közösségünk koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- alapja: a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség;
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység;
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

Elvárásaink a szülők felé:

A szülők részéről - a sikeresebb nevelőmunka segítéséhez - az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- együttműködő magatartást, a problémák nyílt jelzését, megbeszélését,
- a gyermekek tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a gyermekek tanulmányi munkájához szükséges felszerelések biztosítását,
- aktív részvételt az iskolai szülői értekezleteken és rendezvényeken,
- nevelési problémák, családi nehézségek őszinte jelzését, közös megoldás keresését,
- kulturált véleménynyilvánítást, visszajelzést az iskola működésével kapcsolatosan,
- szponzori, szervező segítségnyújtást.

A szülővel való kapcsolattartáshoz az alábbiakkal járunk hozzá:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
- rendszeres tájékoztatás tanulóink előmeneteléről, magatartásáról,
- előre tervezett szülői értekezletek (évente 3 alkalommal),
- rendkívüli szülői értekezletek,
- fogadóórák (évente 2 alkalommal), egyéni fogadóórák egyeztetett időpontban,
- előadások szervezése igényelt téma szerint,
- pályaválasztási tanácsadás,
- családlátogatás,
- telefonos megbeszélés szükség szerint,
- írásos tájékoztatások,
- Szülői Szervezet választmányi megbeszélései (évente legalább 3 alkalommal).

A szülői ház és iskolánk együttműködésének további lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a diákok, a szülők és a pedagógusok részvételével;
- alapítványunk bevonása a közös rendezvények támogatásába.

A szülő kérheti:

- Gyermeke napközi otthonos, tanulószobai és egész napos iskolai ellátását.
- Megfelelő ok esetén gyermeke felmentését egyes tantárgyakból, vagy a mindennapi iskolába járás alól a törvényi kereteknek megfelelően.
- Felmerülő problémáinak megoldásához segítséget kérhet

- szaktanártól, osztályfőnöktől,
- fejlesztő pedagógustól,
- iskolapszichológustól,
- logopédustól,
- gyermekvédelmi felelőstől,
- iskolatitkártól,
- az iskola vezetőitől.

Kapcsolattartás az iskola nevelő-oktató munkáját segítő szervezetekkel:

- Szülői Szervezet,
- „Józsefes Gyermekéért” Alapítvány,
- PSC
- PSzSE
- Művelődési Ház és Könyvtár
- Tiszta utak, élő táj,
- Cunder Kézisuli
- Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Szervezete- Napraforgó Klub
- Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány
- Pusztaszabolcsi Kulturális Értékmentő Egyesület

Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel

A szülőkkel fenntartott kapcsolat jó. Kölsönös a bizalom. Igyekszünk egymás elvárásainak megfelelni. Mindkét fél ismeri a jogait és a kötelességeit. Rendszeres kapcsolatban vagyunk, probléma esetén azonnali megbeszélést tartunk.

A kapcsolattartás formái:

- alkalmi beszélgetés,
- fogadóórak (minimum 2 alkalommal évente),
- szülői értekezletek (évi 3 alkalommal),
- telefonos megbeszélések szükség szerint.

2. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

A diákok legfőbb képviselői fóruma a Diákönkormányzat

- A Köznevelési Törvény által biztosított jogi alaphelyzet egyenrangú félként kezeli az oktatás folyamatában szereplőket, és demokratikus működési formát ír elő az iskolák számára.
- Az iskola egyes alapdokumentumai a Diákönkormányzattal való egyeztetési vagy véleményezési folyamaton keresztül lépnek életbe, illetve ezeken keresztül változtathatók meg.
- A Diákjogi Charta előírásait, a jogokat, a kötelességeket tanulóinkkal folyamatosan betartatjuk. Ebben a Diákönkormányzatnak nagy a felelőssége.
- A házirend elkészítésében és minden, a diákokat érintő kérdésben véleményt nyilváníthatnak. A felvállalt feladatok elvégzéséért felelősséggel tartoznak.
- A Diákönkormányzat önálló működési szabályzattal rendelkezik, aktívan részt vesz az egész iskolát érintő közös programok szervezésében.
- A diákküldött-közgyűléseken feltett kérdéseivel, előforduló problémák felvetésével és a diákok kéréseinek továbbításával segíti az iskola vezetésének munkáját.
- A havonkénti megbeszélések biztosítják az együttműködés időszzerűségét.
- A diákönkormányzat működése gyakorlóterepe a közügyekben való hatékony együttműködésnek, így az állampolgári kompetenciák fejlesztésének.

3. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A Diákönkormányzat dönt:

- saját működéséről;
- hatáskörei gyakorlásáról;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról;
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről;

Döntésben való részvétel gyakorlásának rendje:

- a DÖK munkáját segítő pedagógus vezetésével rendszeresen ülésezik,
- a diáktanács tagjai az osztályok által választott osztálytitkárok,
- az osztályok választott képviselői által jutnak el a diákok kérései, problémái az iskola vezetőségéhez,
- a diákönkormányzat segítséget nyújt a diákprogramok szervezésében,
- az öt tanítás nélküli munkanapból egy programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni,
- ha szükséges delegátat küld felsőbb fórumokra.

4. A TANULÓ ÉS PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK TOVÁBBI LEHETŐSÉGEI:

- A Diákönkormányzat képviselőinek részvétele a diákok többségét érintő változtatások előtt a nevelőtestületi értekezleten, vagy vezetőségi értekezleten.
- Diákközyűlés megszervezése.
- Iskolai diákfórum megszervezése az Országos diáksparlamentek előtt.
- Diákrendezvényeken pedagógusok aktív részvétele.
- Diákok bevonása a pedagógiai munka értékelésébe (IMIP mellékletét képező kérdőív).
- A diáktanács titkárnak részvétele tanulói fegyelmi tárgyaláson,
- Javaslatot tesz egyes iskolai kitüntetések, jutalmak odaítélésére.

5. KAPCSOLATTARTÁS A „JÓZSEFES GYERMEKEKÉRT” ALAPÍTVÁNNYAL

Az alapítvány egyik célja megalakulása óta az iskola nevelő-oktató munkájának segítése, az anyagilag rászoruló diákok támogatása. Az igazgató folyamatos kapcsolatban van az alapítvány képviselőjével, részt vesz az alapítvány kuratóriumának ülésein. Az iskola éves programjához igazodva, év elején egyeztetik, miben vár az iskola segítséget a tanév folyamán.

A „Józsefes Gyermekekért” Alapítvány által finanszírozott kitüntetéseink, jutalmaink, a díjak leírása az Alapítvány kiírása szerint.

- Józsefes Gyermekekért Díj (csak ballagó diák kaphatja)
- Józsefes Jó Tanuló, Jó Sportoló Díj,
- Józsefes Művészpálánta Díj,
- Józsefes Kiváló Sportoló Díj,
- Józsefes Közösségért Díj
- A legjobb tanulmányi eredményt elért alsó és felső tagozatos osztály tanév végén az alapítvány pénzjutalmában részesül.

- Azok az osztályok, amelynek tanulói elégtelen osztályzat nélkül zárják a tanévet, **„Bukásmentes osztály”** cím viselésére jogosultak, melyről oklevelet kapnak.
- Azt a tanulót, aki egy tanévben összegyűjt **százötven ötös** érdemjegyet, év végén jutalmazza az alapítvány (3. évfolyamtól).
- **ÖRÖKÖS 150 ÖTÖS** Emléklakett (csak ballagó diák kaphatja)
- A **kiemelkedő tanulmányi eredmény, sport tevékenység, közösségi munka elismeréseként** tanév végén osztályonként 3-5 tanuló könyvjutalomban, oklevélben, tárgyjutalomban részesül.

VIII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYZATA

1. A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 64. § - 73. §, alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendjét szabályozza. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint **meghatározza a tanulmányok alatti vizsga** (osztályozóvizsga, pótló és javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- a vizsgabizottság működését és munkáját,
- az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- pótló és javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával pótló vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2013. márciusában fogadta el.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése 2013. szeptember 1.

A vizsgaszabályzat érvényessége határozatlan időre szól.

A vizsgaszabályzat felülvizsgálatát az intézmény igazgatója és a nevelőtestület kezdeményezheti.

Módosítása az elfogadásával azonos módon történik. A vizsgaszabályzatot 30 napon belül

módosítani kell, ha a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 66. § - 72. §-ában közölt szabályozás

olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

3. A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI

Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 67.§ tartalmazza. Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök *megállapítja a jelenlévők személyazonosságát*, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd *kihirdeti az írásbeli tételeket*.
- A vizsgateremben az *ülésrendet* a vizsga kezdetekor a *vizsgáztató tanár alakítja ki*.
- Az írásbeli vizsgán csak az *iskola* hosszú *bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni*. A *rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni*. A feladatlap *előírhatja* a számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt *mindegyik feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését*. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez *útbaigazítás, segítség nem adható*.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt *legfeljebb harminc perccel meg kell növelni*,
- lehetővé kell tenni, hogy az *iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt* használja,
- engedélyezni kell, hogy *írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen*,
- engedélyezni kell, hogy *szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen*,
- ha a *szóbeli vizsgát írásban teszi le, a tétel kihúzása után* – külön helyiségben, a *vizsgáztató tanár jelenlétében készíti el dolgozatát; időtartama: 30 perc*; a dolgozatot a vizsgázó vagy kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgák közötti pihenőidőt (10 -30 percet) kell a vizsgázók részére biztosítani.

A pótló vizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI - rendelet VI. fejezetében részletesen szabályozza

- az írásbeli vizsgán elkövetett *esetleges szabálytalanság kezelését* és annak követelményeit,
- a tanulónak *fel nem róható okból* a vizsgáról *elkésző* tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak *felróható okból* a vizsgáról *elkésző* tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát *engedély nélkül korábban abbahagyó* tanuló ügyének kezelését.

A szóbeli vizsga szabályai

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI - rendelet VI. fejezetében részletesen ismerteti.

A vizsgázónak *legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén*, mint amely időpontra beosztották. A vizsgateremben *egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat*.

- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló *maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet*.
- A felkészülésre vizsgatantárgyanként *legalább harminc perc időt kell biztosítani* a vizsgázó számára.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként *húz tételt* vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések *megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg*.
- A vizsgázó *útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel*, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak *kérdéseket tehetnek fel*, ha meggyőződtek arról, hogy vizsgázó a tételkifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtésében elakadt.
- A vizsgázót *nem szabad félrevezetni, gondolkodásában vagy a tétel kifejtésében megzavarni*. A vizsgázó a tétel kifejtésében *akkor szakítható félbe*, ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, *az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele*.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt *legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani*, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekről áll, két vizsgatételt kell húznia és az engedélyeknek megfelelően kell kifejtetnie; a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI - rendelet VI. fejezetében részletesen szabályozza a szóbeli vizsga lebonyolítását, továbbá:

- a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges *szabálytalanság kezelését* és követelményeit,
- a neki fel nem róható okból a vizsgáról *elkésző tanuló ügyének kezelési szabályait*
- a neki felróható okból a vizsgáról *elkésző tanuló ügyének kezelési szabályait*,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.

A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- informatika,
- ének-zene,
- rajz és vizuális kultúra,
- technika.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI - rendelet VI. fejezetében rögzíti.

Röviden a legfontosabb szabályokról.

- *A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.*
- *A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.*
- *A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.*
- *A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebben az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.*
- *A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.*
- *Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.*
- *A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.*

4. AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

A „től-ig” mérőszámok pontot vagy százalékot jelentenek.

0 – 29	= elégtelen (1)
30 – 49	= elégséges (2)
50 – 74	= közepes (3)
75 – 89	= jó (4)
90 – 100	= jeles (5)

5. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA HELYI SAJÁTOSSÁGAI

A **javítóvizsgára utalt tanulók** szülei a tanévzáró után írásbeli értesítést kapnak, melyben nyilatkozniuk kell, hogy gyermekük kíván-e javítóvizsgázni, vagy enélkül évet ismétel.

Az **osztályozó vizsgára kötelezett tanulók** szülei egy hónappal a vizsga előtt írásos tájékoztatást kapnak a vizsga pontos lebonyolításáról.

A **vizsgáztató pedagógusokat** - szóbeli egyeztetés után - az üzenettáblán tájékoztatjuk a kijelölt vizsga időpontokról.

A javító- és osztályozó vizsgákról **jegyzőkönyv** készül, melyhez csatolják a nevelők a vizsgázó által kitöltött feladatlapokat.

A fentiek mellett, arra a tanulóra, aki szakértői bizottság véleménye alapján egyéni tanrend szerint (magántanulóként) tesz eleget tankötelezettségének, így heti 10 órá egyéni foglalkozásban részesül,

tanító, szaktanár ellátásában az alábbiak szerint:

- Mivel folyamatosan történhet a tanuló ellenőrzése, értékelése, így lehetőség van tanévközben érdemjegyek szerzésére azokból a tantárgyakból, melyekből vizsgáznia kell, ezért a félévi és év végi osztályzatba ezek beszámíthatók.
- Az osztályozó vizsga történhet a magántanuló tanóráján.

6. A VIZSGATANTÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI

A vizsgaformák összesítése:

Tantárgy megnevezése	Vizsgaformák		
	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Magyar nyelv és irodalom, szövegértés, szövegalkotás	X	X	
Történelem	X	X	
Idegen nyelv (német, angol)	X	X	
Matematika	X	X	
Informatika			X
Természettudományi tárgyak (biológia, kémia, fizika, természetismeret, földrajz)	X	X	
Testnevelés			X
Ének-zene		X	X
Rajz és vizuális kultúra			X
Technika			X

Ha több vizsgaforma is szerepel egy adott tantárgynál, azokra egyidejűleg és külön-külön is sor kerülhet, a vizsgázó tanuló esélyeinek növelése érdekében.

A tantárgyankénti vagy tantárgycsoportok vizsgaleírását a tantárgyakhoz kapcsolódó munkacsoportok állították össze.

Magyar nyelv és irodalom vagy szövegértés, szövegalkotás

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- irodalomelméleti ismeretek, a tanult költők, írók életrajza, műveik, munkásságuk

Írásbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam tananyagát kéri számon
- írásbeli feladatlap, melyen elsősorban az adott évfolyam(ok) anyagához kapcsolódó gyakorlati jellegű feladatok szerepelnek (fogalmazás, helyesírás, nyelvtani szabályok gyakorlati alkalmazása)
- időtartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor **az értékelés** az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Történelem

Írásbeli vizsgaforma:

- adott évfolyam tananyagából összeállított **írásbeli feladatsort** oldja meg,
- időtartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- a vizsgabizottság tagjai az adott témához kapcsolódóan segítő kérdéseket tehetnek fel, illetve a témától függetlenül is kérdezhetnek

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor **az értékelés** az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Idegen nyelv (angol vagy német)

Írásbeli vizsgaforma:

- adott évfolyam tananyagából összeállított **írásbeli feladatsort** oldja meg,
- a feladatok típusa lehet: teszt jellegű, mondatátalakítás, fordítás, hiányos szöveg kiegészítése, rákérdezés, mondat-összekapcsolás
- a feladattípusok között mindenképpen van egy szövegértés, egy szövegalkotás
- időtartama 45 perc
- A feladatlap értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint.

Szóbeli vizsgaforma:

- az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon
- a vizsgabizottság tagjai az adott témához kapcsolódóan segítő kérdéseket tehetnek fel, illetve a témától függetlenül is kérdezhetnek

Ha a vizsgán mindkét vizsgaforma szerepel, akkor **az értékelés** az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Matematika

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy először az adott évfolyam tananyagából összeállított **írásbeli feladatsort** oldja meg, amely 45 perces. A feladatlap pontozása utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, **szóbeli feleletre** is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Informatika

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy először az adott évfolyam tananyagából **gyakorlati vizsgát** tesz, amely 45 perces. A gyakorlati vizsga pontozás utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, **szóbeli feleletre** is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Természettudományi tárgyak (biológia, kémia, fizika, természetismeret, földrajz)

A vizsgázónak az adott tanév addigi tananyagából összeállított **írásbeli feladatlapot** kell megoldania, amelyre 45 perc áll rendelkezésre. A feladatlap pontozása utáni értékelése a 4. pontban megadott értékelési skála szerint történik.

Amennyiben az írásbeli feladatsor teljesítménye nem éri el az elégséges szintet, **szóbeli feleletre** is sor kerül. Szóbeli feleletre sor kerülhet a közepes vagy annál nagyobb osztályzat elérése érdekében.

Az értékelés az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése után történik.

Testnevelés

A vizsgázó úgy vizsgázik, hogy először az adott évfolyam tananyagából **gyakorlati vizsgát** tesz. Az adott évfolyam tananyagában szereplő követelményekre épül.

A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, gimnasztika, torna, labdajátékok (kézilabda, labdarúgás, kosárlabda) közül választhatóan egy sportág.

A gyakorlati vizsgába beleszámít: felszerelés, hozzáállás.

Az értékelés az adott évfolyamnak megfelelő szint (időeredmény, távolság) teljesítése alapján, továbbá egyéni képességeihez mért elbírálás alapján történik.

Ének-zene

A vizsga **szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből** áll.

A **szóbeli vizsga** három elemből áll: zenetörténet, zeneelmélet, dallamírás feladat.

A **gyakorlati vizsgarész** a tanév addigi tananyagából tanult két választott dal elénekléséből áll. A gyakorlati vizsgarész időtartama legfeljebb 10 perc.

Az értékelés a szóbeli és gyakorlati vizsgarész teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

Rajz és vizuális kultúra

A vizsga csak **gyakorlati vizsgarészből áll.**

A gyakorlati vizsgának **két összetevője** van:

- Egyik részét képezi egy minimum öt darabból álló portfólió benyújtása a tanuló éves (féléves) munkáiból.
- A másik része a vizsgán az adott évfolyam tananyaga szerint kiválasztott rajz elkészítése. Időtartam: 60 perc.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A/4-es rajzlap, puha grafit, ecsetek, tempera vagy vízfesték, ecsetes tál.

Az értékelés a gyakorlati vizsga mindkét részén nyújtott teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

Technika

A vizsga csak **gyakorlati vizsgarészből áll.**

A gyakorlati vizsgának **két összetevője** van:

- Egyik részét képezi az egy darab előre elkészített munkadarab benyújtása a tanuló éves (féléves) munkájából.
- A másik része a vizsgán az adott évfolyam tananyaga szerint kiválasztott munkadarab elkészítése. Időtartam: 60 perc.

A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A/4-es rajzlap, puha grafit, körző, vonalzó (egyenes). A többi eszközt a gyakorlati vizsgához az intézmény biztosítja.

Az értékelés a gyakorlati vizsga mindkét részén nyújtott teljesítményének összesítése után történik. A vizsgabizottság minden tagja érdemjegyekkel értékeli, s ezekből konszenzus alapján hozzák létre az osztályzatot.

IX. AZ ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

1. A FELVÉTEL SZABÁLYAI

Belépés

Tankötelezettség elérése: attól a naptári évtől, amelyben augusztus 31-ig betöltötte a 6. életévét.

Tanköteleessé válhat: ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Beiratkozás

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcím- és TAJ-kártyája,
- diákigazolványhoz fényképet nem kell hozni, helyette az okmányirodában elkészített Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap szükséges,
- a szülő személyigazolványa,
- ha szeretné, hogy gyermeke iskolaotthonos osztályba kerüljön, akkor szükséges a „Felvételi kérelem” kitöltése
- a gyermekről szóló szakértői vélemény, ha van.

Jelentkezés az iskolaotthonos osztályba

Az első évfolyam induló iskolaotthonos osztályába történő felvételhez „Felvételi kérelmet” kell benyújtani a szülőknek. (A nyomtatvány megtalálható az iskola házirendjében, mely letölthető az intézmény honlapjáról illetve kérhetők az iskolában.) (Lásd Házirend 2019/ 10-11. oldal!)

2. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A tanuló érkezése illetve távozása esetén a szokásos „Értesítés iskolaváltozásról” című nyomtatványt használjuk.

Eljárásrend iskolánkba érkező tanuló esetén:

- beiratkozással egyidejűleg érvényes lakcímkártya bemutatása,
- befogadói nyilatkozat kitöltése,
- az említett nyomtatvány érkezés részének kitöltése, s a teljes nyomtatvány visszaküldése abba az iskolába, ahonnan a tanuló jött,
- a nyomtatvány távozás részének visszaérkezése iskolánkba.

Eljárásrend iskolánkból távozó tanuló esetén:

- a befogadó intézmény nyilatkozatának bemutatása, (a nyomtatvány érkezés része kitöltve),
- az említett nyomtatvány távozás részének kitöltése, s elküldése abba az iskolába, ahová a tanuló távozik.

•

3. A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- A tanuló 16. életének betöltésekor.
- A tanuló lakóhelyének megváltozásakor.
- A tanuló 8 vagy 6 osztályos gimnáziumba történő felvételével, a 4. vagy a 6. évfolyam befejeztével.
- A szülő kérése az iskolaváltoztatásra.
- A tanuló másik iskolába való áthelyezésekor.
- A nyolcadik osztály végén, amikor általános iskolai tanulmányait befejezte.
- Ha a beiskolázási körzeten kívüli tanuló magatartása rossz, szorgalma hanyag, az intézmény vezetője az osztályfőnök valamint a szaktanárok véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait intézményünkben. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.
- Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolaegységünk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul.

X. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanulók továbbhaladásáról a nevelőtestület közösen dönt. A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudta teljesíteni. A második év végén, ill. a további évfolyamokon is a nevelőtestület szülői beleegyezés nélkül évfolyamismétlésre utasíthatja a tanulót.

Évfolyamismétlésre kell kötelezni mindazokat a diákokat (2-8. évfolyam), akik az előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítették. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórát foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanulók értékelése és minősítése tanévenként 2-8. osztályig osztályzattal, illetve 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor, szóveges minősítés formájában történik a tantervi követelmény teljesítése alapján.

A szóveges minősítés értékelési kategóriái:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített,
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Az új rendelkezésekkel összhangban 4. évfolyamon az idegen-nyelv oktatásban is lehetőség nyílik a hagyományos osztályozásra.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az intézmény vezetője dönt. A szülő írásbeli kérésére engedélyezni kell az évfolyam megismétlését.

1. osztálytól a 2. osztály első félévéig szóveges értékelést kapnak a tanulók, melyben megjelöljük a fejlesztendő területeket, amelyeket a következő évfolyamon erősíteni kell.

A felsőbb évfolyamokon is bukásmenetségre törekszünk. A bukás folyamatos odafigyeléssel, differenciált órászervezéssel, korrepetálással, megfelelő személyre szabott segítségadással elkerülhető.

A magasabb évfolyamba lépésről a tantestület az év végi osztályozó konferencián dönt.

Az elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgát tehetnek. A szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke él-e a javítóvizsga lehetőségével vagy javítóvizsga nélkül az évfolyamot megismétli. A javítóvizsgán is elégtelen osztályzatot kapott tanuló az évfolyamot ismételni köteles.

Az első évfolyamon a köznevelési törvény 45. § és a 20/2012-es EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdés előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az intézmény vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
- egyéni tanrendű tanuló (magántanuló) volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és az egyéni tanrendű tanulók (magántanulók) esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-4. évfolyam: magyar (szövegértés, szövegalkotás), matematika, környezetismeret,

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom (szövegértés, szövegalkotás), történelem, matematika, természetismeret.

7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom (szövegértés, szövegalkotás), történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz.

A rendszeres iskolába járás alóli felmentés lehetséges indokai lehetnek:

- tartós betegség,
- szülői kérés alapján, OH engedéllyel, vagy szakorvosi javaslat alapján.

XI. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI

1.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos célkitűzések, feladatok

Legfontosabb célkitűzéseink:

- Alakítsuk ki tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.
- Alakítsunk ki igényt az egészséges és tiszta környezet iránt.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása
- Testmozgás fontosságának tudatosítása

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

- **Természettudományos kompetencia**
Az ember és a rajta kívüli természet között lejátszódó kapcsolatok megértése, előrejelzése,
- **Szociális kompetencia:**
A saját egészséges életvitel meghatározó szerepének megértése
Testi, lelki egészség egészségünk védelme, ennek szerepe a társadalomban

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink:

- Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megővására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására. (anyanyelvi kommunikáció)
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységekben és az egészséges életmód kialakításában.
- Az iskolaotthon keretében és a napközis tevékenységek során biztosítsunk lehetőséget arra, hogy a napirendbe beillesztve tudatosan tervezett, fejlesztő mozgással és játékkal levegőn tölthessék szabadidejük nagy részét. (Legalább napi két óra.) Mindezek figyelembevételével alakítsuk helyesen a napi és heti rendet.

Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai:

- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása. (Napi ötszöri étkezés)
- A kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása.
- Iskolánk tanulóink számára háromszori étkezést biztosít.
- Az étrend összeállításánál figyelembe kell venni a gyermekélelmészeti normákat.
- El kell érünk, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezték előtérbe az egészséges élelmiszereket. (büfé)

Személyi higiéné kialakításának feladatai:

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása. Váltócipő használata.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése.
- Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele. (Iskolaorvos, védőnő, fogorvos)

Mentálhigiéné feladatai:

- Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára.
- Ésszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.
- A veszélyeztetett és halmozottan veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. Megfelelő segítségnyújtás a lelkiileg sérült tanulóknak az iskolapszichológussal együttműködve. A lelkiileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.
- Személyre szabott beavatkozási lehetőségek alkalmazása, kiegészítése különböző terápiák javaslatával.
- Lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.

Családi életre nevelés feladatai:

- Tegyük képessé tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Tudatosítsuk, hogy a család életünk alapvető, legfontosabb közössége. Törekedjünk a kívánatos családmodell iránti igény felkeltésére és kialakítására.
- A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés. Feladatunk, hogy megismerjék és megérthessék testük működését, a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét. Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről, ezek következményeiről, és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtanunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.

1.2. Az egészségnevelési program segítői**• Iskolaorvos**

Évenkénti rendszerességgel végzi a gyermekek egészségügyi szűrését és kötelező oltását. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetésével, jelzi az egészségügyi problémákat.

• Védőnő

Rendszeresen segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét, amelyet a gyermek iskolából való távozása után a következő iskolába továbbít.

• Fogorvos

Évente egy alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban. Ha szükséges visszarendeli a gyerekeket kezelésre, vagy fogszabályozásra.

• Családsegítő szolgálat vezetője

A rászoruló családok segítséget kaphatnak. Kapcsolattartó a gyermekvédelmi felelős.

- **Gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus**

Ő ismeri leginkább a hátrányos és problémákkal küzdő családokat.

- **Családi háttér**

A családok nagyobb része egyre kevésbé rendezett, és szűkös anyagi körülmények között él. Sok a csonka családban, és az egyre elfoglaltabb szülők által nevelt gyerekek száma.

Arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve neveljük, fejlesszük a gyermekeket.

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségnevelési alapelveinket.

1.3. Tevékenységi területek

Tanórákon:

- Az életjelenségek megismerése
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése.)
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk)
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás)
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre)
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tünetek, leggyakoribb fertőző betegségek).
- A légzés (légúti megbetegedések, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata)

Szabadidőben a mozgás és levegőzés biztosítása:

- Alsó tagozat – 1-2. évfolyamon (esetleg 3. évfolyamon) egy-egy osztály - iskolaotthonos rendszerben működik. Tanulóink napjuk nagy részét az iskolában töltik, ezért gondoskodnunk kell arról, hogy a napi tanulás mellett módjuk nyíljon pihenésre, játékra, kikapcsolódásra. Arra törekszünk, hogy a szabadidős foglalkozások lehetőséget adjanak arra, hogy a gyerekek minél több fajta foglalatosságot próbáljanak ki, melyek fejlesztik képességeiket, kreativitásukat, mozgáskultúrájukat. Gondoskodnunk kell arról, hogy naponta minél több időt töltsenek a gyerekek a szabad levegőn való mozgással, játékkal.
- 1-4. évfolyamon a napközit, felső tagozaton a tanulószobát úgy szervezzük, hogy legalább 1 óra szabad mozgásos levegőzés előzze meg a tanulási időt az ebéd után.

Iskolánk szabadidős tevékenységei, amelyek az egészségnevelést szolgálják:

- Szervezett játékos sportfoglalkozások.
- Játékos foglalkozások naponta az udvaron szünetekben, Klaszter önkétesek bevonásával
- Osztálykirándulások, erdei iskola.
- Papírgyűjtési verseny.
- Kistérségi Kupák, egyéb sportversenyek.
- Az iskola folyamatos természetbarátta, izlésessé, otthonossá tétele.
- ÖKO-iskolai programok, tevékenységek (pl.: téli gondoskodás énekesmadarainkról).
- Projekthét, témahét, témanap.
- Iskolai nyári táborok.
- Gyógytestnevelés, a törvényi előírások szerint
- Sportköri foglalkozások heti 9 órában.
- Szabadidő Sportegyesület rendezvényein való részvétel (Négy évszak maraton).

1.4. Az egészségnevelés prevenciós programja

A felső tagozatos osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel.

1.5. A mindennapos testmozgás, mint az egészségfejlesztés egyik lehetősége

A mindennapos testmozgás törvény általi előírásait az éves szakmai program alapján teljesítjük, amely az adott tanévre vonatkozó munkatervünk része.

- Az érintett tanulóknak a testnevelés órákon kívül, ha van gyógytestnevelésen is részt vehetnek.
- Alsó és felső tagozaton is megvalósul a mindennapos testnevelés, vagyis osztályonként heti 5 testnevelés órát biztosítunk.
- Sportszakköröket, sportfoglalkozásokat szervezünk.
- A tehetséges tanulókat több sportágban iskolai, járási, megyei, országos szintű versenyekre készítjük fel.
- Az iskolaotthonos osztályokban, napközis és tanulószobás csoportban a játékos, egészségfejlesztő testmozgás napi szinten biztosított.

2. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

2.1. Az iskolai elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos célok, feladatok

Alsó tagozat

- elemi elsősegély-nyújtási alapismeretek elméleti és gyakorlati tanítása;
- otthoni balesetekkel kapcsolatos elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatása;
- tűzvédelem, tűzoltás alapelveinek, eszközeinek megismerése;
- gyalogos és kerékpáros közlekedési balesetek segítségnyújtási lehetőségeinek megismerése, gyakorlása.

Felső tagozat

- elsősegélynyújtás ábécéjének megismerése; teendők baleset esetén;
- személyi higiéné fontossága a betegségek megelőzéséhez, védőoltások fontossága;
- balesetveszélyes konyhai kézi eszközök, kézi gépek és a használatukkal járó balesetveszélyek azonosítása;
- ételkészítés során használt tüzelő-, melegítő-, főző-, sütő berendezésekhez, a forró vízhez, forró anyagokhoz, eszközökhöz kapcsolódó baleseti veszélyek azonosítása és ezek elhárításának gyakorlása;
- balesetek megelőzése mechanikus, kéziszerszámok, eszközök, elektronikus eszközök, munkavédelmi eszközök, építési és mechanikus állagmegóvó, javító, takarító munkáknál használt eszközök használatakor;
- az egészségre ártalmas természeti eredetű veszélyforrások (pl.: rovarcsípés) megelőzése;
- gázszivárgásra és más üzemzavarra utaló jelek, teendők és tilalmak felismerésének megtanítása;
- gyalogos, kerékpáros elsősegélynyújtás feltételrendszere, helyzetfelismerés baleset esetén, helyszín biztosítása, segélyhívás;

2.2 Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, tevékenységi területek

Tanítási órán

évfolyam	tanóra	tartalom, tananyag
1-2. évfolyam	környezetismeret	-Tűzvédelem, tűzoltás alapelvei, eszközei; -Ételmérgezés tünetei, veszélyei.
3-4. évfolyam	technika	-Közlekedésben rejlő veszélyek, -Helyes magatartás a baleset helyszínén, -Otthoni balesetek megelőzése.
5-6. évfolyam		-Elemi elsősegély-nyújtási ismeretek, -Segélyhívószámok, telefonos segélyhívás szabályai; -Kéziszerszámok biztonságos alkalmazása, tárolása; -Veszélyforrások felismerése tárgykészítés közben; -Kerékpáros közlekedési balesetek segítség-nyújtási lehetőségeinek megismerése és gyakorlása.
7-8. évfolyam		-Balesetveszélyes konyhai kézi eszközök, kézi gépek és a használatukkal járó balesetveszélyek azonosítása; -Az ételkészítés során használt tüzelő-, melegítő-, főző-, sütő berendezésekhez, a forró vízhez, forró anyagokhoz, eszközökhöz kapcsolódó baleseti veszélyek azonosítása és ezek elhárításának gyakorlása; -Balesetek megelőzése a háztartásban és a lakó környezetben; -Veszélyes anyagok a háztartásban; -Az egészségre ártalmas természeti eredetű veszélyforrások felismerése; -Kerékpáros és gyalogos közlekedési helyzetek, veszélyek, balesetek elemzése, megelőzése, elősegélynyújtás rendszere, helyzetfelismerés, helyszín biztosítása, segélyhívás.
7-8. évfolyam		-Gázszivárgásra és más üzemzavarra utaló jelek, teendők és tilalmak rendellenesség esetén; -Munkaeszközök rendeltetésszerű, biztonságos használata, megfelelő munkakörnyezet kialakítása; -Közlekedési eszközök által okozott egészséget károsító hatások elleni teendők.
	biológia-egészségtan	-Személyi higiénia jelentősége: betegségek megelőzése, védőoltások jelentősége; -Elsősegélynyújtás: bőrsérülésekkor, rándulás, ficam, törés esetén; -Agyrázkódás, napszúrás tüneteinek felismerése; -Stabil oldalfekvés megvalósítása, az elsősegélynyújtás ábécéjének megismerése; -Szűrővizsgálatok fontossága; -Droghasználat, dohányzás.

Szabadidős tevékenységeken

- Elsősegélynyújtó foglalkozások a mentőállomás szakembereinek közreműködésével
- Elsősegélynyújtó verseny évente egy alkalommal

II. RÉSZ NEVELÉSI PROGRAM

1. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK

1.1. AZ ISKOLAI OKTATÁS TARTALMÁT ÉS IDŐKERETEIT MEGHATÁROZÓ TANTERV A 2019/2020. TANÉVTŐL

Iskolánk egyes évfolyamain a következő tanévekben az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás. Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást az alábbi táblázatban foglaltuk össze.

Iskolánk egyes évfolyamain a következő tanévekben az alábbi tanterv alapján folyik az oktatás: **NKT** = A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény által meghatározott nemzeti alaptanterv, melyet a 110/2012. Kormányrendelet tartalmaz. Az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendeletben található **kerettantervet** az iskola **adoptálja**.

Iskolánkban a tantárgyakon belül a 90 %-nak 100%-ra történő **kiegészítésére** nevelőtestületünk **nem ír elő** további **tananyagot**, hanem az egyes tematikai egységek között osztja el, gyakorlásra, elmélyítésre, kompetenciafejlesztésre stb.

Iskolánkban az **ismeretek, fejlesztési követelmények** egyes elemei közötti **választásról** nevelőtestületünk úgy rendelkezik, hogy a döntést a **szaktanárok kompetenciájába** sorolja. Pl.: választható művek az irodalomban. Minden tematikai egységet kell a **két éves ciklus** végéig tanítani. Kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk

Tantárgy	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Idegen nyelv (angol, német)	-----
Matematika	-----
Erkölcstan	-----
Történelem	-----
Természetismeret	-----
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia – egészségtan	A változat
Földrajz	-----
Ének-zene	A változat
Dráma és tánc	-----
Hon- és népismeret	-----
Vizuális kultúra	-----
Informatika	-----
Technika, életvitel és gyakorlat	-----
Testnevelés és sport	-----

Az osztályfőnöki órák tantervét, tanmenetét a felsős osztályfőnökökből álló évfolyamonkénti munkacsoport állította össze.

1.2. KÖTELEZŐ TANÓRÁK ÉS ENGEDÉLYEZETT IDŐKERET MAXIMÁLIS HETI ÓRASZÁMA

NKT: 2013. szept. 1-től érvényes az 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról alapján

Nat : 2020. szept. 1-től érvényes 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet, A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján

Tanév	2020/2021-től								
Évfolyam	Tantervi változat	Köznevelési törvény szerinti				Nat 2020 szerinti			
		Köt. ó. sz. testnev-sel 6. melléklet	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)	Max. órakeret (Köt.ó.sz. + szab.terv.ó)	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)
1.	Nat					24	52	28	1
2.	NKT	25	52	27	1				
3.	NKT	25	52	27	1				
4.	NKT	27	55	28	1				
5.	Nat					28	51	23	0
6.	NKT	28	51	23	0				
7.	NKT	31	56	25	0				
8.	NKT	31	56	25	0				

Tanév	2021/2022-től									
Évfolyam	Tantervi változat	Köznevelési törvény szerinti				Nat 2020 szerinti				
		Köt. ó. sz. testnev-sel 6. melléklet	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)	Max. órakeret (Köt.ó.sz. + szab.terv.ó)	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)	
	1.	Nat					24	52	28	1
	2.	Nat					24	52	28	1
	3.	NKT	25	52	27	1				
	4.	NKT	27	55	28	1				
	5.	Nat					28	51	23	0
	6.	Nat					28	51	23	0
	7.	NKT	31	56	25	0				
	8.	NKT	31	56	25	0				

Tanév	2022/2023-tól								
	Tantervi változat	Köznevelési törvény szerinti				Nat 2020 szerinti			
		Köt. ó. sz. testnev-sel 6. melléklet	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)	Max. órakeret (Köt.ó.sz. + szab.terv.ó)	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)
1.	Nat					24	52	28	1
2.	Nat					24	52	28	1
3.	Nat					24	52	28	1
4.	NKT	27	55	28	1				
5.	Nat					28	51	23	0
6.	Nat					28	51	23	0
7.	Nat					30	56	26	0
8.	NKT	31	56	25	0				

Tanév	2023/2024-től								
	Tantervi változat	Köznevelési törvény szerinti				Nat 2020 szerinti			
		Köt. ó. sz. testnev-sel 6. melléklet	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)	Max. órakeret (Köt.ó.sz. + szab.terv.ó)	Engedélyezett időkeret 6. melléklet	(E-K) Különbözete 27.§ (4)	1-3 fős fogl. 27. § (5)
1.	Nat					24	52	28	1
2.	Nat					24	52	28	1
3.	Nat					24	52	28	1
4.	Nat					25	55	30	1
5.	Nat					28	51	23	0
6.	Nat					28	51	23	0
7.	Nat					30	56	26	0
8.	Nat					30	56	26	0

1.3. KÖTELEZŐ ÓRASZÁMOK A DÉLUTÁNI TANÓRÁKON

napközi	iskolaotthon	tanulószo
22,5 ó./csoport	25 ó./csoport	15 ó./csoport

1.4.

ÓRATERV

Az alábbi, tanévekre lebontott órafelosztások tartalmazzák a választott kerettantervek óraszámát, jelölve az évfolyamnál és tantárgynál, ahol ezt az óraszámot a szabadon tervezhető órakeret terhére megemeljük. Az óraszámok átdolgozása a 2020-as NAT irányelveinek megfelelően történt meg és 4 év alatt felmenő rendszerben vezetjük át a változásokat.

Órafelosztás a 2020/2021. tanévre

Tantárgy/Évfolyam		1. Nat	2. NKT	3. NKT	4. NKT	5. Nat	6. NKT	7. NKT	8. NKT
Magyar nyelv és irod. (dráma)		7+0,5	7+1	6+1,5	6+0,5	4	4+0,5	3+1	4+0,5
Történelem és áll. polg.ism. Ember és társ.ism.						2	2	2+0,5	2+0,5
Idegen nyelv					2+1	3	3	3	3
Matematika		4+0,5	4+1	4+0,5	4	4	3+1	3+1	3+0,5
Etika/ Hit- és erkölcsstan		1	1	1	1	1	1	1	1
Informatika					+0,5	1	1	1	1
Környezetismeret		+1	1	1+1	1+1				
Természetismeret						2	2		
Fizika								1,5	1,5
Biológia és egészségtan								1,5	1,5
Kémia								1,5	1,5
Földrajz							+0,5	1,5	1,5
Hon-és népismeret						+0,5	+0,5		
Művészetek	Tánc és dráma					+0,5	+0,5		
	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
	Mozgóképkult. és médiaismeret							+0,5	+0,5
Technika és életvitel Életvitel és gyakorlat		1	1	1	1	1	1	1	+1
Testnevelés és sport		5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra						1	1	1	1
Maximális órakeret Köt.alapóraszám + szabadon tervezhető köt. órakeret		24	25	25	27	28	28	31	31
Ebből	kötelező alapóraszám	22	23	23	24	27	25	28	28
	szabadon tervezhető kötelező órakeret	2 (0,5 magy. 0,5 mat. 1 körny.)	2 (1 magy. 1 mat.)	3 (1,5magy. 0,5 mat. 1 körny.)	3 (0,5 magy. 1 id. ny. 1 körny. 0,5 inf.)	1 (0,5 dr. 0,5 hon.)	3 (0,5 magy. 1 mat. 0,5 földr. 0,5 dr. 0,5 hon.)	3 (1 magy., 1 mat. 0,5 tört. 0,5 média)	3 (0,5 magy. 0,5 mat. 0,5 tört. 0,5 média, 1 techn.)
Engedélyezett időkeret		52	52	52	55	51	51	56	56
Engedélyezett időkeret és a max. órakeret különbözete		28	27	27	28	23	23	25	25
Ebből	Emelt óraszámú id. ny. + ó.sz. évfolyamonként					+2 angol +2 német	+2 angol +2 német	+2 angol +2 német	+2 angol +2 német
	Csoportbontás órászáma	0	0	0	3,5	7	7	15	15
Egyéni foglalkozás		1	1	1	1	0	0	0	0

Órafelosztás a 2021/2022. tanévre

Tantárgy/Évfolyam		1. Nat	2. Nat	3. NKT	4. NKT	5. Nat	6. Nat	7. NKT	8. NKT
Magyar nyelv és irod. (dráma)		7+0,5	7+0,5	6+1,5	6+0,5	4	4+0,5	3+1	4+0,5
Történelem és áll. polg.ism. Ember és társ.ism.						2	2	2+0,5	2+0,5
Idegen nyelv					2+1	3	3	3	3
Matematika		4+0,5	4+0,5	4+0,5	4	4	4	3+1	3+0,5
Etika/ Hit- és erkölcsstan		1	1	1	1	1	1	1	1
Informatika					+0,5	1	1	1	1
Környezetismeret		+1	+1	1+1	1+1				
Természetismeret						2	2		
Fizika								1,5	1,5
Biológia és egészségstan								1,5	1,5
Kémia								1,5	1,5
Földrajz							+0,5	1,5	1,5
Hon-és népismeret						+0,5	+0,5		
Művészetek	Tánc és dráma					+0,5	+0,5		
	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
	Mozgóképkult. és médiaismeret							+0,5	+0,5
Technika és életvitel Életvitel és gyakorlat		1	1	1	1	1	1	1	+1
Testnevelés és sport		5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra						1	1	1	1
Maximális órakeret Köt.alapóraszám + szabadon tervezhető köt.órakeret		24	24	25	27	28	28	31	31
Ebből	kötelező alapóraszám	22	22	22	24	27	26	28	28
	szabadon tervezhető kötelező órakeret	2 (0,5 magy. 0,5 mat. 1 körny.)	2 (0,5 magy. 0,5 mat. 1 körny.)	3 (1,5magy. 0,5 mat. 1 körny.)	3 (0,5 magy. 1 id. ny, 1 körny. 0,5 inf.)	1 (0,5 dr. 0,5 hon.)	2 (0,5 magy. 0,5 földr. 0,5 dr. 0,5 hon.)	3 (1 magy., 1 mat. 0,5 tört. 0,5 média)	3 (0,5 magy. 0,5 mat. 0,5 tört. 0,5 média, 1 techn.)
Engedélyezett időkeret		52	52	52	55	51	51	56	56
Engedélyezett időkeret és a max. órakeret különbözete		28	28	27	28	23	23	25	25
Ebből	Emelt óraszámú id. ny. + ó.sz. évfolyamonként					+2 angol +2 német	+2 angol +2 német	+2 angol +2 német	+2 angol +2 német
	Csoportbontás óraszám	0	0	0	3,5	7	7	15	15
Egyéni foglalkozás		1	1	1	1	0	0	0	0

Órafelosztás a 2022/2023. tanévre

Tantárgy/Évfolyam		1. Nat	2. Nat	3. Nat	4. NKT	5. Nat	6. Nat	7. Nat	8. NKT
Magyar nyelv és irod. (dráma)		7+0,5	7+0,5	5+1,5	6+0,5	4	4+0,5	3+0,5	4+0,5
Történelem és áll. polg.ism. Ember és társ.ism.						2	2	2+0,5	2+0,5
Idegen nyelv					2+1	3	3	3	3
Matematika		4+0,5	4+0,5	4+0,5	4	4	4	3+0,5	3+0,5
Etika/ Hit- és erkölestan		1	1	1	1	1	1	1	1
Informatika				1	+0,5	1	1	1	1
Környezetismeret		+1	+1	1	1+1				
Természetismeret						2	2		
Fizika								1,5	1,5
Biológia és egészségstan								1,5	1,5
Kémia								1,5	1,5
Földrajz							+0,5	1,5	1,5
Hon-és népismeret						+0,5	+0,5		
Művészetek	Tánc és dráma					+0,5	+0,5		
	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
	Mozgókép kult. és médiaismeret							+0,5	+0,5
Technika és életvitel Életvitel és gyakorlat		1	1	1	1	1	1	1	+1
Testnevelés és sport		5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra						1	1	1	1
Maximális órakeret Köt.alapóraszám + szabadon tervezhető köt. órakeret		24	24	24	27	28	28	30	31
Ebből	kötelező alapóraszám	22	22	22	24	27	26	28	28
	szabadon tervezhető kötelező órakeret (0,5 magy. 0,5 mat. 1 körny.)	2 (0,5 magy. 0,5 mat. 1 körny.)	2 (0,5 magy. 0,5 mat. 1 körny.)	2 (1,5magy. 0,5 mat.)	3 (0,5 magy. 1 id. ny. 1 körny. 0,5 inf.)	1 (0,5 dr. 0,5 hon.)	2 (0,5 magy. 0,5 földr. 0,5 dr. 0,5 hon.)	2 (0,5magy., 0,5 mat. 0,5 tört. 0,5 média)	3 (0,5 magy. 0,5 mat. 0,5 tört. 0,5 média, 1 techn.)
Engedélyezett időkeret		52	52	52	55	51	51	56	56
Engedélyezett időkeret és a max. órakeret különbözete		28	28	28	28	23	23	26	25
Ebből	Emelt óraszámú id. ny. + ó.sz. évfolyamonként					+2 angol +2 német	+2 angol +2 német	+2 angol +2 német	+2 angol +2 német
	Csoportbontás óraszám	0	0	0	3,5	7	7	14	15
Egyéni foglalkozás		1	1	1	1	0	0	0	0

Órafelosztás a 2023/2024. tanévtől

Órafelosztás a 2023/2024. tanévtől									
Tantárgy/Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1,5	5+1	4	4+0,5	3+1	3+1,5	
Történelem					2	2	2	2	
Állampolgári ismeretek								1	
Idegennyelv				2+1	3	3	3	3	
Matematika	4+0,5	4+0,5	4+0,5	4	4	4	3+1	3+0,5	
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	
Informatika			1	1	1	1	1	1	
Környezetismeret			1	1					
Természetismeret					2	2			
Fizika							1,5	1,5	
Biológia és egészségstan							1,5	1,5	
Kémia							1,5	1,5	
Földrajz						+0,5	1,5	1,5	
Hon- és népismeret					+0,5	+0,5			
Művészetek	Tánc és dráma	+0,5	+0,5			+0,5	+0,5		
	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
	Médiaismeret								
Technika és életvitel	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	
Osztályfőnöki óra					1	1	1	1	
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30	
Ebből	kötelező alap-óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
	szabadon tervezhető kötelező órakeret	2 1 magy 0,5 mat 0,5 tánc,dr	2 1 magy 0,5 mat 0,5 tánc,dr	2 1,5 magy 0,5 mat	2 1 magy 1 id.ny	1 0,5 dr 0,5 hon	2 0,5 ma 0,5 föl 0,5 dráma 0,5 hon	2 1 ma 1 mat	2 1,5 magy 0,5 mat
Engedélyezett időkeret		52	52	52	55	51	51	56	56
Engedélyezett időkeret és a max. órakeret különbözete		28	28	28	30	23	23	26	26
Ebből	Emelt óraszámú id.ny. + ó.sz.					+2/+2 an/né	+2/+2 an/né	+2/+2 an/né	+2/+2 an/né
	Csoportbontás	0	0	0	4	7	7	15	14
Egyéni foglalkozás		1	1	1	1				

1.5. A HELYI TANTERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI, A KOMPETENCIA ALAPÚ NEVELÉS-OKTATÁS

1.5.1. Tantárgyak a beépült modulokkal (1-8. évfolyam)

TANTÁRGYAK	MODULOK
Magyar nyelv és irodalom	
Történelem és állampolgári ismeretek	Hon- és népismeret (5-6.)
Német nyelv	Ember- és társadalomismeret,
Matematika	
Informatika	Informatika (6.)
Környezetismeret	
Természetismeret	
Fizika	
Biológia	Egészségtan (8.)
Kémia	
Földrajz	
Ének-zene	Tánc és dráma (5-6.)
Művészetek	
Rajz	Mozgóképf- és médiaismeret (7-8.)
Technika és életvitel	
Testnevelés és sport	
Osztályfőnöki	Egészségtan (6.)
Etika, Hit- és erkölcstan	
Hon- és népismeret	

1.5.2. A kompetencia alapú oktatás céljainak megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok, szervezeti megoldások, eljárások iskolánkban évfolyamokra lebontva

Módszerek, szervezési módok	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Projektoktatás	+	+	+	+	+	+	+	+
Műveltségterület tantárgyi bontás nélküli tervezés (drámajáték)	+	+	+	+	+	+	+	+
Témahét/ Témanap megtervezése, önálló intézményi innováció	+	+	+	+	+	+	+	+
Moduláris oktatási programok megtervezése	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5.3. Kompetencia területek évfolyamokhoz rendelve, bevont osztályok, tantárgyak megnevezése

Kompetencia területek
Matematika kompetencia
Szövegértés-szövegalkotás kompetencia
Művészet - tantárgyi bontás nélkül
Idegen nyelvi kompetencia
Digitális kompetencia
Mozgási kompetencia
Szociális kompetencia

A fenti táblázatból minden tantárgyból, minden osztályt a lehetőségeknek megfelelően fejlesztjük.

1.5.4. Az elektronikus írástudás elterjesztésének intézményi célrendszere

Az Információs és Kommunikációs Technológia eszközhasználat minden kompetenciaterületet érint. Az ehhez szükséges hátteret a fenntartó biztosítja a NAT tükrében.

1.5.5. Kompetencia alapú oktatás módszereinek megvalósítási terve iskolánkban

Témanap

1-8. osztályig a tanév során rendszeresen témanapot (DÖK-ÖKO NAP) szervezünk, amelynek tartalma felhasználja a tanórai keretben már megszerzett tapasztalatokat, összegzi a már meglévő ismereteket, megalapozza a további munkát.

Témája

- épített és természeti környezetünk
- környezetvédelem,
- energiatakarékosság
- egészséges életmód
- egészségünk
- művészeti ismeretek

Témahét

1-8. osztályig a tanév során legalább 1 alkalommal témahetet szervezünk, amelynek tartalma a témánaphoz hasonlóan felhasználja a tanórai keretben már megszerzett tapasztalatokat, összegzi a már meglévő ismereteket, megalapozza a további munkát.

Témája:

- névadónk József Attila életéhez és munkásságához kapcsolódó tevékenységek, programok
- az adott tanév rendje szerint választható témahetek.

Címe: „Jó szóval oktasd, játszani is engedj szép komoly fiadat”, vagy kiírás szerint.

Projekt: 1-8. osztályokban szervezhető, külön kiírás szerint, vagy szaktanári döntés alapján.

Témája: kiírás szerint.

Címe: kiírás szerint.

1.5.6. Kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési területek, nevelési célok

Fejlesztési területek	Kulcskompetenciák
Erkölcsei nevelés	Anyanyelvi kommunikáció
Nemzeti öntudat és hazafias nevelés	Idegen nyelvi kommunikáció
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Matematikai kompetencia
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Természettudományos és technikai kompetencia
A családi életre nevelés	Digitális kompetencia
A testi és lelki egészségre nevelés	Szociális és állampolgári kompetencia
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Fenntarthatóság, környezettudatosság	Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
Pályaorientáció	A hatékony, önálló tanulás
Gazdasági és pénzügyi nevelés	
Médiatudatosságra nevelés	
A tanulás tanítása	

1.5.7. Legfontosabb fejlesztési céljaink, feladataink

Fejlesztési cél	Megvalósítás lehetőségei
Személyiségfejlesztés, egyénhez igazodó fejlesztés	Differenciált órászervezés, csoportmunka Egyéni fejlesztési terv készítése
Tehetségkibontakoztatás	Differenciált órászervezés, egyénre szabott szorgalmi feladatok, versenyekre való felkészítés, önálló kutató és gyűjtőmunkára ösztönzés, szakkörök szervezése
Felzárkóztatás segítése	Differenciált órászervezés, fejlesztő foglalkozások (fejlesztőpedagógus), korrepetálás, egyénre szabott házi feladatok, egyéni gyakorló feladatok, tanulópárok szervezése
Szociális hátrányok enyhítése	Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés a fejlesztőpedagógussal, szociális juttatások iskolai programokhoz

[K6] megjegyzést írt: verseny

A TÁMOP 3.1.4 Pályázat alapján a kompetencia alapú oktatás beépült az iskola mindennapos oktatási, nevelési tevékenységébe.

1.5.8. Komplex Alapprogram

A Komplex Alapprogram képzéseit (alapképzés, DFHT és az alprogramok) a nevelőtestület tagjai 2018 nyarán teljesítették. A program fenntartásához szükséges feltételek biztosítása azonban a fenntartó feladata. Mindezek mellett az Eszterházy Károly Egyetemen kötött együttműködési megállapodás II/7. pontja alapján megjegyzendő, hogy „Ezen együttműködési megállapodás sem közvetlen, sem pedig közvetett gazdasági kötelezettségvállalást nem jelent az Együttműködő Felek számára a Komplex Alapprogramon felül.”

1.6. A TÖRVÉNY ÁLTALI ENGEDÉLYEZETT IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

1.6.1. A rendelkezésre álló órakeret és a szabadon tervezhető órák tantárgyankénti óraszámai

A tanévenkénti órafelosztás táblázatokban részletezve megtalálhatók. (Lásd PP II.rész 1.4. fejezet)

1.6.2. Az engedélyezett időkeret és kötelező órakeret különböztetése felhasználása

A Kntv. 27. § (4) felhasználása az alábbiak szerint történik:

- német nyelvi csoportbontás (4-8. évf.)
tanórán

- angol nyelvi csoportbontás tanórán (4-8. évf.)
- emelt óraszámú nyelvoktatás tanórán (5-8. évf.)
- technika csoportbontás tanórán (5-8. évf.)
- informatika csoportbontás tanórán (4-8. évf.)
- szövegértés, szövegalkotás csoportbontás tanórán (7. évf.)
- magyar nyelv és irodalom csoportbontás tanórán (7-8. évf.)
- matematika csoportbontás tanórán (7-8. évf.)
- szakkör, differenciált foglalkozás tanórán kívül (1-8. évf.)
- énekkar tanórán kívül (1-8. évf.)
- diáksport tanórán kívül (1-8. évf.)
- iskolaotthonos oktatás tanórán és tanórán kívül (1-4. évf.)

Egyéni foglalkozás /KnTv. 27. §. (5)/ felhasználása (1-4. évf.)

Napközi otthonos ellátás /KnTv. 27. §. (2) alapján: a különbözetestből (1-4. évf.)

Egyéni tanrend szerinti tanuló/ Magántanuló órakeret / KnTv. 27. §. (7)/ felhasználása: a különbözetestből (alsó-felső tagozat)

Tanulószobai ellátás /KnTv. 27. §. (2) alapján: a különbözetestből (5-8. évf.)

Iskolaotthonos ellátás /KnTv. 27. §. (2) alapján: a különbözetestből (1-4. évf.)

Fejlesztő pedagógiai foglalkozások a különbözetestből (1-6. évf.)

SNI tanulók ellátása a különbözetestből (1-8. évf.)

Úszásoktatás kíséret a különbözetestből (1-4. évf.)

Reggeli ügyelet a különbözetestből (1-4. évf.)

1.7 ISKOLÁN KÍVÜLI (SZAKSZOLGÁLAT) SZAKEMBERE ÁLTAL ELLÁTOTT ÓRÁK

Logopédiai ellátás (iskolai logopédus hiányában utazó logopédussal) (1-4. évf.)

Gyógytestnevelés ellátása (iskolai gyógytestnevelő hiányában utazó gyógytestnevelővel) (1-5. évf.)

Úszásoktatás (az uszodában foglalkoztatott úszásoktatóval) (1-4. évf.)

1.8. ISKOLAOTTHONOS OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE

Pusztaszabolcs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 180/2007.(IV.26.)

Kt. számú határozat alapján úgy döntött, hogy 2007. szeptember 1-jétől iskolaotthonos nevelést-oktatást vezet be az önkormányzati fenntartású József Attila Általános Iskola első és második évfolyamán 1-1 tanulócsoporthoz, továbbá engedélyezi a nem kötelező órák terhére a harmadik évfolyamon.

Ennek értelmében a Pedagógiai Programunk kiegészült a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 39/C.§ -ában leírtaknak megfelelően.

2007. szeptember 1-jétől iskolánk alsó tagozatában az 1-2. évfolyam 1-1 osztályában iskolaotthonos formában nevelünk és oktatunk.

Az ezt követő évben Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2008. szeptember 1-jétől a Közös Igazgatású Intézmény iskolaegységében engedélyezi a **3. évfolyamon** egy osztályban is az iskolaotthonos oktatást, amennyiben ezt az intézmény a nem kötelező órák terhére meg tudja szervezni. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dunaújvárosi Tankerülete 1-4. évfolyamon engedélyezi az iskolaotthonos oktatás-nevelést, tanévenkénti megállapodás szerinti osztályokban.

- Ez **lehetőséget kínál** arra, hogy a szabadidőben naponta együtt átélt élmények oldottabbá tegyék a tanítási órák légkört, közösségteremtő erejével kiegészíti a család szocializációs szerepét.
- Ez a forma **megkönnyíti** a gyermek, a szülő mindennapjait. Egyenletesebb terhelést biztosít.
- A gyermek az iskolában – szakember segítségével – tanulja meg a **helyes tanulás** fortélyait és így kudarcmentesen, gyorsabban jut el a hatékony, **önálló tanulás** szintjére.
- **Két tanító** irányításával délelőtti és délutáni váltásban történik a tanítás.
A pedagógusok **megosztják egymás között a tantárgyakat.**
- Ez az oktatási forma **biztosítja**, hogy a tanulók **egyenletes terheléssel**, alaposan elvégezzék napi feladatukat, így **nem szükséges az otthoni tanulás.**
- A délelőtti és a délutáni időszakban is rendszeresen van **szabadidő**, mely a kikapcsolódást, a monotóniából való kiközösítést teszi lehetővé. A szabadidő eltöltésének lehetőségei:
 - levegőn való mozgás, játék
 - kreatív manuális foglalkozás.Fontosnak tartjuk azt is, hogy ezen tevékenységek vezetésében a tervszerű nevelői kezdeményezés párosuljon a gyerekek választásával, képessé váljanak szabad idejük önálló felhasználására.
- Az étkezésnél a kulturált **étkezési szabályok**, szokások, illetendő kommunikáció kialakítása a feladat.
- A nap folyamán **több lehetőség nyílik** a tanulókkal való beszélgetésre, az egyéni élmények meghallgatására, a játék közbeni megfigyelésre, különböző nevelési helyzetek elemzésére. Mindkét tanító látja a gyermeket az irányított és az önálló tanulás folyamatában, megfigyelheti szabadidőben a társai között, látja a különböző szabadidős foglalkozásokon, ezáltal lényegesen hatékonyabb lehet a nevelés.

Az osztályba kerülés elvei:

- Előnyben részesül az a tanuló, akinek mindkét szülője ténylegesen dolgozik is.
- Ugyancsak előnyt élvez az a gyermek, akit szülője egyedül nevel, és ténylegesen dolgozik.
- Ugyancsak előnyben részesül az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű vagy védelembe vett.
- Ugyancsak előnyben részesül az a gyermek, akinek állandó bejelentett lakcíme Pusztaszabolcs. (Lakcímkártya bemutatása)
- A beiratkozáskor a szülő egy kérdőív alapján nyilatkozik a fentiekről, melynek pontozása következtében kialakul egy sorrend.

Az iskolaotthonos osztályba történő felvételhez az alábbi kérelmet kell benyújtani a szülőknek.
(A felvételi kérelem űrlapja letölthető az intézmény honlapjáról illetve kérhető az iskolában.)

FELVÉTELI KÉRELEM

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola
1. évfolyamán induló iskolaotthonos osztályába
20.../20.... tanévre

Alulírott szülő kérem, hogy gyermekem felvételét az iskola 1. évfolyamának iskolaotthonos osztályába szíveskedjenek biztosítani.

A leendő 1. osztályos tanuló neve:

Apa vagy gondviselő neve:

Anya lánykori neve:

Apa vagy munkahelyének neve, címe:	gondviselő	Anya munkahelyének neve, címe:
	4 p.	4 p.
Az apa „főállású anyja”	2 p.	Az anya főállású anyja
		2 p.
Az apa (gondviselő) gyesen, gyeden van	2 p.	Az anya gyesen, gyeden van
		2 p.
Apa (gondviselő) munkanélküli	3 p.	Anya munkanélküli
		3 p.

- Amennyiben az apa (gondviselő) vagy az anya szeptember 1-je után is gyesen vagy gyeden van, az összes pontszám kiszámításánál nem a munkahelynél meghatározott pontszámot, hanem az erre vonatkozó pontértéket vesszük figyelembe.
- Amennyiben szeptember 1-jéig megszűnik a gyes vagy gyed, abban az esetben az összes pontszám kiszámításánál a munkahelynél meghatározott pontszámot vesszük figyelembe.
- Amennyiben egyedül neveli gyermekét, az egyedül nevelő szülő által kapott pontszámot megduplázzuk.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a táblázatba beírt adatok a valóságnak megfelelnek.

Pusztaszabolcs,

.....
kitöltő aláírása

A felvétellel és az elutasítással kapcsolatos tudnivalók

- Az iskolaotthonos oktatással- neveléssel működő 1. osztályba a beiratkozáskor a megszerzett pontszámnak megfelelően kialakult sorrend alapján 22 tanuló vehető fel. Abban az esetben, ha a 22 fős létszámkeretnél több tanuló van azonos pontszáma, a bekerülésről az igazgató dönt.
- A szülő az elutasító határozaton szereplő dátumtól számított 10 munkanapon belül nyújthatja be fellebbezését írásban, az igazgatóhoz.
- A beérkezett fellebbezéseket az igazgató május végéig elbírálja.
- A bekerülésről való döntéskor előnyt jelenthet, ha:
 - a gyermek hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzet

- a Gyermekjóléti Szolgálat véleménye alapján a gyermek fejlődésének biztosítása érdekében szükség van az iskolaotthonos osztályban való elhelyezésére;
- védelemben vett gyermekről van szó.

5. A fennmaradó 2 helyet, előre nem látható, váratlan változások esetére tartja fenn intézményünk. Ennek értelmében lehetőség nyílik az előző évről visszamaradt tanulók iskolaotthonos osztályba való elhelyezésére is, amennyiben azt a szülő kéri.

Tanórák, foglalkozások és szünetek rendje:

Ráhangolódás	7 ³⁰ - 8 ⁰⁰
1. óra	8 - 8 ⁴⁵
2. óra	8 ³⁵ - 9 ⁴⁰
3. óra	10 - 10 ⁴⁵
4. óra	10 ³⁵ - 11 ⁴⁰
5. óra	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵
6. óra	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
9. óra	15 ¹⁰ - 15 ⁵⁵
10. óra	16 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵

Az iskolaotthonos nevelés-oktatás heti foglalkozási terve

A foglalkozás neve:	1. osztály	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Heti kötelező órák	25	25	25	25
összesen:				
Önálló tanulás	-----	5,5	5,5	7,5
Kommunikáció - ráhangolódás	6,5	2,5	2,5	2,5
Idegen nyelvi foglalkozás	----	2	2	----
Játék (szabadban)	8	5	5	5
Étkeztetés	5	5	5	5
Kézműves foglalkozás	2	2,5	2,5	2,5
Egyéb szabadidős tevékenység	3,5	2,5	2,5	2,5
Heti szabadon tervezhető foglalkozási órák	25	25	25	25
összesen:				
Az iskolaotthonos osztályok heti óraszám összesen:	50	50	50	52

Az iskolaotthonos oktatás tevékenységrendszer

Tevékenységek	1-2-3-4. évfolyam
Egészséges életmód kialakulását segítő tevékenységek	1. A test tisztán tartása, az öltözék rendben tartása 2. Kulturált étkezés 3. Természeti környezet megóvása
Társas magatartás fejlődését segítő tevékenységek	1. Csoportmegbízások vállalása 2. Véleményalkotás közös élményről 3. Önértékelés, mások értékelése 4. Részvétel a csoport megmozdulásaiban 5. Közreműködés az egységes nevelési elvek megfogalmazásában
Tanulásiirányítási tevékenységek	1. A tantervi minimum elsajátítását célzó: - figyelemkoncentrációs gyakorlatok, - olvasási korrekció, - helyesírási gyakorlás, - szóbeli kifejezőkészséget fejlesztő gyakorlatok 2. Az elvont gondolkodást fejlesztő gyakorlatok 3. Logikai készség fejlesztése 4. Önkiszolgálás 5. Részvétel az esztétikus környezet kialakításában 6. Eszközök célszerű elhelyezése, használata 7. Helyes tanulási módszerek, technikák alkalmazása 8. Ismeretterjesztő könyvek, folyóiratok olvasása
Szabadidős tevékenység	1. Szerepjátékok, bábjátékok 2. Versek, mondókák tanulása 3. Mesehallgatás, zenehallgatás, rajzolás 4. Origami 5. Mesehallgatás, zenehallgatás, rajzolás 6. Gyöngyfűzés 7. Kirándulás 8. Hagyományok ápolása - rendezvények

Nevelési feladatok az iskolaotthonos oktatás szabadidős tevékenységeiben

Társas kapcsolatok:

- egyetlen gyerek se legyen magányos
- közösségek, csoportok szervezése, közös élmények
- kötetlen beszélgetések lehetősége
- közös döntés az őket érintő kérdésekben: kirándulás, játék
- magatartási szabályok betartása, szokások kialakítása, hagyományok ápolása
- jutalmazási, elmarasztalási formák megválasztása
- peremre szorult gyerekek bevonása közösségbe
- heti értékelés: normák betartásának vizsgálata; értékelés, önértékelés

Környezet kialakítása:

- az egészséges életmódhoz szükséges feltételek biztosítása
- tanulásra és szabadidős tevékenységre egyaránt alkalmassá tétel
- esztétikus, otthonos légkör
- étkezés, testápolás helyes szokásainak kialakítása

Tanulásiirányítás:

- biztosítani valamennyi gyermek számára, hogy az iskolában készüljön fel képességeinek megfelelően a következő napra
- hatékony tanulási technikák elsajátítása
- önálló tanulásra való felkészítés
- önművelési igény felkeltése, elmélyítése

A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.

Összehangolt nevelési módszerek a szülőkkel, pedagógustársakkal.

1.9. EMELT ÓRASZÁMÚ ANGOL ÉS NÉMET IDEGENNYELV-OKTATÁS

Iskolánkban a mai elvárásoknak megfelelően, felmenő rendszerben, emelt óraszámú idegen nyelvi oktatást kívánunk megvalósítani.

1.9.1. Cél

A tehetséggondozáson túl minél több gyermek jusson el a NAT idegen nyelvi programjának is alapjául szolgáló Közös Európai Referenciakeretben megadott, a NAT-ban is előírt A2 szintig, a legtehetségesebbek pedig tudják teljesíteni a B1 alapfokú szintet is.

1.9.2. Erőforrás

A feladatok ellátásához megfelelő számú nyelvtanár szükséges az iskolánkban (ez minimum 2 német és két angol szakos tanárt jelent).

A szülőnek az alábbiak szerint írásban nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja-e gyermekével közösen az emelt órással együtt járó többlet feladatokat, anyagi terheket.

1.9.3. Felhasznált órakeret

Az emelt óraszámú idegen nyelv- oktatáshoz szükséges többlet órákat (csoportonként 2-2 órát) a különbözetből biztosítjuk.

Kötelező idegen nyelvi óraszám: 3 óra/osztály/hét

Négy nyelvi csoport óra igénye évfolyamonként (osztályok számától függetlenül):

Alap óraszámú angol = 3 óra/hét

Alap óraszámú német = 3 óra/hét

Emelt óraszámú angol = 3 óra/hét + 2 óra/hét = 5 óra/hét

Emelt óraszámú német = 3 óra/hét + 2 óra/hét = 5 óra/hét

1-1 évfolyamon az idegen nyelv - oktatásra fordított összes óra:

$4 \times 3 \text{ óra} + 2 \times 2 \text{ óra} = 16 \text{ óra/hét osztályok számától függetlenül.}$

- Két párhuzamos osztály esetén:

$6 \text{ kötelező óra} + (6 \text{ óra csoportbontás} + 4 \text{ óra emelt}) = 6 \text{ köt. ó.} + 10 \text{ kül. ó.} = 16 \text{ óra}$

- Három párhuzamos osztály esetén:

$9 \text{ kötelező óra} + (3 \text{ óra csoportbontás} + 4 \text{ óra emelt}) = 9 \text{ köt. ó.} + 7 \text{ kül. ó.} = 16 \text{ óra}$

1.9.4. Az emelt órás számú csoportba kerülés feltételei

4. évfolyamon 4 nyelvi (2 angol, 2 német) csoportban folyik a tanítás. A tanév végén dől el, hogy kik azok a tanulók, akik 5.-től továbbra is alap órás számú, és kik azok, akik emelt órás számú csoportban, magasabb órás számúban tanulhatják az idegen nyelvet. Ezt a döntést az idegen nyelvet tanító tanár hozza meg az osztály tanítójával együtt, figyelembe véve a tanuló magyar nyelv, matematika és idegen nyelvi osztályzatait.

1.9.5. Szülői tájékoztató

Az alábbi szülői tájékoztatót minden év januárjában eljuttatjuk azon tanulók szüleikhez, akik a fentiek értelmében alkalmasak az emelt órás számú idegen nyelvi csoportba kerülésre.

Tisztelt Szülő!

Az elmúlt évek folyamán elvégzett partneri elégedettségi felmérésünk és a szülői visszajelzések alapján megerősítést nyertünk abban, hogy az idegen nyelv oktatása terén előre kell lépniünk, meg kell felelnünk a szülők és a 21. század elvárásainak, lépéselőnyét biztosítva diákjaink számára kortársaikkal szemben.

Ezúton tájékoztatjuk Önöket arról, hogy gyermeküknek lehetősége nyílik 5. osztálytól, az idegen nyelvet emelt órás számúban, heti 5 órában tanulni.

Az emelt órás számú oktatás célja, hogy a tanult nyelvet jól használó, az adott nyelvet beszélő országok hagyományait ismerő, idegen nyelven gátlások nélkül megszólalni tudó gyerekek, (a legügyesebbek alapfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal a zsebükből) hagyják el iskolánkat, 8. osztály után.

Az emelt órás számú csoportokba (1 angol, ill. 1 német) a 4. osztályos teljesítményük alapján választjuk ki a nyelvtanulásban tehetségesnek bizonyuló diákokat. Az angol és németes emelt órás számú csoport tehát az egész 5. évfolyam kiválasztott tanulóiból tevődik össze. A többiek, szintén a három osztály tanulóiból álló csoportokban (1 angol, ill. 1 német), továbbra is heti 3 órában tanulják a nyelvet.

*A 2 órás többlet természetesen a **gyerekek heti órás számát is megemeli.***

Kérjük, döntsek el, hogy ezt a terhet vállallják-e. Amennyiben nem szeretnének a lehetőséggel élni, úgy gyermekük továbbra is a megszokott keretek között, heti 3 órában, nem emelt órás számúban tanulja a nyelvet.

A csoportok közötti átjárhatóságot biztosítjuk, így egy esetleges későbbi tanulmányi visszaesés esetén, szülői kérésre, a gyerek visszakerülhet a normál órás számú csoportba.

Kérjük, hogy az alábbi nyilatkozat kitöltésével jelezzék, hogy a fentiek ismeretében kívánják-e, hogy gyermekük az emelt órás számú csoportban folytassa a nyelvtanulást!

A kitöltött nyilatkozatokat legkésőbb 20... május ...-ig kérjük visszaküldeni!

Pusztasabolcs, 20... május ...

igazgató s.k.

1.9.6. Bekerülési nyilatkozat

Alulírott, hozzátárazok, hogy gyermekem

..... osztályos tanuló az idegen

nyelvet emelt órás számúban tanulja. A bekerülés feltételeit tudomásul veszem és elfogadom.

Dátum:.....

.....
szülő aláírása

1.9.7. Átjárhatóság biztosítása

Az alap és emelt órás számú csoportok közötti átjárhatóságot biztosítjuk. Megfelelő indok pl. tanulmányi visszaesés esetén, nevelői javaslatra, szülői kérésre a gyerek visszakerülhet az alap órás számú csoportba.

2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Információt szerzünk:

- tankönyvismertető előadásokon
- tankönyvbemutatókon,
- az iskolába érkező bemutatkozó példányokból,
- továbbképzéseken.

A választáskor mindig az átlagos képességű gyereket tartjuk szem előtt.

1.) Általános didaktikai szempontból az a program jó, mely egyforma súlyt fektet a feladat megérésére, megtanítására és a fokozatos automatizálásra, a kompetenciák fejlesztésére.

2.) Szakmódszertani szempontból fontos, hogy

- tananyagának elrendezése logikus, szemléletes legyen,
- megvalósuljon a programban a rész- egész egyensúlya,
- egyformán fejlessze az auditív és a vizuális területeket,
- szövegei legyenek érdekesek, igényesek,
- gondolkodtató, változatos feladatokat tartalmazzon,
- adjon lehetőséget a kooperatív tanítási módszerek alkalmazására,
- adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatásra,
- adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre,
- adjon lehetőséget a tehetséggondozásra, illetve segítse a felzárkóztatást,
- a különböző tantárgyak sajátosságainak megfelelően segítse a tanulási technikák elsajátítását,
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására.

3.) Lélektani szempontból az alábbi szempontok érvényesüljenek:

- Soha ne hagyja a program a gyerekeket bizonytalanságban, mindig világos, követhető, egyszerű lépéseket adjon. Ne engedje a tanulókat találgatni.
- Segítse a megértést, az önellenőrzés képességének fejlesztését.
- Legyen játékos és mozgasson meg minél több érzékszervet.
- Fejlessze egyformán a logikus gondolkodást és az érzelmeket.

4.) A külső megjelenés szempontjai:

- Jól látható, esztétikus fotókkal, ábrázolásokkal illusztrált legyen.
- A tipográfia fokozatos legyen.
- A lényegkiemelések segítsék elő a tanulást.
- Az oldalak legyenek szellősek és áttekinthetők.
- Tetszetős, tartós kivitelű legyen.
- A papír jó minőségű és egyben környezetbarát legyen.
- Az árát tekintve legyen kedvező.
- Legyenek hozzá olcsó és könnyen kezelhető segédeszközök.

A tankönyvekre érvényes követelmény:

- nyelvhelyesség és helyesírás szempontjából legyen kifogástalan, tartalma illeszkedjen az adott tantárgy tantervéhez.
- szerepeljen a minisztérium által kiadott tankönyvjegyzékben.

Tankönyvrendelés és egyéb felszerelések beszerzése

A tanévvégén a szülőket tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben szükség lesz.

A tankönyvek megrendelése és a tankönyvek kiosztása a tanév kezdetekor az iskolában történik.

„A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai” és „Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje” megtalálható a Házirend 2019 / 16. oldalán.

A téma törvényi háttere a XXXVII./2001. törvényben és a 16/2013. EMMI rendeletben részletesen megtalálható.

A taneszközök és felszerelések beszerzéséről a szülő gondoskodik.

A nyomtatott taneszközök mellett, a testnevelés, rajz, technika tantárgyaknál egyéb felszerelésekre is szükség van.

Az egyes évfolyamokon a szükséges tanulói eszközöket a nevelők határozzák meg.

Az iskolai kötelező eszközigényt a fenntartó biztosítja.

Jelenleg a szükséges taneszközök rendelkezésünkre állnak.

Az elhasználódás miatt az eszközök pótlását a fenntartó a lehetőségekhez mérten továbbra is vállalja pályázati források bevonásával.

3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

3.1. AZ 1-2. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.
- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Az óvodai szokások átvezetésével az iskolai fegyelem és figyelem alapjainak megteremtése.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- A tanulási módszerek kialakítása.
- Kötelességérzet tudatosítása.
- A tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása a helyes magatartásformák megismertetésével, gyakoroltatásával.
- Az ismeretek tapasztalati megalapozása.
- A tanulók személyre szóló, fejlesztő értékelése.

3.2. A 3-4. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat.
- Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Az önismeret alakítását a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével segítjük elő.
- Az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

3.3. AZ 5-6. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- Az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele.
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel.
- A tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi fejlesztése, helyes magatartásformák gyakoroltatásával.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető kulcskompetenciák fejlesztésével.
- Az önálló ismeretszerzés és az önművelés alapozása, az IKT eszközök használatával.

3.4. A 7-8. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők

figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

- A mentális képességek célirányos továbbfejlesztése, alakítása az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikák és a tanulószervezési módok segítségével.
- Az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, az osztályban.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása a helyes magatartásformák gyakoroltatásával.

4. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSA

4.1. AZ ISKOLA TESTNEVELÉSÉNEK ÉS SPORTÉLETÉNEK BEMUTATÁSA

Egy nagyméretű tornaterme /540 m²/ van az iskolának, ami függönnyel kettéválasztható és egy aszfaltozott pályája. Használhatjuk még őszi és tavaszi időszakban a városi labdarúgópályát, télen egy viszonylag tágas folyosót.

A testnevelést tanítók nyitottak és szívesen fogadják a továbbképzéseket.

Több sportágból rendszeresen versenyeztetjük gyermekeinket nemcsak a diákolimpián, hanem különböző versenyeken, kupákon is. Atlétika, fiú-lány kézilabda, fiú-lány labdarúgó, fiú-lány röplabda csapataink különböző szintű elődöntők vagy döntők résztvevői.

Megfelelő számú jelentkező esetén sítábort, úszótanfolyamot szervezünk. 2010-től félévenkénti váltással 6 alsós osztály heti 1-1 órában úszásoktatáson vesz részt az iváncsai tanuszodában.

Valamennyi tanuló részvételével minden tanévben megrendezzük a mezei futóversenyt vagy az Európai Diáksport Napját.

1995-től kezdett működni a gyógytestnevelés iskolánkban, melyhez a gyógytestnevelőt éveken keresztül a Velencei-tó Könyéki Egységes Pedagógiai Szakszolgálat biztosította. Sajnos pár éve ez a szolgáltatás nem működik iskolánkban.

4.2. A MINDENNAPOS TESTMOZGÁS ÉS TESTNEVELÉS

A kifutó rendszerben működő mindennapos testmozgás megszervezését a KoTv. 52.§ (10) bekezdése határozza meg.

A felmenő rendszerben történő mindennapos testnevelés megszervezését az NkTv. 27. § (11) és 97.§ (6) bekezdése határozza meg.

Iskolánkban az alábbiak szerint szervezzük meg a mindennapos testnevelést, testmozgást:

- Az NkTv. előírása szerint, felmenő rendszerben valósul meg minden tanuló számára a mindennapos testnevelés a **heti 5 kötelező testnevelés óra** keretében.
(Lásd: II. rész 1.4 Óraterv)
- Tanulóink a heti 5 testnevelés órán felül vesznek részt **iskolai sportkörben** vagy végeznek **versenyszerű sporttevékenységet**.
- A mindennapos testnevelésen túl, a mindennapos testmozgást, sportolást a **szabadidős tevékenységek, iskolai sportkör** során biztosítja az iskola.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának további lehetőségeit a PP I. részében a II/4. Testnevelés (mozgáskultúra, egészséges életmód) és a XI/1.5. fejezet tartalmazza (gyógytestnevelés, sportversenyek, sportszakkör, úszásoktatás), továbbá a PP II. rész 4. fejezet.

5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

5.1 A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY BEVEZETÉSE UTÁN FELMENŐ RENDSZERBEN AZ ADOTT ÉVFOLYAMOKON A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK

A választható tantárgyakra az alábbiak érvényesülnek (Lásd: II. rész 1.4. Óraterv):

Érvényessége		Óraszámok	Évfolyam→	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2019/2020-ig	„Régi” maximális órakeret			25	25	25	27	28	28	31	31
	Ebből szabadon tervezhető kötelező óra			2	2	3	3	3	3	3	3
2020/2021-től felmenő rsz-ben 1. és 5. évf.-től	„Új” maximális órakeret		(NAT 2020)	24	24	24	25	28	28	30	30
	Ebből szabadon tervezhető kötelező óra			2	2	2	2	1	2	2	2

a) A szabadon tervezhető órakeret terhére tanított tantárgyak:

Maximális órakeret = Kötelező alapóraszám + szabadon tervezhető kötelező órakeret

Évf.	Változás a kötelező alapóraszámokban	NAT 2020 szerinti Szab.terv. köt.ó.sz. összesen	Szab. terv. köt.ó.sz. és tantárgyak	NKT szerinti szabadon tervezhető kötelező órák
1.	környezetismeret 1→0	2	+1 környezetism +0,5 magyar +0,5 matematika	nem változott (2)
	-1	0		
2.	környezetismeret 1→0	2	+1 környezetism +0,5 magyar +0,5 matematika	+1 magyar +1 matematika (2)
	-1	0		
3.	magyar 6→5 informatika 0→1	2	+1,5 magyar +0,5 matematika	+1,5 magyar +0,5 matematika (3)
	0	-1		+1környezetism. (2ó/hét)
4.	magyar 6→5 informatika 0→1 rajz 2→1	2	+1,5 magyar +0,5 körny.ism.	+0,5 magyar (3) +0,5 informatika (1ó/II.fév) +1környezetism. (2ó/hét)
	-1	-1		+1 id.ny. (3ó/hét)
5.	matematika 3→4 informatika 0→1 ének 1→2 tánc & dráma 0,5→0 hon-&népism.0,5→0	+2	1 -2	+1matematika! +1 informatika! +1magyar (3)
		1	+0,5 t & dr.	
6.	matematika 3→4	2	+0,5 hon- & nép.	+1matematika! +0,5 magyar (3)
		2	+0,5 magyar	

			+0,5 földrajz	+0,5 földrajz	
			+0,5 t & dr.	+0,5 tánc és dráma	
			+0,5 hon- & nép.	+0,5 hon- és népismeret	
7.	(kötelezően nem volt és nincs médiaismeret!)	+1 -1	+0,5 magyar	+1 magyar	(3)
		2	+0,5 matematika	+1 matematika	
			+0,5 történelem	+0,5 történelem	
			+0,5 médiaism.	+0,5 médiaismeret	
8.	magyar 4→3	0	+0,5 magyar	+0,5 magyar	(3)
	állampolg. ism. 0→1		+0,5 matematika	+0,5 matematika	
	(kötelezően nem volt és nincs médiaismeret és technika!)	2	+0,5 tört. állampolg. ism.!	+0,5 tört. állampolg. ism.!	
			+0,5 technika	+1 technika	
		-1	+0,5 médiaism.	+0,5 médiaismeret	

b) Választható tantárgyak:

Kötelező:

Etika óra vagy hit- és erkölcstan óra 1-8. évfolyam 1 óra/ osztály

Nem kötelező:

(Engedélyezett időkeret (6.melléklet) és a Maximális időkeret **különbözete terhére** /27.§ (4)):

Emelt idegen nyelv óra (angol, német) 5-8. évfolyam 2 óra/évf./id. ny.

A tantárgy választását a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

5.2. MODULÁRIS OKTATÁS ÉS VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE, VALAMINT EZEK BESZÁMÍTÁSA AZ ISKOLAI ÉVFOLYAM SIKERES BEFEJEZÉSÉBE

A moduláris tantárgyak értékelése osztályzattal történik, a befogadó tantárgyak keretén belül. A modulokat tehát beszámítjuk az iskolai évfolyamok sikeres befejezésébe.

- **informatika:** osztályzattal

- **hon- és népismeret:** osztályzattal

- **tánc és dráma:** értékelési kategóriákkal

- **művészetek** műveltségi terület, valamelyik érintett szakos hiánya esetén:

▪ 5-6. évfolyamban ének és rajz tantárgyakat (összevontan) osztályzattal értékeljük.

▪ 7-8. évfolyamban médiaismeret és rajz-vizuális kultúra tantárgyakat (összevontan) értékelési kategóriákkal minősítjük.

- **etika** (iskola által szervezett): értékelési kategóriákkal

- **hit- és erkölcstan:** (egyházi jogi személy által szervezett): mivel ezen foglalkozások tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg, ezért ezen foglalkozásokon résztvevő tanulók minősítésének-értékelésének-részvételének dokumentálása is az ő útmutatása szerint történik.

- **emelt idegen nyelv:** osztályzattal

Osztályzat: Az értékelés (egyől öt) osztályzattal történik.

Értékelési kategóriák: kiválóan megfelelt (5)

jól megfelelt	(4)
megfelelt	(3)
felzárkóztatásra szorul	(2)

Az értékelési kategóriák érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályai:

Az évtizedek óta használt 1-5-ig terjedő osztályzat mindenki számára érthető értéket felváltja félévkor és év végén a négyféle kategóriába tömörítő szöveges minősítés, amelyet minden iskola maga kell, hogy tartalmát meghatározza. El kellett döntenünk, hogy melyik kategória milyen osztályzatot takar, a fenti felsorolásban a zárójelben ezek szerepelnek.

Évközben az érdemjegy tehát marad, mert ez a gyerek pillanatnyi, napi teljesítményét tükrözi. Úgy gondoljuk, hogy segítségünkre lehet a napi munkánk során a mindennapi jegyadás. A kategóriákkal történő minősítés a féléves, ill. az éves munka értéke.

A modulokat beszámítjuk az iskolai évfolyamok sikeres befejezésébe, bár elégtelennek megfelelő kategóriát nem alkalmazunk, mivel a törvény értelmében ezekből a tantárgyakból nem lehet buktatni.

5.3. VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK:

Iskolaotthon	1-4. évfolyam	1 vagy 3 osztály/ évfolyam
Napközi otthon	1-4. évfolyam	1 vagy 2 csoport/ tagozat
Tanulószo	5-8. évfolyam	1 csoport/ tagozat
Úszásoktatás	1-4. évfolyam	Csoportszám = úszás órák száma
ISK (röplabda, fiú-lány kézilabda, fiú-lány labdarúgás)	1-8. évfolyam	7 csoport/ iskola
Énekkar	1-8. évfolyam	1 csoport/ iskola

5.4. PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS

Ahogy a választható tantárgyak és foglalkozások számát és kínálatát is, úgy a **pedagógusok választhatóságát** is, a helyi sajátosságaink alapján a tantárgyfelosztás határozza meg.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk, a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

6. PROJEKTOKTATÁS

Projekt minden olyan feladat, amely egy adott, konkrét cél elérését tűzi maga elé, egyetlen célra koncentrálni és az elvégzendő feladatokat lebontja, ütemezi, felelősöket rendel mellé. A projekt résztvevői kapcsolatot tartanak egymással, közösen alakítják ki tevékenységük egyes lépéseit, közös döntéseket hoznak. A cél elérésével elemzik a folyamatot, tanulságokat vonnak le, hogy a legközelebbi esetben jobban tudjanak dolgozni.

A projekt megjelenési formái az iskolában:

- szaktantárgyi projekt,
- tanulóköri,
- iskolanapok, témanapok,

A projektpedagógia jellemzői:

- egy gyakorlati problémából vagy megoldásra váró feladatból indul ki,
- tevékenységorientált,
- tartalmilag komplex (tartalma több tantárgy anyagából, komplex, illetve integrált módon tevődik össze),
- kooperatív technikákra épül (Ez annyit jelent, hogy kiemelkedő szerepet kap a kooperatív csoportmunka, az együttműködés. Ezt az együttműködést erősíti az is, hogy a projekt végső megjelenési formája valamilyen

közös termék, amelyben a részletek egésze állnak össze.)

- a képességfejlesztés áll a középpontban (a különböző képességek fejlesztését szorgalmazza, többféle képesség

egyszerre is fejleszthető – nem tantárgyakhoz köthetők: empátia, szociális érzékenység, helyes önértékelés, egymásra figyelem; - tantárgyakhoz köthetők: szövegértés, információgyűjtés, rendszerezés, előadás készítése; Személyiségfejlesztés, attitűd alakítás.

- időkezelés (A feldolgozásra váró téma, a korosztály, a résztvevők létszáma, a célok és a lehetőségek határozzák meg a tervezett időtartamot.)

- motiváló hatású (A kiindulópont a diákok problémafelvető kérdése, a tervezés közösen történik.)

- tanár és diák közösen alkot (A pedagógus a tanulásmódszertan, az ismeretszerzés és a kritikai gondolkodás segítőjévé, módszertani szakértővé kell válnia. Meg kell tudni mutatnia, hogyan ismerhetünk meg, dolgozhatunk föl egy számunkra eddig idegen témakört. A tanár ismeretközlőből segítő, együttműködő társsá alakul, része és nem ellenőre lesz a közös alkotás folyamatának. A diákok számára a moderátori szerepe is hangsúlyossá válik.

A pedagógiai projektek előnyei

- tanulói motiváció: újszerűség, nagyobb az érzelmi azonosulás, élményszerűbb, az eredmény és a visszacsatolás rövid távú;
- egyszerre többféle pedagógiai cél érvényesítésére alkalmas: tantárgyi célok + képességfejlesztési célok + szociális célokat;
- a célok megfogalmazásánál vegyülik figyelembe az eltérő képességeket, készségeket, életkori sajátosságokat; meghatározhatunk eltérő tanulói szerepeket;

A pedagógiai projektek hátrányai

- Lényegesen több, és a megszokottól eltérő tanári munkát igényel.
- Egy projektet szervező pedagógusnak nemcsak a saját szaktárgyával kell tisztában lennie, hanem jól kell ismernie a részt vevő gyerekeket, a különböző tanulásszervezési módokat, jól kell szerveznie, előre át kell gondolnia az esetleges buktatókat, és moderátorként is jelen kell lennie.
- Az eredmény szaktudományos szempontból sokszor felszínebb, pontatlanabb.
- Nehezebben tervezhető az időbeosztás, és az egyéni munka értékelése is nehezebben egységesíthető.
- A hagyományos tanításnál nagyobb a tér- és az eszközigénye.
- A több pedagógus együttműködését, az ehhez nem szokott testületben problémákat okozhat, újabb kérdéseket vet fel.

A projektszervezés lépései:

1. A projekt témakörének kiválasztása

(A bevont pedagógusokkal határozzuk meg a témakört, melyből a résztemák kiválasztása, konkretizálása a tanulók véleményének figyelembe vételével történik.)

2. Célok

(Osztályonként, csoportonként kerülnek megfogalmazásra. Figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait.)

3. A feltételek megteremtése

(Csoportalakítás, jelképek, transzparensek, plakátok készítése.)

4. Megvalósítás, lebonyolítás

(A munkamenet megbeszélése, dokumentálása; a produktum meghatározása; feladatok elosztása; eszközök beszerzése; információkeresés a témáról; időterv készítése;)

5. Értékelés, produktum

(Kiállítások, bemutatók, előadások)

6. Visszacsatolás

(Lélekápoló beszélgetés, erősségek hangsúlyozása, rögzítése; hiányosságok feltárása, gyengeségek kiküszöbölése)

7. Az iskolai projekt dokumentálása

A projekt címe: „Ma lesz a holnap tegnapja...”

A projekt témája: környezetvédelem

A projekt sajátosságai:

- bármely évfolyamon
- bármely osztályokban
- tanévenként tetszőleges alkalommal

A projekt tervezése

A projektbe bevont pedagógus a bevont osztályokkal az alábbiak szerint *dokumentál*, és produktummal támasztja alá az elvégzett munkát.

ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ	AKTÍV SZAKASZ		ZÁRÓ SZAKASZ	
TERVEZÉS	SZERVEZÉS	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELES, LEZÁRÁS, VISSZACSATOLÁS	
Téma:	Csoportok kialakítása:	Adatgyűjtés	Visszacsatolás, értékelés:	
Osztályok:				
Helyszín:				
Időkeret:				
Fejlesztési célok:	Időterv: kb. 12x45 perc	Irányítási rendszer:		
		Beszámoló a csoporton belül= Egyásra figyelés= Egymás segítése		
	Feladat meghatározása:	Produktum:		
Lehetséges partnerek:				
	Felelősök kijelölése:			
Várható eredmények:	Helyszín:		Lezárás: Tapasztalatok:	
	Munkaforma:			
Ráhangelés:				
Meglévő tudás előhívása:				
Eszközigény:				

A projektterv végrehajtása

A pedagógus *eseménynaplót* vezet, melyben részletesen leírja, hogy mi történt a projekt során.

Eseményleírás: Mit? Hogyan? Mivel? Kinek a közreműködésével?

Megjegyzés: Tanulói reakciók, pozitív-negatív élmények rögzítése

A projekt végrehajtásának értékelése – vélemények

A pedagógus *összegzője* arról, hogy mi volt sikeres, eredményes, illetve mit fog másként tenni a következő projektben.

A pedagógus a projekt alatt *fényképeket* készíthet, melyek a rendszergazda közreműködésével felkerülnek az intézmény honlapjára. A fényképek a projektdokumentáció részét képezik.

7. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

7.1. ÁLTALÁNOS CÉLOK, ETIKAI ELVEK

7.1.1 Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

diszkriminációmentesség,

szegregációmentesség,

integráció biztosítása,

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációjának támogatása,

minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz.

Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

7.1.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Iskolánk az oktatás-nevelés során kölcsönösen tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

7.1.3. Partneri kapcsolat, együttműködés

Iskolánk a partnerség elvének érvényesítésére törekszik.

Kapcsolatot alakítunk ki a szülői szervezetekkel, középiskolai intézményekkel, szakmai szolgáltató

intézetekkel.

7.1.4. Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

7.2. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ALAPELVEK

7.2.1. A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.

7.2.2. A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.

7.2.3. A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés, vizsga során az adott tantárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.

7.2.4. Befogadó, diszkrimináció-mentes légkör biztosítása a tanulók számára.

7.2.5. A tanulók emberi értékeinek, méltóságának, egyediségének tiszteletben tartása a nevelés - oktatás során.

7.3. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

7.3.1. Az iskola elősegíti a magasabb szintű (városi, tankerületi) közoktatási esélyegyenlőségi programok teljesülését.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.3.2. Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.3.3. Az igazgató folyamatosan jelzi a működtető önkormányzat felé az iskola elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi buszjárárral kapcsolatos problémákra.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.3.4. Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések

7.3.5. Az iskola a fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés előmozdításával, a szükséges eszközök, felszerelések folyamatos beszerzésével segítik elő az SNI tanulók nevelését-oktatását.

Felelős: intézmény üzemeltetésért felelős vezető és igazgató

Határidő: folyamatos

7.3.6. Az oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelését folyamatosan fejlesztik, a fenntartó jóváhagyásával forrásokat kutatnak fel.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

7.3.7. Az info-kommunikációs szempontból akadálymentes számítógépeken a tanulók, tanórán kívüli tevékenység keretében részt vehetnek korrepetáláson, ingyenesen ismerkedhetnek az internettel.

Felelős: rendszergazda, igazgató

Határidő: folyamatos

7.3.8. Az iskola a sport-és szabadidős programok szervezésénél figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

8. ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI; TOVÁBBÁ A TANULÓK TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Ellenőrzés fajtái

1. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók *folyamatos megfigyelése, szóbeli felelete, írásbeli munkája* vagy *gyakorlati tevékenysége* alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre.

a.) *folyamatos megfigyelés* : (órai munka, aktivitás, fűzetvezetés)

Értékelés: szóban (pozitív vagy negatív kritika) vagy egyéni szokásrend alapján.

b.) *szóbeli*: felelet, kiselőadás, hangos olvasás, memoriter

Az értékelés szempontjai:

- a lényeg kiemelése,
- logikus, folyamatos előadásmód,
- szakkifejezések alkalmazása,
- az előadás módja (nyelvhelyesség, mondatszerkesztés, hangerő, testtartás),
- önértékelés.

c.) *írásbeli*:

- egy órai tananyag ellenőrzése,
- egy téma zárása utáni ellenőrzés,
- egy tanév ismeretanyagának ellenőrzése.

A dolgozat tartalmilag lehet teszt, válasszadás kérdésre, kiegészítés, ábra, mondatkiegészítés, ábraelemzés, egy-egy adott téma kifejtése.

Az értékelés szempontjai:

- lényegkiemelés,
- pontos megfogalmazás, logikus felépítés, tagolás, indoklás,
- szakkifejezések, műveletek ismerete, használata,
- gondolatgazdagság,
- egyéni stílus,
- igényes íráskép, külalak (külön értékelendő, nem része a tárgyi tudásnak)

d.) *gyakorlati tevékenység*:

- munkadarab készítése, munkafolyamat végzése, kísérlet, rajz, műszaki rajz, modellezés, testnevelési gyakorlat végzése.

Az értékelés szempontjai:

- igényes tervezés,
- pontos esztétikus megvalósítás,
- anyag és energiatakarékosság.

2. Az elméleti jellegű - magyar nyelv és irodalom (szövegértés, szövegalkotás), idegen nyelv (a 4-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret-természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz - tantárgyak ellenőrzésénél

- az 1-4. évfolyamon, év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli

dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek;

- a nevelők, a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik;
- az egyes témakörök végén a tanulók átfogó témazáró dolgozatot írnak.

3. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló évente legalább egyszer szóban felel:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében valamely témakörön belül.
- a testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

4.. A tanulók eredményes felkészülése érdekében egy tanítási napon az alsó tagozatos tanulók esetében legfeljebb egy, a felső tagozatos tanulók esetében legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A dolgozat témakörét és időpontját az ellenőrzést megelőző órán ismertetni kell a tanulókkal.

5. A hiányzó tanuló a témazáró dolgozatot megfelelő felzárkóztatás után köteles pótolni.

6. Az írásbeli dolgozatokat a megírást követő két héten belül ki kell javítani és annak értékelését az érintett tanulókkal ismertetni kell. A témazáró dolgozat kivételével az írásos munkáit a tanuló kézhez kapja.

Értékelés, minősítés

1. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak, - fejlődött vagy romlott - az előző értékelés óta.

2. A tanulók **tanulmányi munkájának értékelése** az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveszes minősítéssel értékeljük, a tanulók munkájáról az egyes tantárgyak követelményei alapján írásban megfogalmazott részletesebb értékelést is csatolunk.
- Félévkor az osztálynaplóban és a tájékoztató füzetben, év végén az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapban értékeljük teljesítményüket. Hangsúlyozva az alábbiakat:
 - dicséret azokból a tárgyakból, amelyekből a teljesítménye kiváló,
 - felsoroljuk azokat a tantárgyakat, amelyeknél a teljesítménye kívánt mértéktől elmarad, vagy lassabban halad.
- A tanév során az érdemjegyek szerzésekor, továbbá a félévi és év végi osztályzatok megállapításakor a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint járunk el.
 - beszámoltatás a szakértő által javasolt módon történik (szóbeli-írásbeli helyes aránya)
 - egyes tantárgyrészek alóli felmentések figyelembe vétele
 - javasolt eszközhasználat biztosítása
 - a javasolt értékelés és minősítés alóli felmentést a törvénynek megfelelően kezeljük (számjegyekkel nem osztályozzuk, de szóveszes minősítést készítünk)
- A szóveszes minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - Kiválóan teljesített (5)
 - Jól teljesített (4)
 - Megfelelően teljesített (3)
 - Felzárkóztatásra szorul (2)

(A zárójelben feltüntetett szám = az értékelési kategória átváltása osztályzatra. Lásd még: PP II. rész 5.3. fejezet)

- A szóveges értékeléssel szemben támasztott követelmények:
 - Tartalma érthető.
 - Szerkezete jól tagolt, áttekinthető.
 - A pedagógus véleménye megalapozott, tükrözze a gyermek alapos ismeretét.
 - Valamennyi kategória (szóveges, számjegyes) tartalmazza a tanuló tanulmányi teljesítményének alakulását a tantárgy sajátosságaiból adódóan a tantervi követelmények tükrében.
 - Írásos javaslat a továbbhaladásra, a meglévő hiányosságok pótlására.

A „fejlesztésre szoruló” értékeléskor már első osztályban félévkor megtervezzük a fejlesztési folyamatot. A tanító a fejlesztő pedagógus segítségével feltárja a hiányosságokat, fejlesztési tevékenységeket terveznek. A folyamatos fejlesztés addig tart, míg a szakember úgy ítéli meg.

3.. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét (1-5) osztályzattal minősítjük.

4. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

5. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

6. A tanév végi értékelésnél a tanuló egész évi teljesítményét vesszük figyelembe. Az osztályzat megállapításában a témazáró dolgozatok érdemjegyei meghatározók.

7. A tanuló által szerzett érdemjegyekről, értékelésekről a tárgyat tanító nevelő értesíti a szülőt a tájékoztató füzetben keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök negyedévenként ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

8. A 3-8. osztályos osztályfőnökök bukasértésként küldenek a tájékoztató füzetben a bukasra álló tanulók szüleinek, a félévi és év végi osztályozást megelőzően kb. másfél hónappal. A második évfolyamon is sor kerül erre, az év végi osztályozást megelőző időszakban.

9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Kitűnő minősítést az a tanuló kap, aki az adott tantárgyból kiválóan teljesít.

A minősítés az osztálynaplóba, a tanuló törzslapjára és a bizonyítványába is bekerül.

Osztályzatok a tanterv által előírt tananyagra vonatkozó követelmény alapján:

Jeles (5)

A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti a tananyagot és alkalmazni is képes a tudását. Szabatosan, pontosan fogalmaz, saját gondolatait önállóan el tudja mondani.

Jó (4)

A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kiseb előadási hibákat vét, definíciói esetenként bemagoltak.

Közepes (3)

A tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javítás, kiegészítés) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli és írásbeli feladatait.

Rövid mondatokban felel, gyakran kell segítő kérdéseket feltenni.

Elégséges (2)

A tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad, fogalmakat nem ért, gyakorlatban nem képes önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1)

A tantervi követelményeknek a nevelői segítséggel sem tud eleget tenni. A tantárgyi minimumot sem tudja.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- A tanulók tudásának, önálló feladatmegoldásának mérése.
- A hiányosságok felmérése, pótlásuk megszervezése.
- Tipushibák feltárása, a tapasztaltak felhasználása a tanulási folyamatban.

Formái:	Tartalma:	Megíratás módja, rendje, korlátai, súlya:
Diagnosztikus: Év eleji felmérés	Aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése	Ha nem előzi meg ismételést, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.
Fejlesztő: Rövid írásbeli számonkérés	Egy adott témában való tájékozottságot, az órára való felkészülést ellenőrzi	15-25 perces, bármikor megírátható, súlya a szóbeli felelettel egyenértékű.
Szummatív: Témazáró dolgozat	A tananyag egy nagyobb témakörének alkalmazás képes tudását méri	Terjedelme 45 perc, esetenként 2 X 45 perc. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat írátható. A témazáró dolgozatot összefoglalásnak kell megelőzni és a megíratás időpontját, témakörét a diákokkal előre tudatni kell. A félévi és év végi osztályzatoknál meghatározó súllyal szerepel, de ki kell egészítse szóbeli felelet.
Szummatív: Év végi felmérés	A tanév tananyagának alapkövetelményeit méri	Több órás ismételtsnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Súly a témazáró dolgozattal egyenértékű.

- Minősítéskor figyelembe kell venni a tanuló **egész éves munkáját**.
- Az **írásbeli beszámoltatások eredménye nem lehet** a tanuló félévi és év végi minősítésének (osztályzatának) **egyedüli meghatározója**.
- **Lehetőséget kell adni szóbeli feleletre is.**

9. A NEVELŐ OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A nevelő-oktató munka iskolákra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerének meghatározása az alábbiakat szolgálja:

- a nevelési-oktatási célok elérését,
- a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását,
- az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolákkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést.

Ellenőrzés, mérés

1. Iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

2. Az iskola belső ellenőrzési rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve az - éves munkaterv részeként – összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg.

3. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- a) pedagógusok esetében: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógusok, valamint külső szakértők,
- b) tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

4. A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban az alábbi területekre terjed ki:

a) A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- a tanár-diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására,
- a szülővel való kapcsolattartásra,
- a nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon.

Ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:

- a nevelő előzetes felkészülése és tervező munkája
- a tanítási óra felépítése és szervezése
- a tanítási órán alkalmazott módszerek
- a tanulók ellenőrzése, értékelése
- a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán
- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése
- a felzárkóztatás és a tehetséggondozás
- a tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására
- a tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására

b) A tanulók iskolai munkáján belül:

- a tanulók értékválasztására, jellemvonásaira,
- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre,
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre,
- a tanuló magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére.

5. A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított – és az iskolai munkaterv részét képező – belső ellenőrzési terv alapján.

6. A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a

nevelők által használt tanmenetek alapján.

7. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégezni előírt időközönként:

a) A pedagógusok körében

- Az iskolai klíma vizsgálata évente. Felelős: minőségirányítási munkacsoport.
- SWOT analízis: erősségek és gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltárása. (Az intézményvezetői megbízás lejártá előtt) Felelős: minőségirányítási munkacsoport.
- Pedagógusok teljesítményértékelése évente. Felelős: igazgató.

b) A szülők körében

A szülői elégedettség mérése:

- Kérdőíves módszerrel szülői értekezleten, minden osztályban évente, a tanév utolsó szülői értekezletén. Felelős: minőségirányítási munkacsoport, osztályfőnökök.

c) A tanulók körében

A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések:

- Szociometriai vizsgálat az 5. és a 7. évfolyamban évente. Felelős: osztályfőnökök.
- Tanulói elégedettség mérése kérdőíves módszerrel a 4-8. évfolyamokban évente. Felelős: osztályfőnökök.
- A tanulók alapvető személyiségvonásainak mérése az 5. évfolyam elején évente. Felelős: osztályfőnökök.

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni. Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.
- A tanulók továbbhaladása szempontjából évente végzünk az alapkészségekre irányuló méréseket, melyeket az éves munkatervben határozzuk meg. Felelősök: a szakmai munkaközösségek vezetői, a tantárgyat tanító nevelők.
- Országos kompetenciamérés évente, 6. és 8. évfolyamon. Felelős: igazgató, igazgató-helyettes.

Értékelés

1. Iskolában folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

2. A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására.

3. Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki:

- az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelésére,
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelésére,
- a tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelésére,
- a tanulók személyiségfejlődésére, tanulmányi munkájára, magatartására és viselkedésére.

4.

a) Az intézmény nevelő-oktató munkáját az intézmény igazgatója minden tanév végén, valamint vezetői megbízása lejártakor – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével – átfogóan értékeli.

b) A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:

- Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoporthoz, pedagógusok és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai).
- A nevelő és oktató munka feltételeinek alakulása (az intézményi költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek: épületek, helyiségek, berendezések, tantárgyi szakmai anyagok).
- A tanítási-tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területei és eredményei, bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása).
- A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, szabadidős tevékenységek, magatartási és viselkedési problémák, gyermek- és ifjúságvédelem, veszélyeztetett tanulók).
- A pedagógusok nevelő és oktató munkája (tanítási módszerek, program- és tantervfejlesztés, továbbképzések, személyes példamutatás, tanórán kívüli nevelési feladatok vállalása).
- Az iskola és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, részvétel a helyi közéletben, az iskola a helyi médiában, a középiskolák visszajelzése, az iskola és a tantestület hírneve).

5.a) A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységét, fejlődését az osztályfőnökök minden tanév végén írásban értékelik.

b) A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösségi struktúra (szociometria, a közösség rétegződése).
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények, tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások, fogadóórák és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek?
 - Milyen új problémák jelentkeztek?
 - Milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

6. A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit osztályfőnökök folyamatosan szóban – és a tájékoztató füzetben keresztül írásban – értékelik.

10. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a tanórákra való felkészülés többféle módon történik:

- otthon,
- napköziben, iskolaotthonban,
- tanulószobában.

A felkészülés írásbeli és a szóbeli feladat elsajátítása útján lehetséges.

Javasoljuk diákjainknak, hogy egy tantárgyon belül a felkészülést a szóbelivel kezdjék, majd utána végezzék el az írásbeli feladatokat.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a feladattudat kialakításán túl, a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A házi feladatot úgy kell kijelölni, hogy azt a tanuló önállóan el tudja végezni.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladat mennyiségénél, nehézségi fokánál figyelembe kell venni a tanulók képességeit.
- A házi feladatot a következő tanórán ellenőrizni kell.
- A tanulók a tanítási szünetek idejére, illetve hétvégére, a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl, nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A pedagógus feladata a tanulószobai tanuláskor:

- önálló munkára nevelés,
- nyugodt körülmények biztosítása,
- megfelelő tanulási módok elsajátíttatása,
- szükség esetén egyéni segítségadás,
- visszacsatolás a szaktanárok felé a szélsőséges esetekben,
- az ellenőrzés módját megbeszélni a szaktanárokkal.

A napközi otthonos nevelő feladata:

- A csoport átvételekor tájékozik az osztályban tanítóktól a feladatokról és a tanulói teljesítményekről (esetlegesen egyéni konzultáció a gyerekekről).
- A tanulás előtt gondoskodik a gyerekek regenerálódásáról (levegőzés, mozgás stb.).
- Ügyel a tanulásra fordított időtartam betartására (napirend alapján).
- Megfelelő, nyugodt körülmények biztosítása (szellőztetés, szükséges taneszközök, segédeszközök beszerzése stb.).
- Az önállóság kialakítása.
- Szükség esetén egyéni segítségnyújtás.
- A tanulás kezdetén a feladatok tudatosítása, rendezése.
- A felelősségtudat kialakítása (leckefüzet vezetése).
- Szükség esetén javaslatot tesz az alkalmazandó tanulási módszerre (esetleg tanulási sorrendre).
- Állandó figyelemmel kíséri az egyéni tanulást.

- Az írásbeli munkák kijavítását az osztályban tanító nevelőkkel megbeszéltek szerint végzi.
- Az egyéni fejlesztés érdekében együttműködik az érintett gyerek osztálytanítójával, tanárával.
- Fontos az önellenőrzésre, javításra nevelés.

11. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

11.1. CSOPORTBONTÁSOK

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek, képességek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

11.1.1. A csoportbontás szervezési elvei

Az eredményesebb oktatás érdekében a lehetőségeknek megfelelően (emberi-, tárgyi-, anyagi erőforrás, óraszám függvényében) az osztályokat csoportbontásban tanítjuk: idegen nyelv, informatika, technika, matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

A csoportbontás kialakítása a szaktanár feladata.

A csoportok kialakítása a tanulók képességeinek megfelelően történik, figyelembe véve a tanulók adott tantárgy(ak)ból szerzett/kapott osztályzatait.

A csoportok a gyermekek teljesítményétől függően átjárhatók.

Csoportbontásoknál törekszünk a HH, HHH, BTMN, SNI tanulók létszámának arányos elosztására.

Egy osztály tanulói az igazgató által tantárgyfelosztásban meghatározott módon két idegen nyelv (angol és a német nyelv) közül választhatnak.

11.1.2. Csoportbontásos tantárgyak megnevezése

1. Iskolai Etika, illetve Hit-és erkölcsstan oktatás

Egy adott évfolyam (esetleg több évfolyam) diákjaiból a református-, római katolikus és más bejegyzett egyház/felekezet hit- és erkölcsstant, illetve iskolai szervezésű erkölcsstant tanulók számára homogén csoportokat szervezünk.

2. Idegen nyelv oktatás

Az idegen nyelv kiválasztásában a gyermeknek és a szülőnek ajánlással segít a tanító és a szaktanár.

4. évfolyam: diákjaiból közel azonos csoportlétszámok kialakítására törekszünk, miközben figyelembe vesszük a tanulók értelmi képességeit.

5-8. évfolyam: Egy adott évfolyam diákjaiból az angol, illetve német nyelvet tanulókból emelt és alap óraszámú csoportokat szervezünk. A csoportszervezés részletes leírását lásd.: PP II. rész 1.9. fejezet.

Évfolyamonként 4 csoport kialakítása (akár 2, akár 3 osztály van az évfolyamon).

3. Informatika oktatás

4-8. évfolyam: Adott osztály tanulóiból képességek szerint 2 csoportot szervezünk.

Ugyanez a csoportbeosztás érvényes a technika-, a magyar-, a matematika tantárgy csoportbontásban történő tanításakor.

4. Technika oktatás

5-8. évfolyam: Adott osztály tanulóiból képességek szerint 2 csoportot szervezünk.

Ugyanez a csoportbeosztás érvényes az informatika-, a magyar-, a matematika tantárgy csoportbontásban történő tanításakor.

5. Magyar oktatás

7-8. évfolyam: Adott osztály tanulóiból képességek szerint 2 csoportot szervezünk.

Ugyanez a csoportbeosztás érvényes a technika-, az informatika-, a matematika tantárgy csoportbontásban történő tanításakor.

6. Matematika oktatás

7-8. évfolyam: Adott osztály tanulóiból képességek szerint 2 csoportot szervezünk.

Ugyanez a csoportbeosztás érvényes a technika-, a magyar-, az informatika tantárgy csoportbontásban történő tanításakor.

11.2. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

11.2.1. Egyéb foglalkozások szervezési elvei

- Az egyéb foglalkozások csoportjait a jelentkezések függvényében állítjuk össze.
- A foglalkozások szervezésénél a jelentkezők számán (minimum 10 fő/csoport) kívül a személyi és tárgyi feltételek biztosíthatóságát is figyelembe vesszük.
- Fontos szempont a folyamatosság és a felmenő rendszer elve.
- A foglalkozások megszervezéséről - az adott tanév tantárgyfelosztásának elfogadásával egyidejűleg – a szakmai munkaközösségek javaslatát figyelembe véve, a nevelőtestület dönt.
- Az egyéb foglalkozásokon az iskola tanulói közül bárki részt vehet. A beiratkozás és a kiiratkozás írásbeli szülői kérelemmel történik.

11.2.2. Iskolánkban működő egyéb foglalkozások

1. Napköziotthon

1-4. évfolyamon: Egy adott osztály, egy adott évfolyam vagy több évfolyam diákjaiból kialakított csoport(ok)at szervezünk. A foglalkozásokon való részvétel szabályait a napköziotthon házirendje tartalmazza.

2. Iskolaoththon

1-4. évfolyamon: évfolyamonként egy-egy osztálya iskolaoththonos osztályként működik. (Egy osztály = egy napközis csoport, tantárgycsoportos oktatás.) Az iskolaoththont részletesen a PP II. rész 1.8 fejezet tartalmazza.

3. Tanulószo

5-8. évfolyamon: Egy adott évfolyam vagy több évfolyam diákjaiból kialakított csoport(ok)at szervezünk. A foglalkozásokon való részvétel szabályait a tanulószo házirendje tartalmazza.

4. Énekkar

1-8. évfolyamon: Az énekkar az iskola diákjaiból áll. Az énekkari tevékenységre az iskola házirendjében megfogalmazottak érvényesek.

5. Iskolai Sportkör

1-8. évfolyamon: A különböző sportágak csoportjai az alább megadott évfolyamok tanulóiból állnak. A sportköri tevékenységre az iskola házirendjében megfogalmazottak érvényesek.

Kézilabda:	1. csoport	1-4. évfolyam tanulói, fiú csoport;
	2. csoport	5-8. évfolyam tanulói, lány csoport;
	3. csoport	5-8. évfolyam tanulói, fiú csoport.
Röplabda:	1. csoport	5-8. évfolyam tanulói, fiú-lány vegyes csoport;
Labdarúgás:	1. csoport	1-2. évfolyam tanulói, fiú csoport;

Megfelelő létszámú jelentkezés esetén további csoportok szervezhetők. A sportversenyek nevezési díját és utaztatási költségét a fenntartó biztosítja.

6. Szakkör, egyéni foglalkozás, differenciált foglalkozás

1-8. évfolyamon: Egy adott osztály, egy adott évfolyam vagy több évfolyam diákjaiból kialakított csoport(ok)at szervezünk. Ezen tevékenységekre is érvényes az iskolai házirend.

12. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

12.1 A MAGATARTÁS, SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI

1. A magatartás és szorgalom követelményrendszerének megállapítása a nevelőtestület feladata.
2. A magatartás és szorgalom minősítésében négy fokozatot használunk.
A magatartás esetében:
példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
a szorgalom esetében:
példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) minősítést adunk.
3. A magatartás és szorgalom követelményrendszerét a tanév elején, osztályfőnöki órán ismertetjük a tanulókkal. Az osztályfőnök folyamatosan ellenőrzi a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást. A tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket és a kollégákat.
4. A tanulók magatartási és szorgalmi minősítéséről tanévenként négy alkalommal dönt a nevelőtestület: félévkor, tanév végén, valamint a novemberi és a márciusi kisosztályozón, az osztályfőnök, a tanító szaktanárok, a napközis és tanulószobás pedagógusok, valamint az osztályközösség véleménye alapján. Véleményeltérés esetén a nevelőtestület szavazással határoz, azonos szavazatszám esetén az osztályfőnök dönt.
5. A magatartás és a szorgalom minősítését félévkor a tájékoztató füzetbe számmal, a tanév végén a törzslapba, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába betűkkel jegyzi be az osztályfőnök.
6. Aki bizonyítványát osztályozóvizsgával szerezte, magatartásból és szorgalomból nem kap osztályzatot.

A magatartás, szorgalom minősítésének alapelvei:

- a. A tanulók társas kapcsolata, iskolai és házirendben meghatározott iskolán kívüli viselkedése:
 - tisztelet a felnőttek iránt,
 - segítőkész, udvarias magatartás az intézményben dolgozó felnőttekkel és a diáktársakkal szemben,
 - a kommunikációs helyzethez igazodó hangnem megválasztása,
 - előítélet- és agresszivitásmentes konfliktuskezelés, a másság elfogadása,
 - az együttműködési készség megnyilvánulása a közösségben.
- b. Az eredményességre vonatkozó értékek a tanulási - tanítási folyamatban:
 - fegyelmezett, kitartó tanulás,
 - aktív részvétel a tanítási órákon,
 - folyamatos és sokoldalú önművelés,
 - a problémamegoldás, a gondolkodás előtérbe állítása a mechanikus tanulással szemben.
- c. Az ÉN-kép harmóniája:
 - a reális önértékelés,
 - az önismeret folyamatos fejlesztése,
 - az identitástudat kifejezése, tisztelete.
- d. A biológiai lét értékei szerinti viselkedés:
 - az élet minden formájának tisztelete,
 - a természeti és tárgyi környezet óvása, tiszteletben tartása, értékeinek megőrzése,
 - az egészséges életmódra való törekvés.

Magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei és céljai:

- A magatartás minősítése a tanulók személyiségjegyeinek figyelembe vételével történjen.
- A tanulók szorgalmának, magatartásának, fegyelmezettségének értékelése igen nagy körültekintést, mély humanitást, következetességet, felelősségteljes magatartást kíván minden nevelőtől.
- A tanuló mindenkor érezze, hogy magatartása, viselkedése, egész emberi lénye fontos,

figyelemmel kísérik, értékelik.

Magatartáson értjük a tanulót:

- iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
- önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát,
- hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
- házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartását,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését, hangnemet, beszédkulturáját, önfenntartását.

Szorgalmat értjük a tanulót:

- tanulmányi munkához való viszonyát,
- munkavégzésének pontosságát, kötelezettségét,
- önálló feladatai elvégzésének minőségét,
- rendszeretét, pontosságát, felszerelésének rendben tartását,
- aktivitását.

A magatartás értékelése:

Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
1. Fegyelmezettsége	Nagyfokú, állandó	Megfelelő, még nem teljesen a sajátja	Másokat zavaró, változó, de igyekszik	Erősen kifogásolható, negatív
2. Viselkedés kultúrája	Tisztelettudó, udvarias	Kivetni valót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, romboló, durván közönséges
3. Hatása a közösségre	Pozitív, aktív, jóindulatú	Közömbös, nem árt	Vonakodó, ingadozó	Negatív ártó, megfélemlítő
4. Házi rend betartása	Betartja, arra ösztönöz	Néha hibázik	Részben tartja be	Sokat vét ellene
5. Felelősségérzete	Nagyfokú	Időnként felelőtlen	Ingadozó	Megbízhatatlan

A szorgalom értékelése:

Szorgalom	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
1. Tanulmányi munkája	céltudatos, törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésében	figyelmes, törekszik a jó tanulásra, néha buzdítani kell	munkája ingadozó, gyakran kell figyelmeztetni	munkája hanyag, akadályozó, ellenálló
2. Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, önállótlan
3. Kötelességtudata	Kifogásolhatatlan, precíz	néha ösztökélni kell	csak folyamatos figyelmeztetésre dolgozik	sok az el nem végzett feladata, nem érdeklik a feladatai
4. Tanórákon kívüli aktivitása	érdeklődő, rendszeres, aktív	ösztönzésre dolgozik	ritkán dolgozik	egyáltalán nem dolgozik
5. Felszerelése	felszerelését rendben tartja	felszerelése néha hiányos	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése mindig hiányos

12.2. MAGATARTÁSRA ÉS SZORGALOMRA ADHATÓ DICSÉRETEK ÉS ELMARASZTALÁSOK

Szóbeli dicséret, büntetés:

- Egyéni, személyes
- Osztályközösség előtt
- Szülők jelenlétében
- Iskola közössége előtt

Írásbeli dicséret:

- Szaktanári
- Osztályfőnöki
- Igazgatóhelyettesi
- Igazgatói
- Nevelőtestületi

Írásbeli büntetés:

- Szaktanári figyelmeztetés
- Napközis és tanulószobás nevelői figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatóhelyettesi intés
- Igazgatóhelyettesi megrovás
- Igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Nevelőtestületi büntetés (megrovás, szigorú megrovás)

Az igazgatói elmarasztalások halmozódása nevelőtestületi büntetést von maga után, akár fegyelmi tárgyalás nélkül is.

Súlyos vétség, a házirend sorozatos megszegése, társak bántalmazása esetén fegyelmi tárgyalás hívható össze, amelyen a DÖK képviselői is jelen vannak.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A köznevelési törvény 58-59.§-ai szabályozzák a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás (védelembé vétel)
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a **tanév végén**:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába, törzslapjára és az eNaplóba is be kell jegyezni.

Egyéni jutalmazási formák:

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi, és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bejegyezni.

Ezek a tanulók a tanév végén:

- könyvvel
- oklevéllel
- alapítvány díjaival jutalmazhatók.

Az a tanuló, aki intézményi szinten is kiemelkedő teljesítményt nyújt, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veheti át.

A jutalmazásokat, okleveleket az intézmény hirdetőtábláján helyezzük el és az iskolarádióban is kihirdetjük.

Csoportos jutalmazási formák:

- anyagi hozzájárulás jutalomkiránduláshoz, színház illetve kiállítás látogatásához.

A tanulók jutalmazásának és a velük szembeni fegyelmező intézkedéseknek részletezése a Házirendben található.

12.3. A TANULÓI HIÁNYZÁS IGAZOLÁSA

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Az igazolás módját a házirend tartalmazza.

A szülő tanévenként *hat* tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, eddigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az eNaplóba, az osztályfőnök pedig (az iskola által biztosított) tájékoztató füzetbe bejegyezi. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógussal együtt jár el, kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

13. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A tanulók fizikai állapotának mérését / **NETFIT-mérést** / az adott tanév rendjében meghatározottak szerint (január-április) kell elvégezni **5-8. évfolyamban, minden tanulóra** vonatkozóan.

A **mért eredményeket** a tanév rendje szerinti időpontig a testnevelő tanárok az országos informatikai rendszerben rögzítik.

A „**Tanulói mérési azonosító kód**” segítségével, a tanuló és a szülője lehetőséget kapnak a gyermek eredményeinek megtekintésére.

Amennyiben magasabb szintű rendelkezés előírja a mérési eredmények nyomtatott formában történő eljuttatását a tanuló és szülője számára, akkor az iskola ezt biztosítja a tanév végi bizonyítványosztáskor.

14. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

14.1 AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI

Az egészségnevelési program része az egészségfejlesztés, mely a PP. I. rész XI. fejezetében részletesen megtalálható.

A) Az egészségnevelés alapelvei, céljai, feladatai

Alapelvek:

- Az egészség a testi, lelki szociális **jólét állapota**.
- Alapvető emberi jog, az **élethez szükséges erőforrás**.
- Az **egészség-megőrzési** tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek vele, és ehhez rendelkezzenek szükséges információkkal és lehetőségekkel.
- **Életmódbeli alternatívákat** kínál, melyekkel azonosulva az egyéneknek lehetőségük nyílik választásra. Magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismereteket.

Célok és feladatok:

Azoknak a viselkedés és magatartásmódoknak, szokásoknak a közvetítése és elsajátíttatása, melyek képessé teszik a tanulókat arra, hogy aktív szerepet vállaljanak egészségük megőrzésében.

Megismertetjük tanulóinkat a káros életmódbeli szokásokkal és azok súlyos következményeivel.

Célunk, hogy tanulóink az iskola befejezésekor értsék és saját életükre alkalmazzák tudják ismereteiket.

Képesek legyenek figyelemmel kíséni:

- viselkedésüket az életvezetésüket,
- az egészségkárosító magatartások elkerülését,
- a betegségek megelőzését a korai szűréseken való részvétellel,
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- erősítsék társas-kommunikációs készségeiket és konfliktuskezelési technikáikat.

B) A célok megvalósításának kerete

Egészségesebb iskolai környezetet igyekszünk biztosítani a tanulás szervezeti kereteivel, a változatos munkaformákkal, a korábbinál arányosabb tanórai terheléssel.

Az órarend, a tanórák közötti szünetek váltakozásával. Nyugodt, kiszámítható iskolai légkör kialakításával igyekszünk a tanulók pszichés ártalmak kialakulását megelőzni.

Tanórai foglalkozások

- Alsó tagozaton a magyar nyelv és irodalom, a környezetismeret, a testnevelés és a művészeti neveléshez kapcsolódó tantárgyakat használjuk fel az ismeretek átadására.
- Felső tagozaton az ismeretek átadását természetismeret, technika, testnevelés, biológia tantárgyak, osztályfőnöki órák, valamint 5-6. évfolyamon a nem szakrendszerű órák (tánc és dráma, egészségtan, mindennapi életünk) keretében valósítjuk meg.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Alsó tagozatos tanulóink körében a napközi otthon megfelelő teret biztosít a szokások kialakításának. A tanulás és pihenés helyes arányainak kialakítása, szabadidő aktív eltöltése, az önkiszolgálás, a tisztálkodás, a helyes étkezési szokások kialakítása szervezeten valósul meg.
- Felső tagozaton a tanulószobai foglalkozások biztosítják a folytatást.
- Tanévenként szervezünk környezet és egészségvédelmi témanapot, valamint a 3 hetet meghaladó időtartamú projekthez, melyeken az új ismeretek átadására és a megszerzett ismeretek gyakorlására is mód nyílik.
- A mozgásos tevékenységre tanórai és tanórán kívüli keretekben is nagy hangsúlyt helyezünk (sportköri lehetőségek, kirándulások, erdei iskola, sí és nyári táborok, úszásoktatás).

▪ Együttműködő partnereink

- A tanulók egészségi állapotának szűrését és követését az iskolaorvos és a védőnő végzi. A szűréseken túl ismeretterjesztő előadásokat tartanak.
- Civil szervezetek által szervezett ismeretterjesztő előadások.

Az osztályfőnöki munka és az egészségnevelés

Osztályfőnöki tevékenységben fontos szerepet kap az egészségnevelés. Ezt segíti a 4. számú mellékletben található osztályfőnöki tanmenet.

14.2. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI

A.) A környezeti nevelés alapelvei, céljai, feladatai

Alapelvek:

- **Fenntartható fejlődés erősítése**

A környezeti nevelés a fenntartható fejlődés feltételeinek megvalósítását szolgálja. Olyan fejlődést,

mely a jelen szükségleteit kielégíti anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékeinek esélyeit.

- **Környezetünk védelme**

Az ember környezetéhez hozzátartozik a természetes, az épített és a társadalmi környezet. A környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek kölcsönösségét, helyét és szerepét a környezeti rendszerben. Kialakítja az emberekben azokat az új környezeti magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak. E cél eléréséért biztosítanunk kell tanulóink számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassák a pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget, a környezet megvédéséhez szükséges értékrendszert, készséget, tudást.

- **Rendszerszemléletű környezetlátás**

A környezeti nevelésnek rendszerszemléletűnek kell lennie, hiszen környezetünkben minden mindennel összefügg, ez lehetőséget ad több tudományterület összekapcsolására is. A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, mely nem korlátozódik csak az iskolára, az élet más színterein is megjelenik.

- **Problémamegoldó szemlélet**

A környezeti nevelésnek a valós életben kell gyökereznie. Helyi problémákra és azok megoldására természeti, társadalmi jellemzők megismerésére kell támaszkodnia. Ezek megoldása közben látatja meg a globális összefüggéseket (természettudományos kompetencia). A problémák egyedül nem megoldhatók, ezért a környezeti nevelés fontos célja az együttműködésre nevelés, az egymásra figyelés, egymás elfogadása, a társadalomba való beilleszkedés képességének fejlesztése. Mivel a jövő ökológiai problémái előre sok esetben nem láthatóak, ezért fontos a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás képességének kialakítása és fejlesztése (matematikai kompetencia).

Konkrét célok és feladatok

- Hajlandóságot kell ébreszteni a tenni akarásra, a konkrét problémák megoldására, hatékony együttműködésre és eredményes konfliktuskezelésre.
- Nyitottá kell tennünk tanulóinkat a környezet szépségeink befogadására, kritikussá a negatív környezeti jelenségekkel szemben.
- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének megérzését.
- Élményhelyzeteket kell biztosítanunk, hogy helyes döntéseket tudjanak hozni felelősségteljes magatartással, jó értékítélettel a pozitív jövőkép kialakulásának érdekében.
- Biztosítanunk kell a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének és megoldásának lehetőségét.
- Ki kell alakítanunk a gyerekekben a helyes választás képességét, adjunk lehetőséget a környezetkímélő technológiákkal készült termékek megismerésére, a takarékos és mértékletes életvitel igényére.
- A környezeti nevelés beépítése egyéb tantárgyakba lehetővé teszi az összetett környezeti jelenségek sokoldalú megközelítését, megismerését (magyar irodalom, történelem, művészeti tárgyak, technika).
- A jelenlegi természeti és épített környezet megismerését biztosító programok: osztálykirándulások, erdei iskola, jeles napok, ünnepek megünneplése, témahét, projektek. A programok költségeit a szülők viselik.
- Részvétel a szelektív hulladékgyűjtési és újrahasznosítási programokon.
- Az ökológiai szemlélet kialakítása, fejlesztése a természetes életközösségek megfigyelésével, környezeti változások nyomon követésével, természetes élőhelyek megóvásával, irányított természetvédelmi tevékenységgel (téli madáretetők készítése, folyamatos madáretetés).
- Törekednünk kell arra, hogy az iskolai rendezvények a lehető legkisebb mértékben terheljék a környezetet.
- Iskolánk környezeti adottságainak megőrzése, udvarunk további parkosítása a gyerekekkel,

szülőkkel közösen megoldható gyakorlati feladat.

Kiemelt kompetenciafejlesztési területek:

- Természettudományos és technikai kompetencia:
 - Az emberi tevékenység okozta változások megértése;
 - A fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősség;
 - A tudományos és technológiai fejlődés saját magunkra, családjunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatásának felelőssége.
- Szociális és állampolgári kompetencia: Közügyekben való aktív közreműködés fontossága a környezetvédelemben.
- Környezettudatosság, esztétikai tudatosság:
 - Környezetünk esztétikus alakítása,
 - Egyetemes és kulturális örökségünk védelme.

B) Megvalósítás munkaformái, módszerei, eszközei

Tanórai munkaformák

A tanórai tartalom a kötelezően elsajátítandó ismeretszerzést jelenti.

Szervezési formája lehet:

- Hagyományos tanóra – 45 perces tantermi óra
- Nem hagyományos – mely a nem tanteremben töltött órákat, illetve a komplex foglalkozásokat öleli fel (projektoktatás, témahét, témanap, önköltséges tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások).

Hagyományos tanórai foglalkozások

A NAT és a kerettanterv alapján meghatároztuk a környezeti nevelés tananyagát. Arra törekedtünk, hogy a helyi tantervben az egyes tantárgyak célkitűzéseinél jelenjenek meg a környezeti nevelés céljai is.

A tanórán, a tananyagon kívül még sok egyéb tevékenység is nevel a környezet megóvására, környezetbarát életmódra.

- energiatakarékosság
- szelektív hulladékgyűjtés
- papírtakarékosság
- anyagok újrahasznosítása pl. technika órán
- figyelemfelkeltő és természetfilmek megtekintése
- a környezet folyamatos tisztántartása
- esztétikus, környezetbarát dekoráció tervezése, készítése

Nem hagyományos foglalkozások:

• **Az erdei iskolai program:**

Egymásra épülő adott környezethez illeszkedő, a tanulók képességeinek megfelelő, aktív részvételüket igénylő, a tananyag élményszerű elsajátítását szolgáló többnapos tanulási forma. Az erdei iskolai programokat az osztályfőnökök szervezik, a szülői munkaközösség véleményének kikérésével. Az erdei iskola költségei a szülőkre hárulnak, ezért a szervezésénél a program költségvetését az osztály szülői közössége hagyja jóvá a szülői értekezleten. Pedagógusaink – a lehetőségek szerint - pályázatokat írnak az erdei iskola programjára, amellyel a költségeket csökkenthetik.

- **Nem tanteremben tartott óra:** A Fővárosi Állat és Növénykert megtekintése, Természettudományi Múzeum, Mezőgazdasági Múzeum, Matrica Múzeum, Aquincum, Tác- Gorsium, Szentendre Skanzen foglalkozásainak igénybe vétele múzeumpedagógus irányításával.

Tanórán kívüli egyéb lehetőségek

- szakkörök
- gyűjtőmunkák

- vetélkedők
- nyári táborok
- kézműves foglalkozások
- kirándulások, túrák
- színház és mozi látogatás
- szelektív hulladékgyűjtés
- pályázatokon való részvétel (környezetvédelmi pályázatok)

Módszerek

Arra törekszünk, hogy a hagyományos módszerekkel együtt a környezeti nevelés szempontjából sokkal hatékonyabb élményalapú, tevékenységetető módszereket alkalmazzuk.

Tananyagok:

- Korszerű tankönyvek, természetismereti kiadványok, folyóiratok, természetfilmek
- Térképek, modellek, tablók, tájékoztató eszközök (iránytű)
- Játékokhoz szükséges eszközök
- Kézműves foglalkozásokhoz, gyakorlati természetvédelemhez szükséges anyagok, eszközök
- Korszerű felszerelés a technika teremben
- Internet elérési lehetőség az informatika teremben

Iskolai környezet alakítása:

- Iskolaegységünkben az elmúlt évek során igyekeztünk olyan környezetet létrehozni, melybe szívesen érkeznek, és otthonosan érzik magukat egész nap a gyerekek. Ez a barátságos környezet jelentős hatást gyakorol a gyerekek személyiségének formálódására.
- Tanulóink szívesen részt vesznek épületeink szállításában, színes falújságok, tablók készítésében. Folyosóinkon, folyamatosan kiállítjuk színvonalas alkotásaikat (fotók, festmények, egyéb képzőművészeti alkotások, természetképek).
- Iskolánk parkját folyamatosan fejlesztjük. Örökzöldeket, cserjéket, egynyári és évelő növényeket ültetünk.
- Udvarunk alkalmas a közös játékokra, meghitt beszélgetésekre, jó idő esetén a szabadban tartott tanítási órákra (padok, asztalok, sportpálya, fa játszótér). A szabadtéri burkolt felületek gondozottak, pormentesek.
- Papírgyűjtési akciót szervezünk.
- A pénzügyi lehetőségekhez képest igyekszünk víztakarékos WC tartályokat beszerezni. A gyerekek figyelmét a vízzel és villanyárammal való takarékosagra irányítjuk, és megköveteljük az erre való odafigyelést.

Az iskola mindennapi élete:

- A környezeti nevelés szempontjából az iskola mindennapi életének is tervszerűnek kell lenni.
- Szükséges az iskola minden dolgozójának példamutató magatartása.
 - Mindannyian betartjuk a takarékos energia- és vízgazdálkodást, gondoskodunk a megfelelő hulladékkezelésről.
 - A gyerekektől elvárjuk a kulturált étkezést. Erre jól működő felelősi rendszerünk van.
 - Iskolaotthonos rendszerünkben, napközi otthonunkban tanulóink napi egy alkalommal töltenek hosszabb időt szabadlevegőn az időjárásnak megfelelő elfoglaltsággal.

Egyéb lehetőségek:

Táborok (önköltséges)

A táborok az egészségnevelés fontos színterei. Lehetőleg ne táborozzunk védett területen, amennyiben ez elkerülhetetlen, a természetvédelmi hatósághoz kell folyamodni engedélyért.

Kirándulások (önköltséges)

A kirándulást egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy-egy terület, táj megismerése céljából szervezünk. Ellátogatunk kisebb-nagyobb gyerekcsoportokkal tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, múzeumokba.

C) Külső és belső partnereinek feladata és szerepköre a környezet- és egészségvédelemben

Humán erőforrások	Feladat, szerepkör	Erősségek
Iskola vezetősége	Támogatja a környezeti nevelési programokat. A minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet. Anyagi forrásokat teremt. Aktívan részt vesz az egyes programokban.	Elkötelezett, hiteles személyiségek legyenek a pedagógusok és a diákság számára. Hasznosítható kapcsolatrendszerrel rendelkezzenek. Kreativitás, nyitottság, tolerancia.
Tanárok	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezet-egészségügyi tartalmakat.	Minden tanár folyamatos feladatának tekintse a környezet-egészségvédelemre nevelést tantárgyától függetlenül.
Osztályfőnökök	Évfolyamokra lebontva az egészség- és a környezeti neveléshez szükséges tartalmak feldolgozása	Használja ki az aktualitásokat osztályközösségi megbeszéléseken. Működtessenek a felelősi rendszert.
Gyermekevédelmi feladatokat ellátó ped.	A hátrányos és a veszélyeztetett tanulók segítése.	Családok bevonása, konkrét segítségadás vagy közvetítés.
Iskolaorvos, védőnő	Előadások tartása az egészséges életmódról, a környezeti ártalmakról. Segíti a tanár munkáját az egészségmegőrzésben.	Szakmai kompetencia, személyes ráhatás.
Technikai dolgozók	A programok tárgyi feltételeinek biztosítása, tanterem, vizesblokkok, világítási hálózat karbantartása.	
Diákok	A tervezett éves programban vesznek részt (hallgatóság, tevékeny részvétel, megfigyelések, kezdeményezések).	Valamennyi diák érintett a programban. Osztályterem dekorálása, napi rendszerességgel a tanterem rendjéért, tisztaságáért való felelősség. A fő hangsúly a szemléletformáláson van.
Szülők	Előadások tartása, szemléltető eszközök gazdagítása, anyagi támogatás, külső erőforrások felkutatása.	Tevékeny részvétel a programokban, az ő szemléletük is formálódik, a környezeti- és egészségnevelés túlmutat az iskola falain.

A tantárgyi sajátosságok, lehetőségek a környezeti nevelés programjában a 4. számú mellékletben találhatók.

15. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE

1. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzatok és egyéb berendezési tárgyak, valamint egészség és munkavédelmi eszközök felsorolását a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

2. A tananyag feldolgozását segítő szemléltetést, valamint a tanulói tevékenységet az osztálytermekben és a szaktantermekben az alábbi alapfelszerelések és eszközök szolgálják: írásvetítő, fali vetítövásznon, televízió, videomagnó, CD lejátszó.
Kompetencia alapú oktatást segítő eszközeink, melyek az oktató-nevelő munkához igény szerint rendelkezésre állnak: interaktív tábla, laptop, projektor, hordozható vetítövásznon, digitális fényképezőgép, videó kamera, fénymásoló.

3. A tanórai oktató és nevelőmunkát segítő taneszközök listája (különféle tárgyak, eszközök és információhordozók, valamint az egyéni fejlesztést szolgáló speciális eszközök) a leltári jegyzékben megtalálhatók, melyet évente ellenőrünk és frissítünk.

4. Iskolánkban a kompetencia alapú oktatás megvalósításához szükséges tankönyveket, taneszközöket, tanulmányi segédleteket az alábbi táblázat tartalmazza:

16. A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS PROGRAM

16.1 AZ ISKOLAI FOGYASZTÓVÉDELMI NEVELÉS

Az általános iskola fontos feladata a felnőtt életre való felkészítés, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is szerepel.

16.2 A FOGYASZTÓVÉDELMI NEVELÉS-OKTATÁS CÉLJA

- a fogyasztói kultúra fejlesztése,
- a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése.

16.3 A FOGYASZTÓVÉDELMI NEVELÉS-OKTATÁS TARTALMI ELEMEL

- az állampolgári kompetenciák fejlesztése,
- a szociális, társadalmi kompetenciák fejlesztése,
- a cselekvési kompetenciák fejlesztése,
- a döntési helyzet felismerése és a döntésre való képesség,
- a piac, a reklám szerepe,
- a minőség és a biztonság szerepe a fogyasztás során,
- a gazdaságosság és takarékoság.

Az általános iskolai tanulmányok végére fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek értsék és saját életükben alkalmazzák a fogyasztás környezetre gyakorolt hatásait.

16.4 A FOGYASZTÓVÉDELMI NEVELÉS-OKTATÁS SZÍNTEREI

16.4.1 Tanórai keretben

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

- Technika – áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései;
- Matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások;
- Fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák);
- Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások;
- Magyar: reklámyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái;
- Biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), az élelmiszer útja a boltba kerülésig, táplálkozás kiegészítők és diéták, egészséges táplálkozás;
- Kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használata;
- Informatika – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefonía;
- Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története;
- Médiaismeret: a reklám képi nyelve és hatásai;
- Osztályfőnöki órák: Reklamációk kezelése – KERMI szerepe
- Biztosítások: életbiztosítás, lakásbiztosítás, utazási biztosítás, jármű biztosítás
- Magyar termékek fogyasztásának hangsúlyozása (KÓD 599)
- Textil kresz, Árutesztek

Tantárgyközi projektek (pl. Hogyan készül a reklám? A zsebpénz)

16.4.2 Tanórán kívüli tevékenységek

- Vetélkedők, versenyek, rendezvények, DÖK-nap.
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

16.5. MÓDSZERTANI ELEMEK

A tantervben a hagyományos módszertani elemek mellett hangsúly helyezzünk a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos **kompetenciák fejlesztésére**. Például: a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás. A készségfejlesztésnek tartalmazni kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai nevelési programba. Így a családok és közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat.

A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői és viszont. Amennyiben rendszeresen adunk az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatokat, bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait. Az adatkezelési szabályokat betartva ismereteket gyűjthetünk a családok vásárlási szokásairól. Az információk adott esetben lehetővé

teszik azt is, hogy a pedagógus pozitívan befolyásolja a család vásárlói magatartását.

A hagyományostól eltérő tanulásszervezési formák alkalmazása, projektprogramok indítása megfelelő keretet teremthet a fogyasztóvédelem oktatásának, a kritikus, független gondolkodás fejlesztésének.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször alkalmazzák, napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
- Riportkészítés az eladókkal.
- Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika.
- Egyéni és csoportos döntéshozatal.
- Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása.
- Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információrögzítés csoportmunkában.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Szimulációs játék, esettanulmány.
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése).
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekvérvényesítés).

PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

- 1) Az iskola 2019. október 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
- 2) A pedagógiai programban található helyi tanterv 2019. október 1. napjától kerül bevezetésre.
- 3) Ezen pedagógiai program érvényességi ideje hat tanévre – 2025. augusztus 31. napjáig - szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

- A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

- 1) A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az intézmény vezetője;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközössége;
 - a szülői szervezet;
 - az iskola fenntartója.
- 2) A tanulók, a szülők véleményezése után a pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, az igazgató jóváhagyása után, a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.
- 3) A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- 1) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
- 2) A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - Az iskola fenntartójánál,
 - Az iskola irattárában,
 - Az iskola nevelői szobájában,
 - Az iskola igazgatójánál.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat a 2023. április 22. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2023. április 22.

Varga Gergely sk.
diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A pedagógiai programot a szülői szervezet vezetősége a 2023. április 22. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2023. április 22.

Nép Katalin sk.
szülői szervezet elnöke

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2023. április 22. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: 2023. április 22.

Gódi Katalin sk.
igazgató

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola (201180) pedagógiai programját a fenntartó egyetértésével az igazgató jóváhagyta.

Kelt: 2023.....

.....
fenntartó

.....
igazgató



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Gódi Katalin
részére

Iktatószám: TK/065/211 - .P./2023.
Ügyintéző: Andrádiné Kecskeméti Mária
Telefonszám: 25/747-021
E-mail: maria.kecskemeti.andradine@kk.gov.hu

Pusztaszabolcsi József Attila
Általános Iskola

Pusztaszabolcs
Mátyás király utca 14-16.
2490

Elektronikusan kézbesítve:
jaaiskola@gmail.com
Melléklet: -

Tárgy: válasz órafelosztás módosítása tárgyú kérelemre

Tisztelt Igazgató Asszony!

A 2023. április 27-én érkezett kérelmére válaszolva az alábbiakról tájékoztatom.

Tekintettel arra, hogy a 2023/2024. tanévtől minden évfolyam az új 2020-as NAT szerint tanul, engedélyezem, hogy a 7. és 8. évfolyamon a kérelmében leírtaknak megfelelően az Ön által megnevezett órák átcsoportosításra kerüljenek.

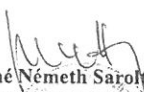
Továbbá engedélyezem az 1., 2. és a 4. évfolyamon történő óraterv módosítását a szabadon tervezhető órakeret terhére.

Kérem, hogy a megküldött óraháló alapján szíveskedjen a pedagógiai programot módosítani és a jogszabályban meghatározott módon, az intézményben működő véleményező szervek tagjaival (nevelőtestület, DÖK, SZMK, iskolaszék tagjai) történt egyeztetést követően, 2023. augusztus 31. napjáig fenntartói jóváhagyásra beküldeni.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Dunaújváros, 2023. május 17.

Tisztelettel:


Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató


Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213

MELLÉKLETEK

A kerettantervet az iskola adoptálja.

1. számú melléklet

Továbbhaladás feltételei évfolyamra és tantárgyra lebontva a közoktatási törvény szerint
(139. oldal)

2. számú melléklet

Új kerettanterv (2013) szerinti továbbhaladás feltételei évfolyamokra és tantárgyra lebontva
(174. oldal)

3. számú melléklet

Új kerettanterv (2020) szerinti továbbhaladás feltételei évfolyamokra és tantárgyra lebontva

4. számú melléklet

A környezeti nevelés és az egészségnevelési program évfolyamokra, tantárgyakra, tevékenységekre

5. számú melléklet:

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja